

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні педагогічної ради

ЗПШ «Мрія» ім. О.М. Пори

Протокол від _____ № _____

Голова педради _____ Людмила

КОРОЛЬОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради ЗПШ «Мрія» ім. О.М. Пори

протокол від _____ № _____

Голова ради закладу _____ Світлана ШИЛО

**ПЛАН РОБОТИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ
«МРІЯ» ім.О.М. ПОРАДИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2025/2026 навчальний рік**

**АНАЛІЗ
моніторингового дослідження
оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів
в Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради
у 2024/2025 н.р.**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», рекомендаціям до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти від Державної служби якості освіти від 2019р., рекомендаціям до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти від 2021р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради (рішення педагогічної ради від 28.12.2019 протокол № 2, наказ від 28.12.2019 № 299), Статуту Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради (затверджено наказом департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 28.08.2020 № 214р), наказу по Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради від 01.10.2024 № 256р «Про створення робочої групи та проведення процедури самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» у контексті розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2024/2025 н.р. в Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради», з метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти: проведення об'єктивного самооцінювання діяльності закладу для забезпечення сталого розвитку, надання якісних освітніх послуг, формування здорового освітнього середовища для учасників освітнього процесу робочою групою з організації та проведення процедури самооцінювання якості освіти проводилось комплексне самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів закладу освіти за 4 напрямками:

- «Освітнє середовище»;
- «Система оцінювання»;
- «Педагогічна діяльність»;
- «Управлінські процеси».

Комплексне вивчення й оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів закладу освіти здійснювалось відповідно до визначеного механізму самооцінювання та проведенням інституційного аудиту у закладі.

У 2024/2025 навчальному році на базі закладу освіти функціонували 2 підрозділи: початкова школа (5 класів – 145 здобувачів освіти) та дошкільний підрозділ школи (6 груп – 122 дитини).

Для аналізу якості діяльності закладу освіти використовувались методи збору інформації:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування (педагогічних працівників дошкільного підрозділу – 11 респондентів, педагогічних працівників початкової школи – 12 респондентів, батьківської спільноти дошкільного підрозділу – 41 респондент, батьківської спільноти початкової школи – 77 респондентів).

У 2024/2025 н.р. освітній процес у дошкільному підрозділі був організований із використанням технологій дистанційного навчання (групи молодшого та середнього віку) та очною формою зі змішаним режимом навчання (групи старшого дошкільного віку), в

початковій школі за очною формою зі змішаним режимом навчання.

Напрямок 1 Система освітнього середовища

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці

Запорізька початкова школа «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради розміщена у двоповерховій будівлі площею 3168 кв.м. Приміщення та територія закладу відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання навчальних закладів. Територія закладу огорожена, чиста, доглянута, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, відсутні дерева та кущі з отруйними плодами. Шкільне подвір'я оформлено декоративними багаторічними рослинами. Своєчасно проводиться очищення від сухого листя й трави, косіння трави, очищення пішохідних доріжок, заїзду та прилеглих майданчиків. Територія закладу не доступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення закладу недоступне для сторонніх осіб. Територія закладу є безпечною для здобувачів освіти. На території закладу встановлено 4 камери відеоспостереження, зображення з них виведено на екран. Здійснюється комплекс організаційно-технічних заходів з цілодобовим відеоспостереженням та тривожною кнопкою виклику. Територія закладу освітлюється у вечірній та нічний час відповідно до означеного часу Запорізькою обласною військовою адміністрацією. Територія закладу щодня оглядається відповідальною особою, обстежуються приміщення та кабінети, чотири рази на рік здійснюється комплексне обстеження закладу, щороку створюється комісія, яка оцінює стан готовності до нового навчального року.

Фізкультурно-спортивна зона закладу має усе необхідне для виконання освітньої програми (наказ по Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради від 29.07.2024 № 159р «Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження будівель, приміщень, інженерно-технічних комунікацій Запорізької початкової школи «Мрія»). Обладнання справне, підтримується в належному стані. Проте є потреба в реконструкції асфальтового покриття тротуарів на території закладу, оновленні футбольного майданчику зі штучним покриттям, облаштування зони для занять легкою атлетикою, баскетбольного майданчику, оновленні ігрових майданчиків для здобувачів освіти закладу з тіньовими навісами, ігровими та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів.

Облаштування приміщень закладу є безпечним (візуалізація призначень приміщень, вказівники шляху до евакуаційних виходів, відсутність несправного чи пошкодженого обладнання, захарашення коридорів та міжсходових кліток). навчальні приміщення для здобувачів освіти дошкільного підрозділу та початкової школи є непрохідними, відокремленими та недоступними для користування здобувачами освіти різних вікових категорій. Будівля закладу обладнана окремими входами: загальним, для раннього віку, дошкільного віку, молодших школярів, харчоблоку, медичного блоку з ізолятором, пункту незламності.

Заклад освіти забезпечений необхідними навчальними кабінетами і приміщеннями для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Відповідно до статистичної звітності ЗНЗ-1 у школі є достатня кількість навчальних приміщень для організації освітнього процесу, спортивна зала, музична зала, хореографічна зала, кабінет інформатики та англійської мови (наказ по Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради від 29.07.2024 № 158р «Про підготовку Запорізької початкової школи «Мрія» до нового 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану»).

У Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради функціонує п'ять класних кімнат для здобувачів освіти початкової школи, кабінет інформатики та іноземної мови. Кожен клас поділений на осередки для різних видів роботи та відпочинку здобувачів освіти. Меблі у класах НУШ ергономічні; є облаштоване для роботи місце вчителя. Кожен клас школи забезпечено ноутбуком, телевізором та необхідним обладнанням, засобами навчання, дидактичними матеріалами для реалізації освітньої програми. В одному кабінеті початкової школи встановлено мультимедійний комплекс з інтерактивною дошкою, у двох

кабінетах встановлені Smart-дошки з проєкторами.

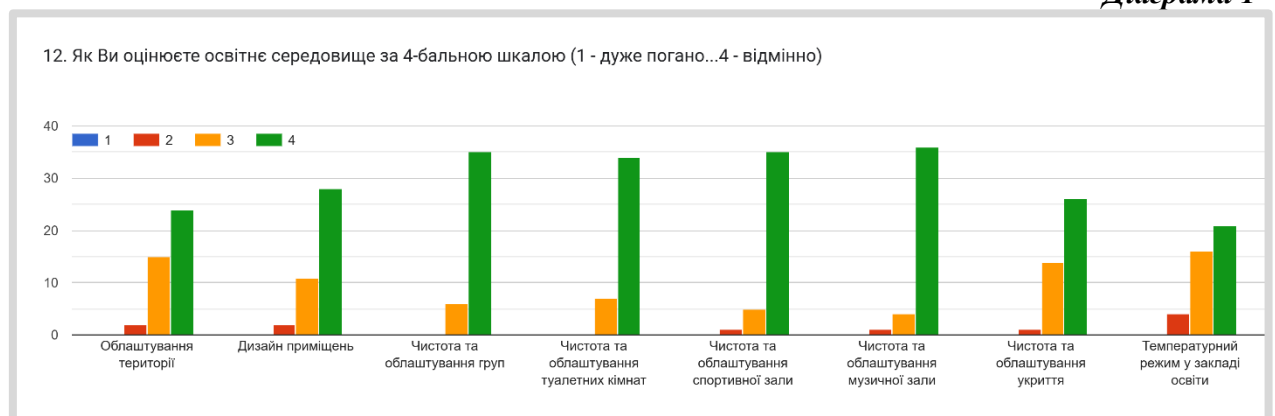
Для дошкільного підрозділу обладнані 6 групових приміщень зі спальнями: 1 група для дітей раннього віку та 5 груп для дітей дошкільного віку. Всі групи дітей дошкільного віку забезпечено телевізорами. В одній групі встановлена мультимедійна дошка.

У будівлі закладу є спортивна, хореографічна та музична зали, обладнані відповідно до призначення та правил безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Забезпечені необхідні умови для функціонування шкільного Зимового саду.

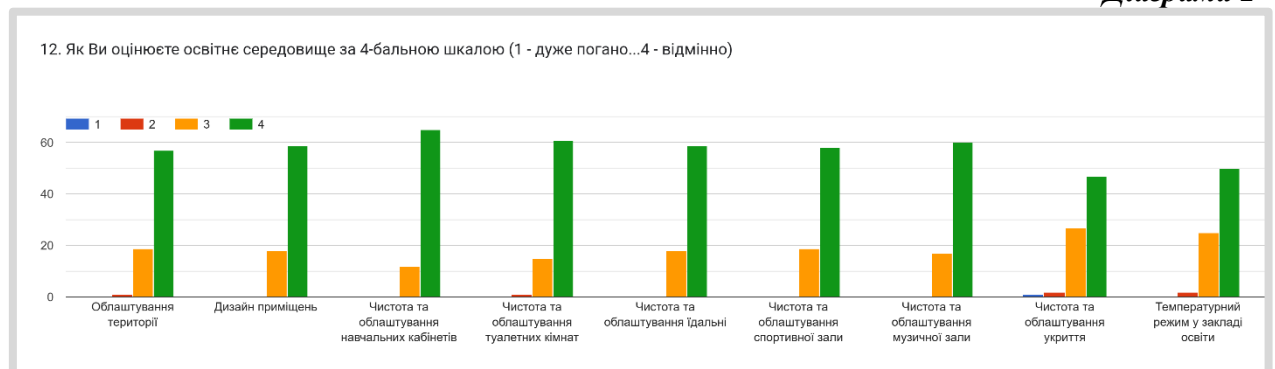
У закладі освіти відсутнє приміщення для бібліотеки. Є приміщення, пристосоване під книгосховище. Бібліотечний фонд школи складається в основному із підручників. Так, згідно зі звітом ЗНЗ-1, з 3244 друкованих видань 2058 одиниць становлять підручники, 1186 – методична література. Переважна більшість методичних посібників застарілі, потребують списання (списання застарілої літератури заплановано на червень-серпень 2025 року) Підручники, в основному, використовуються педагогами шляхом щорічного книгооберту (передача із класу в клас). Бібліотечні уроки проводяться у навчальних приміщеннях, різні бібліотечні заходи, уроки медіаграмотності, засідання розмовного клубу, зустрічі з письменниками проводяться в музичній залі.

Для всіх учасників освітнього процесу забезпечено комфортні умови для перебування у закладі: повітряно-тепловий режим, режим прибирання відповідає вимогам Санітарного регламенту: здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень. провітрювання відповідно до графіка, що наявний у кожному приміщенні. За результатами опитування батьківської спільноти переважна кількість батьків задоволена чистотою, облаштуванням територій, дизайном приміщень та дотриманням температурного режиму в закладі освіти (діаграма 1 – дошкільний підрозділ, діаграма 2 – початкова школа).

Діаграма 1



Діаграма 2



Усі навчальні приміщення закладу мають природне та штучне освітлення, що є рівномірним і не створює блиску, відповідає вимогам ДБНВ.2.5-28:2018 «Природне і штучне освітлення». Для всіх учасників освітнього процесу забезпечено комфортні умови

для перебування в школі: повітряно-тепловий режим і режим прибирання відповідає вимогам Санітарного регламенту: здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень та провітрювання відповідно до графіка, що наявний у кожному навчальному кабінеті. За результатами анкетування переважна більшість батьків задоволені чистотою, облаштуванням та дотриманням температурного режиму в школі. Задовольняються потреби учасників освітнього процесу у безпечній та якісній питній воді, зокрема через використання індивідуальних ємностей кожним учнем, також у класних кімнатах наявні кулери з питною водою. У закладі освіти є окремі туалетні кімнати для учнів та педагогічних працівників. Туалетні кімнати обладнані, забезпечені всім необхідним: рідким милом, електросушарками; розміщено інформаційні матеріали щодо дотримання правил гігієни. Всі туалетні кімнати обладнані кабінками. Усі приміщення закладу освіти використовуються в освітньому процесі. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність, не порушується безпека й комфорт учасників освітнього процесу, вжито належних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу, а саме: поділ класів на групи для вивчення окремих предметів, пропорційний розподіл здобувачів освіти у класах однієї паралелі, раціональне використання навчальних приміщень та облаштування зон ігрового та мотивуючого спрямування для здобувачів освіти.

Навчальні приміщення закладу освіти забезпечено доступом до дротової та бездротової мережі Інтернет, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи під час підготовки та проведення навчальних занять та інших заходів.

Педагогічні працівники мають робочі місця в навчальних приміщеннях, облаштовані зони для роботи та відпочинку.

Результати опитування свідчать, що педагогічні працівники закладу задоволені або переважно задоволені освітнім середовищем та умовами праці (діаграма 3 – дошкільний підрозділ, діаграма 4 – початкова школа).

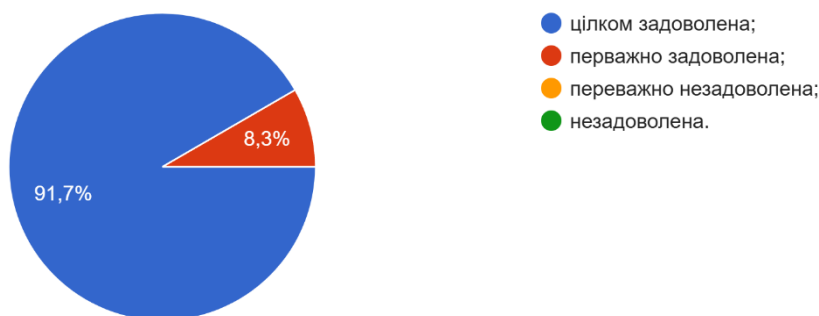
Діаграма 3



Діаграма 4

16. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

12 відповідей

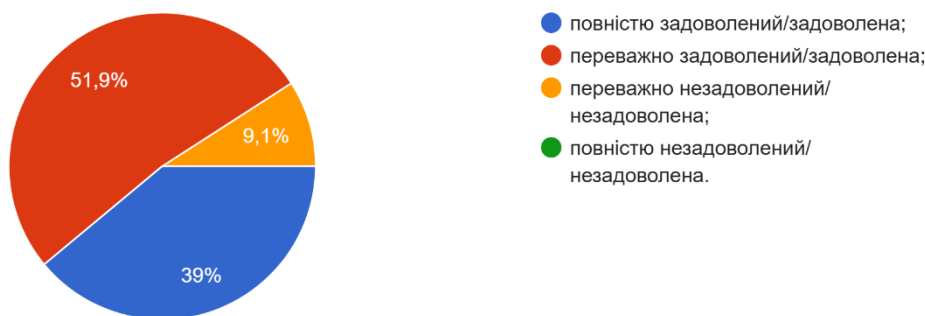


У закладі освіти знаходиться приміщення харчоблоку. потужність та обладнання харчоблоку відповідають його паспорту на 2023 рік. У 2024/2025 н.р. для здобувачів освіти, що навчаються за очною формою навчання (83 здобувача освіти) організовано харчування способом кейтеринг. За опитуванням батьківської громадськості здобувачів освіти початкової школи (діаграма 5) 39% респондентів повністю задоволені харчуванням, 51,9% переважно задоволені, 9,1% переважно незадоволені.

Діаграма 5

14. Якщо Ваша дитина харчується у закладі освіти, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

77 відповідей

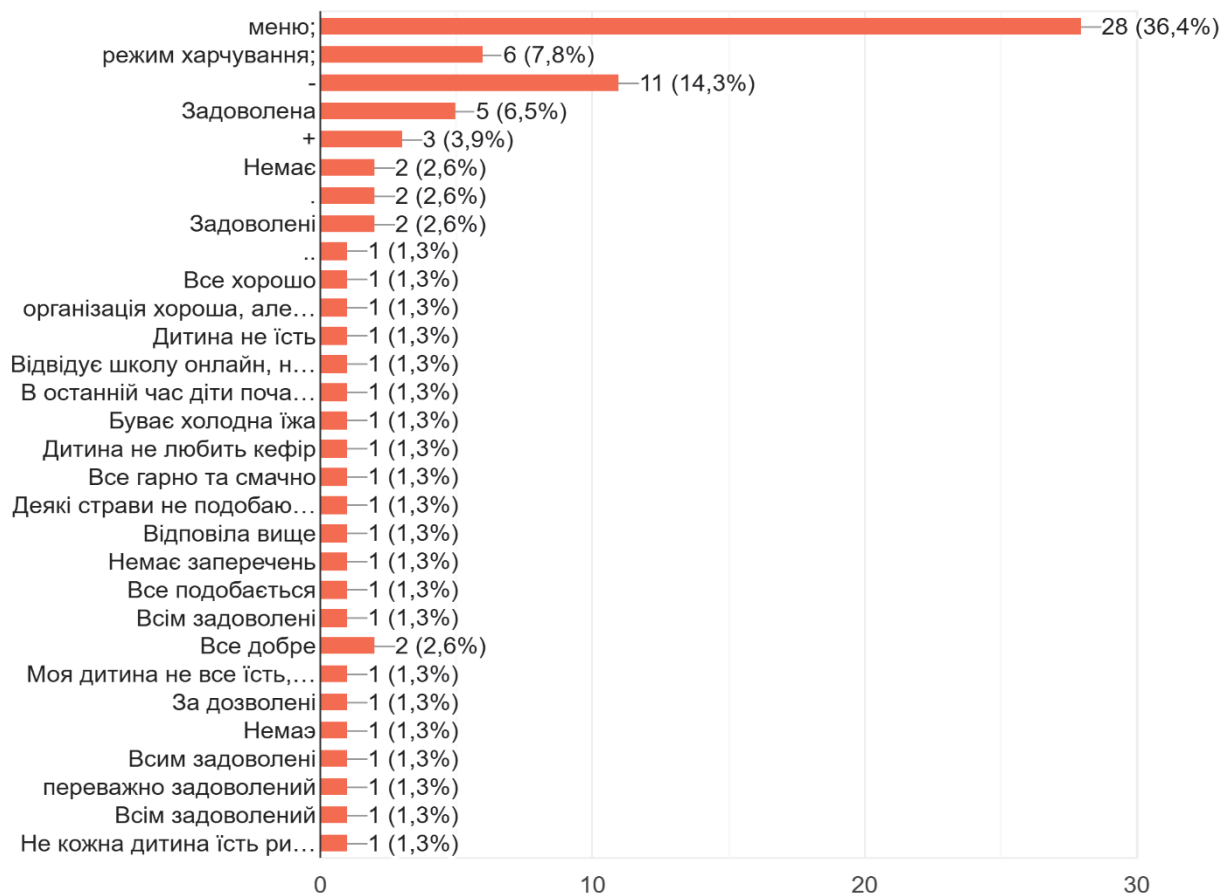


Основною причиною незадоволення є меню (36,4% респондентів), що надає постачальник послуг (діаграма 6).

Діаграма 6

15. Якщо незадоволені організацією харчування (за системою кейтерингу) у школі, що саме є причиною? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

77 відповідей



За результатами спостереження за освітнім середовищем, вивчення документації з'ясовано, що у закладі створюються належні умови для харчування учасників освітнього процесу: наявне щоденне меню-розклад; визначено режим харчування для учнів початкової школи, забезпечено матеріально технічний їдальні, в оформленні використано інформацію щодо здорове харчування. Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. У кожному навчальному кабінеті та окремо біля їдальні облаштовано рукомийники, наявне рідке мило та електричні сушарки. Для контролю безпеки харчування, формування культури та правильних харчових звичок запроваджено систему НАССР. Медичний працівник закладу Анжела ДВОЄЗЕРСЬКА контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм на всіх етапах реалізації страв.

У закладі функціонує найпростіше укриття, яке вміщує 35 осіб. Відповідно до Акту огляду об'єкту щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття від 05.11.2024 укриття рекомендовано до використання.

На запит адміністрації Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради від 24.04.2025 № 53 до Головного управління ДСНС України в Запорізькій області під час сигналу «Повітряна тривога!» або у випадку мінування закладу дозволено використання укриття 4 ДПРЗ всіма учасниками освітнього процесу Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради. Впродовж 2024/2025 н.р. укриття забезпечувалось необхідним обладнанням завдяки благодійним організаціям та фондам.

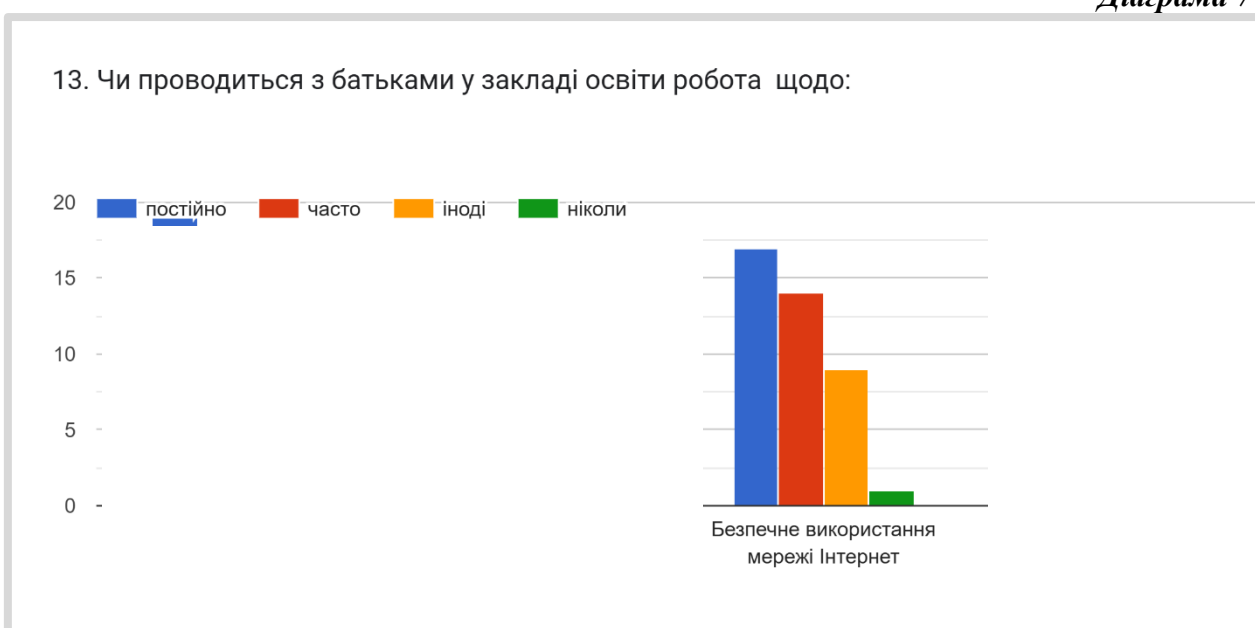
На базі закладу освіти також діє Пункт незламності.

За результатами спостереження за освітнім середовищем виявлено, що закладом освіти вжито заходи для безпечного використання мережі Інтернет: встановлено

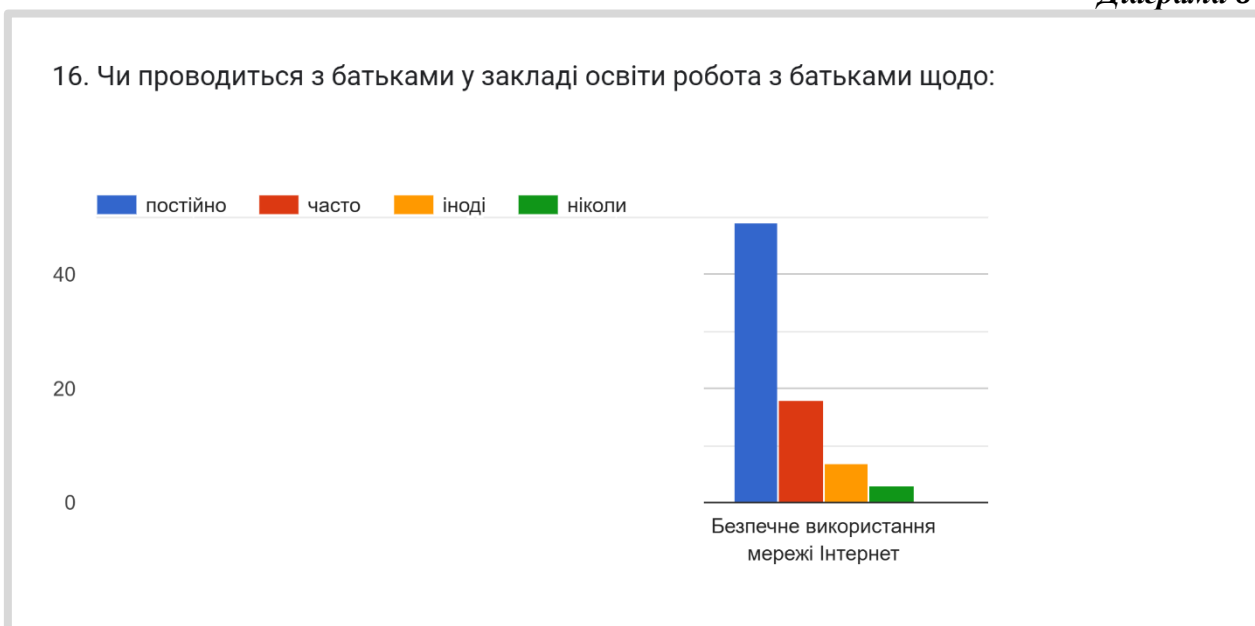
антивірусну програму Avast, що постійно оновлюється; використовується розширення інтернет-браузеру; здійснюється постійний моніторинг шкільних ресурсів щодо розміщення на них інформації та збереження персональних даних учасників освітнього процесу; обмеження за часом роботи за комп'ютером. Розроблено правила користування Інтернетом для школярів. Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що діти не мають неконтрольованого доступу до бездротового Інтернету з власних гаджетів.

За результатами спостереження за освітнім середовищем, вивчення документації та опитуванням батьківської спільноти, переважна більшість респондентів (діаграма 7 – дошкільний підрозділ, діаграма 8 – початкова школа) проінформовані, як безпечно користуватися мережею інтернет. Педагогічні працівники закладу систематично проводять просвітницьку роботу щодо розвитку медіакультури та медіаграмотності, попередження кібербулінгу. Така робота здійснюється, як в очному форматі під час наскрізного освітнього процесу, так і в дистанційному – шляхом розміщення пам'яток в батьківських групах, створених в соціальних месенджерах зв'язку.

Діаграма 7



Діаграма 8



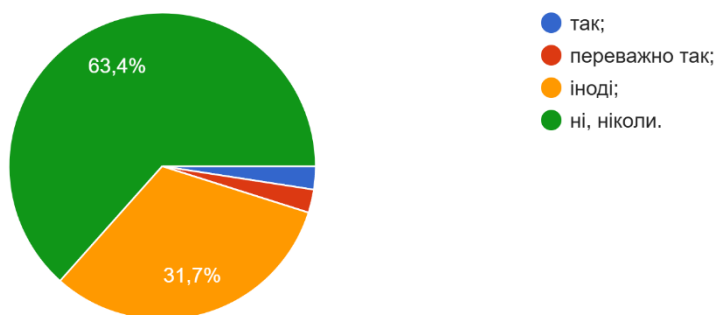
У Закладі освіти створено інформаційний простір: забезпечено дротовий доступ до мережі Інтернет у комп'ютерному класі та бездротовий за технологією Wi-Fi - у навчальних кабінетах. Кабінет інформатики облаштований 12 персональними комп'ютерами, які використовуються в освітньому процесі. Заклад має свою електронну скриньку centr_mria@ukr.net та сайт за адресою <https://mriazpnew.wixsite.com/znvkmria>. Інформація про шкільне життя закладу також розміщується на сторінці групи соціальної мережі Facebook за адресою: <https://www.facebook.com/groups/mria.school.zp>. Заклад освіти підключений до єдиного освітнього середовища: «КУРС Школа» та «КУРС Дошкілля», АІКОМ, АІКОМ 2. Постійно оновлюються дані на порталі ІСУО.

У закладі реалізуються заходи з адаптації та інтеграції учасників освітнього процесу: індивідуальна робота, спостереження, залучення до суспільної діяльності, традиції колективу. За результатами опитування батьківської спільноти (діаграма 9 – дошкільний підрозділ, діаграма 10 – початкова школа) та вивчення документації можна зробити висновок, що у закладі здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Педагогічні працівники сприяють створенню позитивної психологічної атмосфери для здобувачів освіти.

Діаграма 9

4. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти?

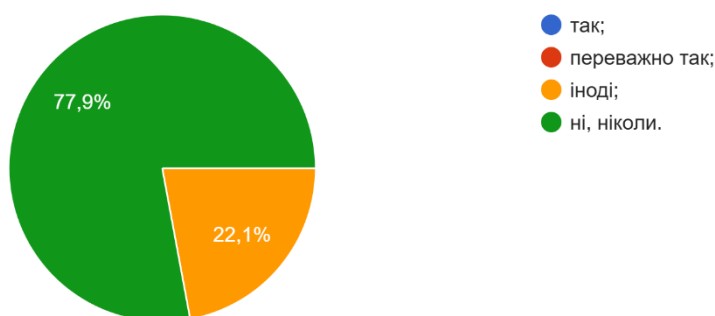
41 відповідь



Діаграма 10

4. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти?

77 відповідей



Більшість опитуваних респондентів дошкільного підрозділу (63,4%) вважають, що в їхніх дітей ніколи не виникало проблем з питань адаптації до умов закладу освіти, у 31,7% іноді, лише у 2 осіб так/переважно так виникають проблеми з адаптацією. 77,9% респондентів початкової школи адаптовані до умов закладу освіти, у 22,1% іноді виникають проблеми з адаптацією.

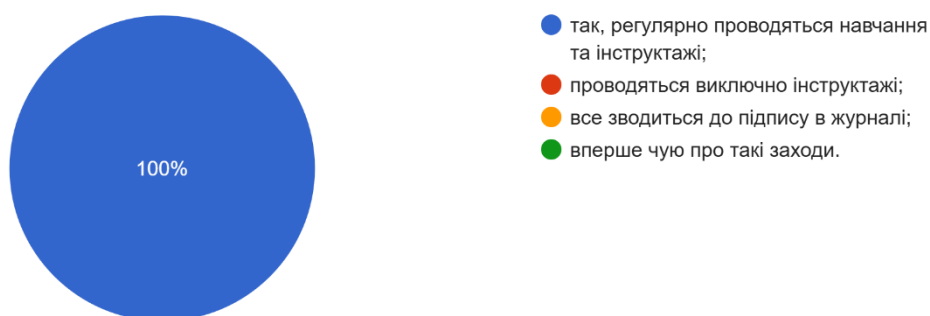
Впродовж 2024/2025 н.р. практичний психолог закладу Анна ТАНЦУРА проводила спостереження за адаптацією до освітнього процесу першокласників, проводила діагностику рівня адаптації здобувачів освіти до навчального життя, на основі якої були сформовані рекомендації учасникам освітнього процесу щодо корекції визначених проблем. Також психологом проводились дистанційні колективні заходи з учнями 1 класів для формування навичок адаптивної поведінки, ціннісних орієнтирів для створення дитячого колективу. За результатами роботи з адаптації були вироблені рекомендації психолога, які оприлюднювались під час батьківських зборів.

У дошкільному підрозділі участь психолога у роботі з дошкільниками була обмеженою, бо дистанційний формат роботи та безпекова ситуація у місті унеможливили особисту комунікацію з дітьми даної вікової категорії та проведення колективних заходів. Для учнів дитячого садка та їх батьків психологом проводилась індивідуальна консультативна робота з тем «Готовність дітей до шкільного навчання», «Подолання страхів», «Індивідуальний віковий розвиток», «Виховання та комунікація з батьками». У групі на Facebook надавались методики для самостійної діагностики дітей до готовності до школи та методики зниження стресу та релаксації для дітей.

За результатами спостереження за освітнім середовищем, навчальними заняттями та вивченням документації у закладі освіти організовано роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу: призначено особу відповідального за охорону праці; проводяться навчання та інструктажі, що зафіксовано у відповідних журналах та підтверджено переважною більшістю педагогічних працівників (діаграма 11 - працівники дошкільного підрозділу, діаграма 12 - педагогічні працівники початкової школи).

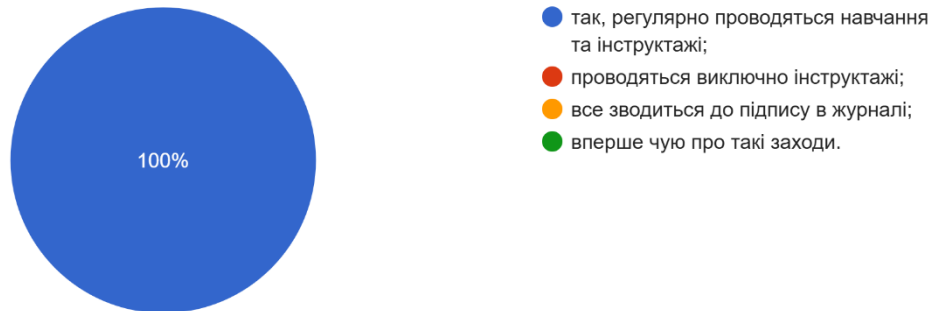
Діаграма 11

27. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил пов..., інструктажі/навчання з домедичної допомоги
11 відповідей



Діаграма 12

27. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил по... інструктажі/навчання з домедичної допомоги?
12 відповідей



За участю практичних психологів громадських організацій та фондів відповідних служб проводяться профілактичні заходи для учасників освітнього процесу щодо збереження життя і здоров'я, усунення причин та профілактики дитячого травматизму (тижні безпеки життєдіяльності, розроблені бесіди, години спілкування для усіх вікових категорій). З метою створення належних умов навчання та праці у закладі проводяться інструктажі з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму та дотримання розробленого алгоритму дій у разі нещасного випадку, під час надзвичайних ситуацій. В річному плані закладу враховано навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги. Із аналізу результатів спостереження за освітнім середовищем та навчальними заняттями з'ясовано, що учасники освітнього процесу (діаграма 13 – дошкільний підрозділ, діаграма 14 – початкова школа, діаграма 15 – педагогічні працівники дошкільного підрозділу, діаграма 16 – педагогічні працівники початкової школи) дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, під час освітнього процесу. Оскільки питання безпеки середовища, дотримання правил і вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу, проведення профілактичної роботи є предметом постійної уваги керівництва та персоналу, упродовж останніх двох років нещасних випадків у школі не зафіксовано.

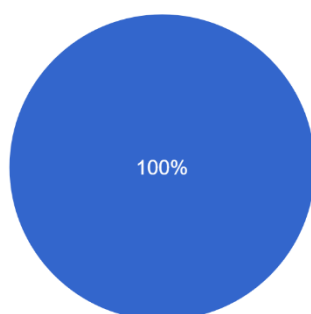
Діаграма 13

16. Чи ознайомлені Ви і Ваша дитина з алгоритмом дій під час сигналу "Повітряна тривога!" та правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях, що прийняті у закладі та дотримуєтесь їх?
41 відповідь



Діаграма 14

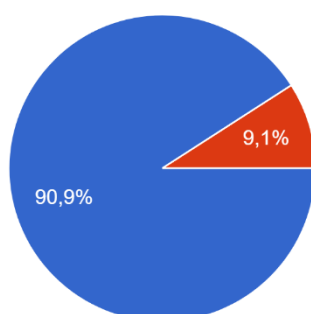
19. Чи ознайомлені Ви і Ваша дитина з алгоритмом дій під час сигналу "Повітряна тривога!" та правилами поведінки у надзвичайних ситуацій, що прийняті у закладі та дотримуетесь їх?
77 відповідей



- ознайомлений/ознайомлена та дотримуюсь;
- нічого не знаю про алгоритм дій, що прийнятий у закладі.

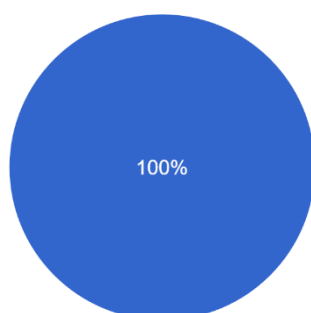
Діаграма 15

21. У закладі освіти розроблені правила поведінки під час сигналу "Повітряна тривога!", алгоритм дій під час надзвичайних ситуацій та учасники освітнього процесу дотримуються їх?
11 відповідей



- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
- у закладі освіти відсутні правила поведінки.

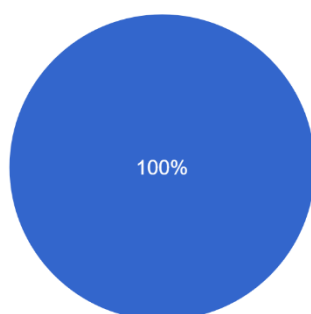
28. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?
11 відповідей



- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не ознайомлений/не ознайомлена;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, наївть за потреби;
- не володію інформацією.

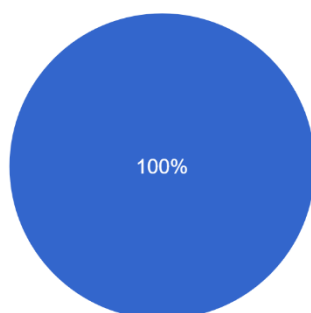
Діаграма 16

21. У закладі освіти розроблені правила поведінки під час сигналу "Повітряна тривога!", алгоритм дій під час надзвичайних ситуацій та учасники освітнього процесу дотримуються їх?
12 відповідей



- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не дотримуються їх
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними
- у закладі освіти відсутні правила поведінки.

28. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?
12 відповідей



- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку
- алгоритм дій розроблений, але я ним не ознайомлений/не ознайомлена
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби
- не володію інформацією.

Для посилення профілактичної роботи для учасників освітнього процесу в закладі освіти оприлюднено та розміщено на інформаційних стендах навчальних кімнат розроблені алгоритми під час сигналу «Повітряна тривога», алгоритм дій у разі надзвичайних ситуацій, паспорта безпеки.

У 2024/2025 н.р. організовувались навчання, заняття та тренінги з цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, алгоритму дій при надзвичайних ситуаціях.

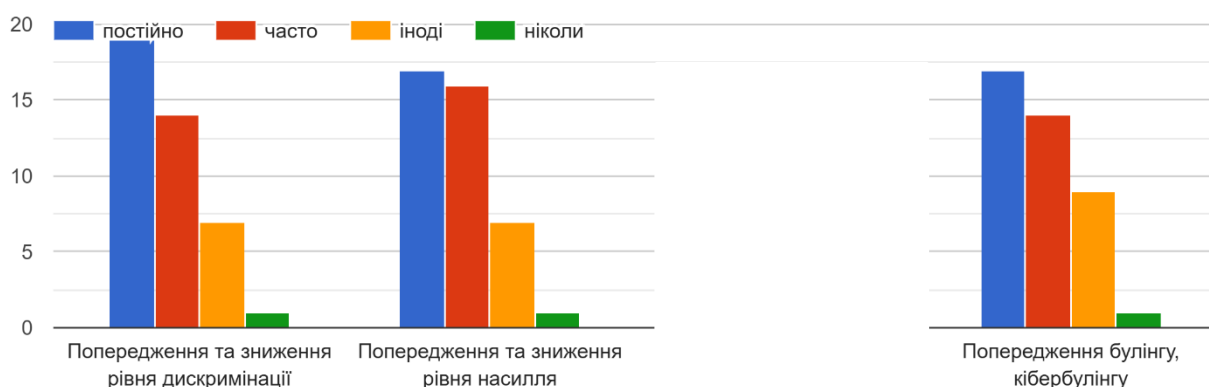
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Заклад освіти дбає про створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. У 2021 році розроблено, затверджено й оприлюднено на сайті закладу План заходів із протидії булінгу, спрямовані на всіх учасників освітнього процесу, інформаційні матеріали з протидії булінгу, телефони гарячих ліній.

Результати опитування батьківської спільноти (діаграма 17 - дошкільний підрозділ, діаграма 18 - початкова школа) свідчать, що в закладі систематично проводяться заходи, метою яких є підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань профілактики та протидії булінгу, кібербулінгу, запобігання дискримінації та різними формам насильства в учнівському середовищі та повсякденному житті.

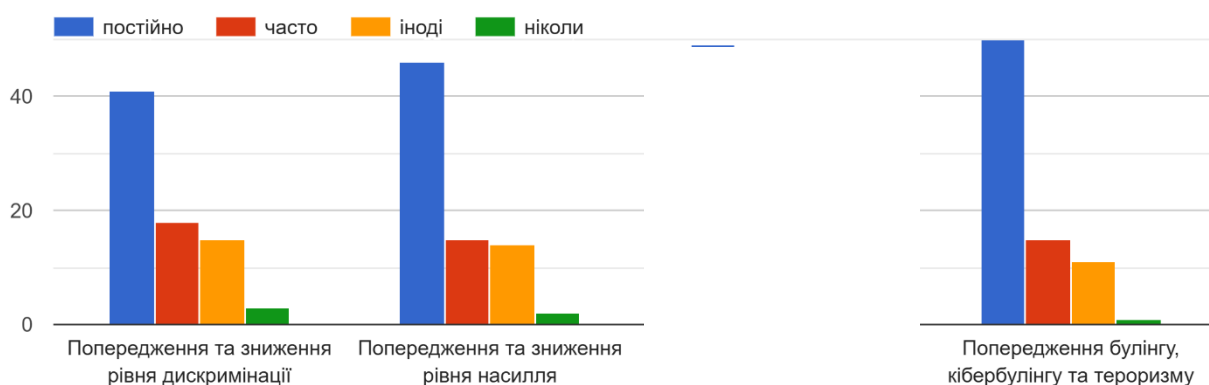
Діаграма 17

13. Чи проводиться з батьками у закладі освіти робота щодо:



Діаграма 18

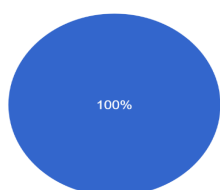
16. Чи проводиться з батьками у закладі освіти робота з батьками щодо:



100% педагогічних працівників дошкільного підрозділу (діаграма 19) та 100% педагогічних працівників початкової школи (діаграма 20) засвідчують, що у закладі для всіх учасників освітнього процесу регулярно проводиться просвітницька робота з метою виявлення ознак булінгу та запобігання його прояву.

Діаграма 19

24. У закладі освіти проводяться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/організацій/ органів для учасників освіт...ення ознак булінгу та запобігання його прояву?
11 відповідей



- так, регулярно проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться регулярно, але тільки для здобувачів освіти;
- так, проводяться регулярно, але не більше 1-2 разів на рік;
- у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

Діаграма 20

24. У закладі освіти проводяться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/організацій/ органів для учасників освіт...ення ознак булінгу та запобігання його прояву?
11 відповідей



У 2024/2025 н.р. за опитуванням 78% батьків дошкільного підрозділу та 81,8% батьків початкової школи не зверталися з приводу випадків булінгу, у 12,2% батьків дошкільного підрозділу та у 3,9% батьків початкової школи проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялось (діаграма 21 - дошкільний підрозділ, діаграма 22 - початкова школа).

Діаграма 21

14. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу?
41 відповідь



Діаграма 22

17. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу?

77 відповідей

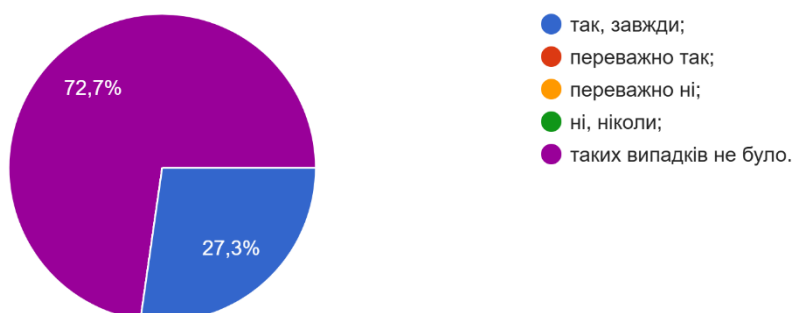


Опитування педагогічних працівників (діаграма 25 - педагогічні працівники дошкільного підрозділу, діаграма 26 - педагогічні працівники початкової школи) показало, що у 2024/2025 н.р. звернень про випадки булінгу від педагогічних працівників не було або адміністрація закладу, психологічна та соціальна служби закладу завжди реагували на прояви булінгу.

Діаграма 23

23. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?

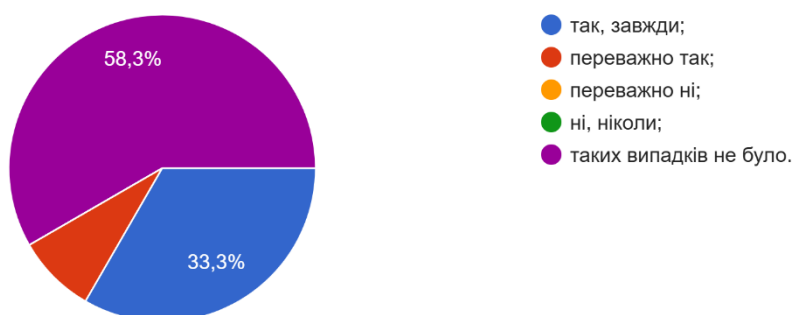
11 відповідей



Діаграма 24

23. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?

12 відповідей



Педагогічний колектив закладу впроваджує політику закладу щодо забезпечення рівності між усіма учасниками освітнього процесу, забезпечуючи рівний доступ до навчання незалежно від статі, раси, релігії, національності, соціального статусу, особливих освітніх потреб тощо (опитування 1 - педагогічні працівники дошкільного підрозділу, опитування 2 - педагогічні працівники початкової школи).

Опитування 1

22. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?

11 відповідей

Поширення інформації

Дотримуюся гендерної рівності

Інформування, консультування, поширення інформації.

Немає випадків дискримінації

Проводжу бесіди, ігри.

Намагаюсь не дискримінувати нікого

Звертаюся до адміністрації, якщо таке трапляється

Не порушувати правила, та попереджати такі ситуації

Інформування та просвітництво

Опитування 2

22. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?

12 відповідей

Визнання цінності кожного учня, реагування на прояви дискримінації.

Укладання траєкторії розвитку з означеного питання

Сприяю формуванню безпечного, толерантного середовища, проводжу бесіди, заняття та консультації, реаую на випадки упередженого ставлення, підтримую кожну дитину незалежно від її особливостей.

Недопущення зі свого боку проявів дискримінації.

Сприяю формуванню у здобувачів освіти толерантного ставлення до інших, вчу повазі, емпатії та культурному різноманіттю; не допускаю проявів цькування (булінгу), приниження чи стереотипного ставлення в колективі, оперативно реаую на конфліктні ситуації; навчальному процесі використовую приклади, матеріали та завдання, що відображають різноманітність суспільства й формують цінності гуманізму; працюю у співпраці з колегами, батьками й адміністрацією над підтримкою політики недискримінації та захисту прав кожного учня.

Результати опитування батьківської спільноти, вивчення документації свідчать, що у закладі розроблені правила поведінки для здобувачів освіти, які оприлюднено на офіційному сайті закладу, в електронних класних кабінетах/інформаційних стендах в навчальних приміщеннях (діаграма 25 - дошкільний підрозділ, діаграма 26 - початкова школа)

Діаграма 25

15. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуетесь їх?
41 відповідь



Діаграма 26

18. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуетесь їх?
77 відповідей



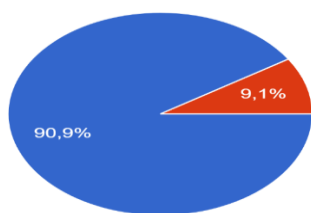
У дошкільному підрозділі 2,4% (1 особа) батьківської спільноти та 2,6% (2 особи) батьків початкової школи нічого не знають про правила поведінки в закладі. Однією із причин не ознайомлення батьків із правилами поведінки є, що здобувачі освіти нещодавно зараховані до закладу або перебувають за кордоном.

90,9% педагогічних працівників дошкільного підрозділу та 91,7% педагогічних початкової школи підтверджують, що у закладі розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, 9,1% педагогічних працівників дошкільного підрозділу та 9,1% педагогів початкової школи вважають, що учасники освітнього процесу не завжди дотримуються правил поведінки (діаграма 27 - педагогічні працівники дошкільного підрозділу, діаграма 28 - педагогічні працівники початкової школи).

Діаграма 27

20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх?

11 відповідей

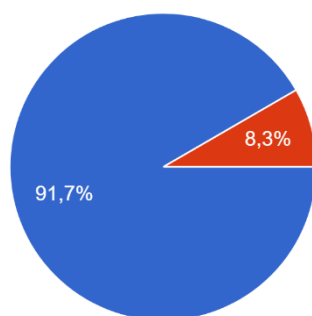


- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не дотримуються їх
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними
- у закладі освіти відсутні правила поведінки.

Діаграма 28

20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх?

12 відповідей



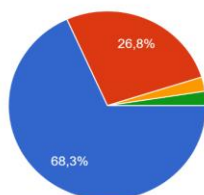
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не дотримуються їх
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними
- у закладі освіти відсутні правила поведінки.

Результати опитування батьків дають можливість стверджувати, що в закладі створені всі умови для безпечного та комфортного перебування (діаграма 29 - дошкільний підрозділ, діаграма 30 - початкова школа): 68,3% здобувачів дошкільного підрозділу і 40,3% здобувачів освіти початкової школи йдуть до закладу з радістю, 26,8% дітей дошкільного віку та 50,6% молодшого шкільного віку здебільшого охоче. Лише 1 дитина (2,4%) здебільшого неохоче йде до садочку однією із причин є взаємини з однолітками. 2,6% батьків початкової школи при опитуванні показали, що їхні діти неохоче йдуть до школи, у них виникають труднощі у взаєминах з однокласниками та упередженим ставленням з боку педагогів (діаграма 31 - дошкільний підрозділ, діаграма 32 - початкова школа).

Діаграма 29

2. У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до дитячого садку?

41 відповідь

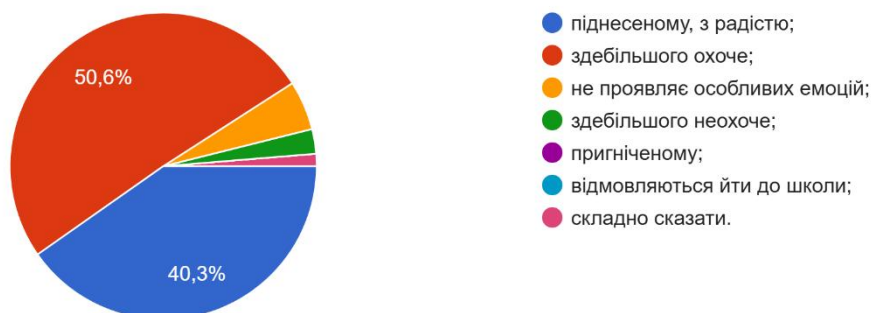


- піднесеному, з радістю;
- здебільшого охоче;
- не проявляє особливих емоцій;
- здебільшого неохоче;
- пригніченому;
- відмовляється йти до садочку;
- складно сказати.

Діаграма 30

2. У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи?

77 відповідей



Діаграма 31

3. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до садка?

41 відповідь



Діаграма 32

3. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?

77 відповідей



Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого навчання освітнього простору

В закладі поступово створюється зручне для всіх учасників освітнього процесу

середовище. Забезпечено безперешкодний рух територією закладу (широкі не захращені алеї; двір вимощений тротуарною плиткою) та доступ до будівлі, приміщень, але дверні проходи та коридори не дуже широкі. Будівля самого закладу не облаштована за принципом архітектурної доступності (відсутній пандус, пологий вхід, наявні пороги у дверних отворах). Архітектурна конструкція коридорів та міжповерхових сходів не може бути змінена до потреб дітей з особливими освітніми потребами, відсутня окремо обладнана ресурсна кімната. У 2025р. схвалена Стратегія створення безбар'єрного простору в сфері освіти до 2030 року в Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради (рішення засідання педагогічної ради від 28.03.2025, протокол № 5)

У закладі в навчальних кімнатах частково замінено меблі, шафи, полиці, стелажи надійно закріплені, висота учнівських парт та стільців регулюється відповідно до санітарних вимог. У закладі не створено ресурсну кімнату. Наявний кабінет практичного психолога, оснащений необхідними дидактичними засобами.

Освітнє середовище та наскрізний освітній процес сприяє формуванню у здобувачів освіти ключових компетентностей. Оформлення приміщень має навчальну, пізнавальну, мотивуючу та розвивальну спрямованість. У дизайні навчальних класів/кімнат наявні кольорові рішення з урахуванням психологічного впливу кольору, вік здобувачів освіти та функціональності приміщення, використовуються змінні виставки творчих робіт, облаштування навчальних класів/кімнат дозволяє змінювати конфігурацію освітнього процесу, формами робіт під час навчальних занять.

Результати спостережень за організацією освітнього процесу в дошкільному підрозділі та в початковій школі за очною формою зі змішаним режимом навчання та навчанням з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, аналіз цифрового контенту, облаштування освітнього середовища закладу освіти у 2024/2025 н.р. сприяло формуванню основних ключових компетентностей, наскрізних вмінь, всебічного розвитку. Застосування принципу доцільності, який враховує навчальні цілі, вікові та психологічні особливості здобувачів освіти, реальні умови навчання, очікувані результати забезпечувало практичну спрямованість навчання, компетентнісний та діяльнісний підходи.

Запровадження очної форми зі змішаним режимом навчання дозволило здобувачам освіти не лише ефективно засвоювати знання, а й розвивати творчий потенціал, інтелектуальні здібності дітей (участь у різноманітних конкурсах, залучення до гурткової роботи та позашкільних заходів) забезпечувало емоційно-психологічну підтримку та створювало комфортне середовище для кожного здобувача освіти.

Одним із доказів формування розвивального, мотивуючого навчання є відповіді батьківської спільноти (діаграма 33 - дошкільний підрозділ, діаграма 34 - початкова школа) 85,4% батьків дошкільного підрозділу та 75,3% батьків початкової школи задоволені організацією наскрізного освітнього процесу, 14,6% дошкільного підрозділу та 24,7% батьків початкової школи переважно задоволені організацією наскрізного освітнього процесу.

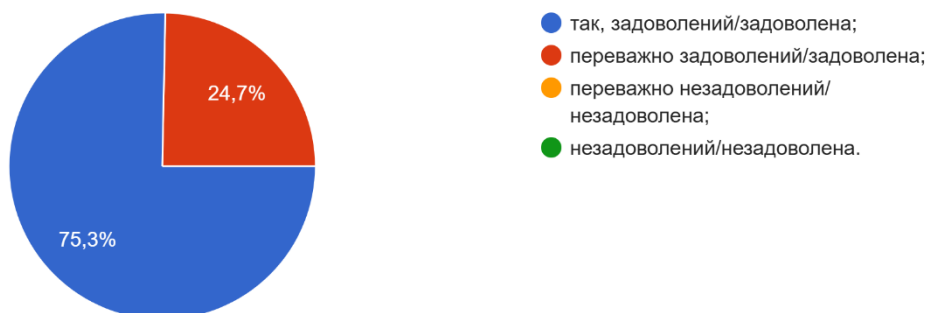
Діаграма 33



Діаграма 34

9. Ви задоволені в цілому організацією наскрізного освітнього процесу в школі?

77 відповідей



Рівні оцінювання	
Вимога	Рівень освітньої діяльності
1.1 Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	високий
1.2 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	високий
1.3 Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого навчання освітнього простору	високий
За напрямом 1:	високий

Напрямок 2 Система оцінювання навчальної діяльності учнів

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання

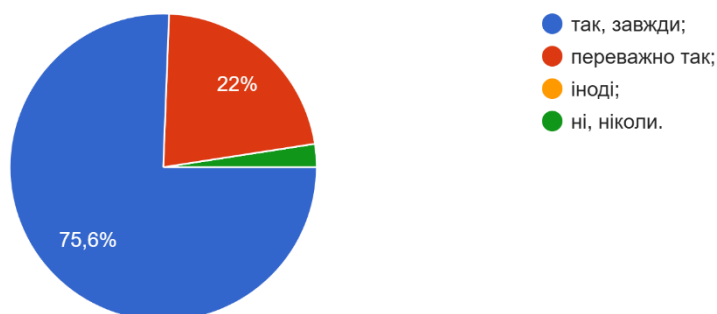
Із спостереженням за освітнім середовищем, навчальними заняттями під час внутрішкільного моніторингу стану викладання предметів, аналізу інформації з сайту та вивчення документації педагогічних працівників у Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради публічність і відкритість інформації про критерії оцінювання забезпечується повною мірою.

Під час опитування 75,6% батьків дошкільного підрозділу (діаграма 35) зазначили, що завжди отримують інформацію про критерії, правила і процедури визначення рівня компетентностей дитини, 22% - переважно так, 2,4% (1 особа) ніколи не отримувала інформацію про критерії, правила і процедури визначення рівня компетентностей дитини

Діаграма 35

7. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури визначення рівня компетентностей Вашої дитини?

41 відповідь

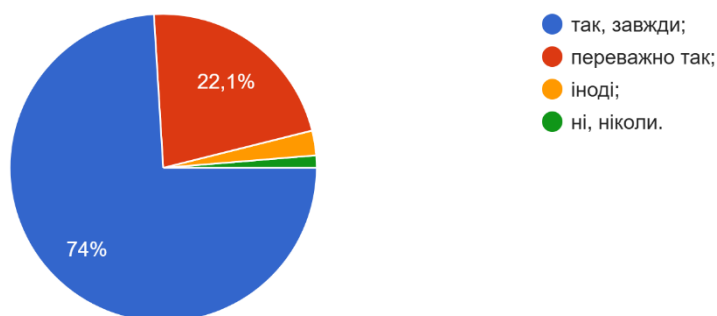


74% батьків початкової школи стверджують, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, 22,1% переважно так, 17% - іноді, 1,3% - ніколи (діаграма 36).

Діаграма 36

7. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

77 відповідей

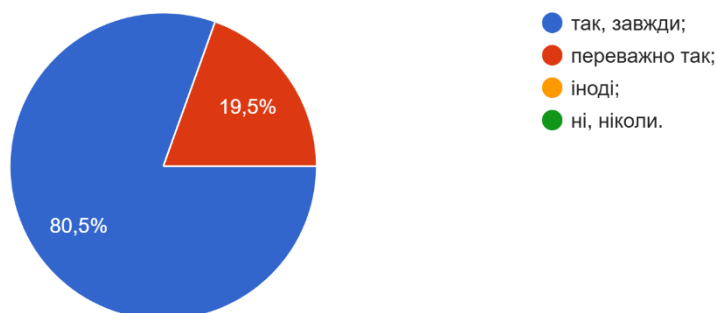


Більшість батьківської спільноти як дошкільного підрозділу, так і початкової школи вважають, що оцінювання в закладі є об'єктивним та справедливим - 80,5% батьків дошкільного підрозділу (діаграма 37), 72,7% батьків початкової школи (діаграма 38).

Діаграма 37

6. Вихователі справедливо оцінюють рівень компетентностей Вашої дитини?

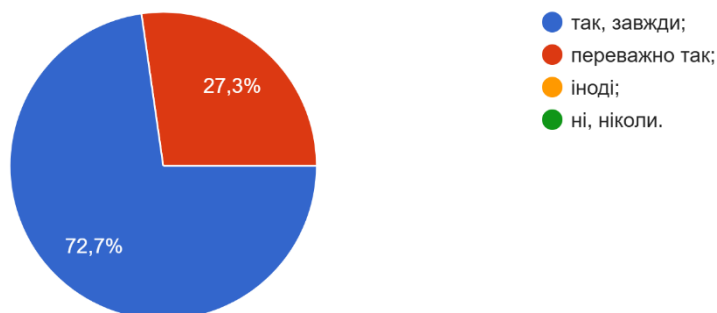
41 відповідь



Діаграма 38

6. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

77 відповідей



За результатами внутрішкільного моніторингу стану проведення навчальних занять та викладання предметів педагоги закладу завжди надають оцінні судження позитивного спрямування щодо активності та співпраці під час освітнього процесу, створюють ситуацію успіху творчий мікроклімат, більшість вихователів та вчителів спрямовують оцінювання на реалізацію компетентнісного підходу, враховують при оцінюванні здатність вихованців/учнів працювати в команді, розв'язувати разом дослідницькі завдання, надають можливість вибору навчальних завдань та напрямів діяльності.

Результати опитування педагогічних працівників дошкільного підрозділу (діаграма 39) засвідчили, що 72,7% вихователів адаптують критерії Міністерства освіти і науки України для визначення рівня компетентностей, по 9,1% педагогів використовують виключно рекомендації Міністерства, розроблені вихователем-методистом закладу.

Діаграма 39

9. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для визначення рівня компетентностей здобувачів освіти?

11 відповідей

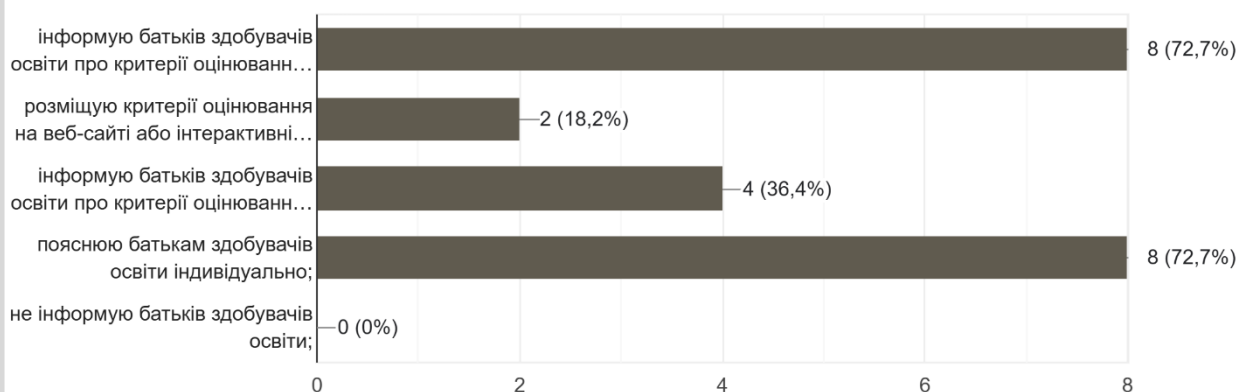


Інформування батьків здобувачів освіти дошкільного підрозділу про критерії визначення рівня компетентностей здійснюється на початку навчального року або пояснюється батькам індивідуально, зазначили 72,7% опитуємих. 36,4% респондентів інформуються про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми, 18,2% вихователів визначили в опитуванні, що інформація про критерії оцінювання розміщується на електронній платформі групи (діаграма 40).

Діаграма 40

10. Як батьки здобувачів освіти дізнаються про критерії, за якими Ви визначаєте рівень компетентностей? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

11 відповідей

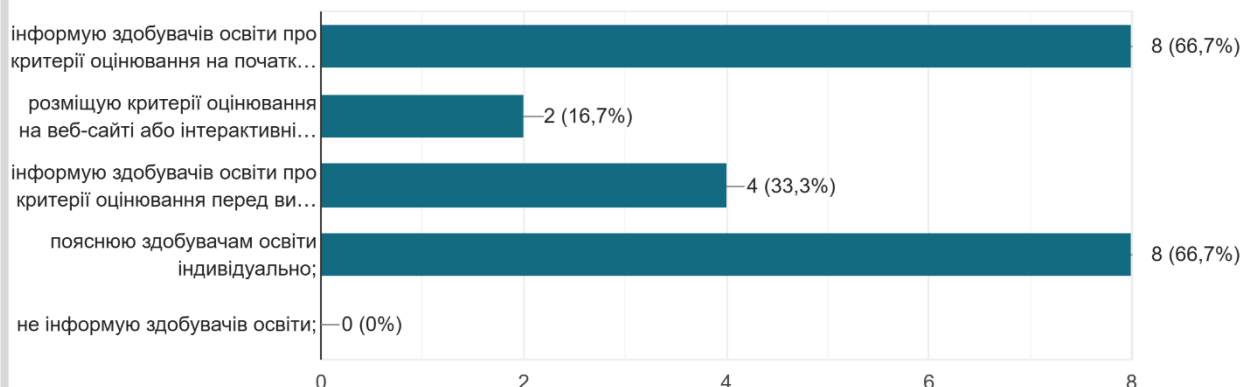


Опитування педагогічних працівників початкової школи (діаграма 41) засвідчило, що 66,7% вчителів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку року та пояснює індивідуально при виконанні завдань, 33,3% респондентів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням нової теми, 16,7% розміщують інформацію на електронних платформах класу.

Діаграма 41

10. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

12 відповідей



При здійсненні оцінювання навчальних досягнень 58,3% педагогічних працівників початкової школи адаптують критерії Міністерства освіти і науки України під окремий навчальний предмет, 33,3% використовують тільки рекомендації міністерства, 8,3% розробляють власні критерії оцінювання (діаграма 42).

Діаграма 42

9. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету/предметів, які викладаєте?

12 відповідей



Вимога 2.2. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня

Моніторингове дослідження стану ведення документації засвідчило, що в закладі педагогічними працівниками систематично відстежуються результати рівня розвитку базових компетентностей вихованців та результати сформованості предметних компетентностей в учнів початкової школи. Результати моніторингових досліджень відображаються у наказах відповідно до річного плану роботи закладу, проводиться внутрішкільний моніторинг результатів навчання двічі упродовж навчального року з предметів навчального плану, приймаються рішення щодо корегування результатів навчання під час занять з надолуження освітніх втрат у початковій школі, отриманні дані розглядаються на інструктивно-методичних нарадах працівників дошкільного підрозділу та вчителів початкової школи, приймаються управлінські рішення.

У наказах з основної діяльності є відомості про результати їх проведення. Запроваджуючи формувальне оцінювання в освітній процес педагоги закладу систематично відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, підтримують бажання навчатися.

У процесі оцінювання вихователі та вчителі акцентують увагу на позитивній динаміці досягнень дитини, не протиставляють дітей одне одному, а порівнюють роботи (відповіді, дії) з тим, як працювала дитина раніше, формують уміння коректно висловлювати свою думку про результат роботи однокласника, дають поради щодо його покращення, що активізує навчання, сприяє розвитку критичного мислення, формує адекватне ставлення до зауважень, рекомендацій, зміцнює товариські відносини та відчуття значимості кожного в колективі.

Особистісний поступ вихованців дошкільного підрозділу (опитування 3) спостерігається у рівні розвитку їх базових компетентностей, бажанням займатися фізичною культурою, із збільшенням кількості занять за очною формою зі змішаним режимом навчання, індивідуальними особливостями дітей, активною участю батьків в освітньому процесі.

Опитування 3

11. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

11 відповідей

Так

Особистісний поступ здобувачів освіти спостерігається мотивацією займатися фізичною культурою, зміцненням опорно- рухового апарату.

Так,рівень розвитку дітей

Так, поліпшилися знання, стали більш сміливими. Діти стали частіше відвідувати заклад.

спостерігаю

Спостерігаю; він пов'язаний із постійним відвідуванням дітьми дитсадка, участю батьків у навчально-виховному процесі

Так, діти більше спілкуються між собою українською мовою, вміють читати, вирішують приклади, дотримуються правил групи, комунікують між собою, вміють висловити свою думку

Так, індивідуальні особливості дитини, мотивація та саморефлексія, соціальна адаптація та емоційний розвиток

Всі вчителі початкової школи зазначають особистісний розвиток учнів, який пов'язують із фізіологічними змінами (зростанням) дітей, підтримкою з боку педагогів, створенням комфортного середовища, формуванням позитивної самооцінки, створенням ситуації успіху, застосування інтерактивних методів навчання, що стимулюють пізнавальну активність здобувачів освіти (опитування 4).

11. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

12 відповідей

Так спостерігаю; пов'язаний із фізіологічним та психологічним змінами в розвитку дитини

Так, я спостерігаю особистісний поступ учнів, і він пов'язаний із їхньою активністю, підтримкою з мого боку, індивідуальним підходом та розвитком внутрішньої мотивації до навчання

Використання формульованого оцінювання, психологічна підтримка, аналіз та корекція помилок

Так, я спостерігаю особистісний поступ здобувачів освіти, який пов'язаний із зростанням їхньої самостійності та зацікавленості в навчанні.

Так. Формування позитивної самооцінки, створення ситуацій успіху.

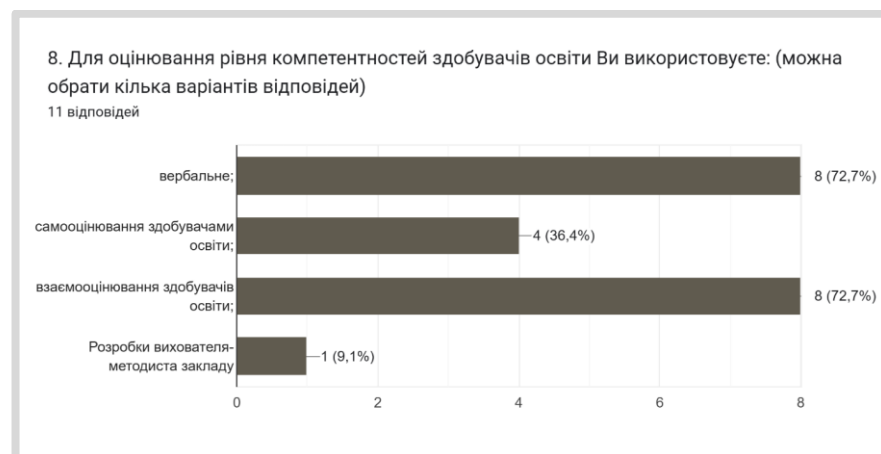
Так; пов'язаний із фізіологічними змінами (зростанням); в прямій залежності-збільшення поступу

Так, спостерігаю. Особистісний поступ здобувачів освіти найчастіше пов'язаний із підтримкою родини, сприятливим шкільним середовищем, індивідуальним підходом, розвитком емоційного інтелекту та вмінням долати труднощі.

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

З аналізу результатів опитування педагогічних працівників з'ясовано, що в освітньому процесі велика увага приділяється формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Педагогічні працівники залучають здобувачів освіти до безпосереднього процесу організації власної навчальної діяльності через постановку мети та визначення завдань, підведення підсумків, спільного формування критеріїв оцінювання, самооцінювання.

Для визначення рівня компетентностей вихованців більшість вихователів застосовують вербальне оцінювання (72,7%), практикують взаємооцінювання (72,7%) і самооцінювання (36,4%), розробки вихователя-методиста – 9,1% (діаграма 43).

Діаграма 43

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» під час освітнього процесу більшість педагогів застосовує техніки/інструменти формуального оцінювання (91,7%) для визначення рівня розуміння матеріалу учнями, побудови індивідуальної траєкторії розвитку кожного здобувача освіти, 58,3% у практичній педагогічній діяльності використовують стратегії самооцінювання та взаємооцінювання, які дозволяють учням розвивати критичне мислення, відповідальність за власне навчання та вміння оцінювати як себе, так і роботу інших. 41,7% здійснює систематичний моніторинг рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу, для виявлення навчальних проблем та надання учням зворотного зв'язку для самостійного навчання. Для встановлення відповідності досягнутих результатів навчання учня вимогам Державного стандарту початкової школи 41,7% вчителів здійснюють підсумкове оцінювання (діаграма 44).

Діаграма 44



Застосування в педагогічній діяльності практик самооцінювання та взаємооцінювання допомагають здобувачам освіти краще розуміти процес навчання, оцінити реальний рівень своїх досягнень, сприяє розвитку метакогнітивних навичок (планування, регулювання, аналіз власної навчальної діяльності).

Рівні оцінювання	
Вимога	Рівень освітньої діяльності
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання	високий
2.2. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня	високий
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	високий
За напрямом 2:	високий

Напрямок 3 Педагогічна діяльність педагогічних працівників у закладі освіти
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Спостереження за навчальними заняттями, самоаналіз педагогічними працівниками власної професійної діяльності говорять, що педагоги закладу аналізують і планують свою професійну діяльність відповідно до Освітньої програми Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради, схваленої на засіданні педагогічної ради від 30.08.2024 (протокол №15).

Переважає більшість вихователів при розробці перспективного/календарного планування вихователів та вчителів початкової школи при розробці календарно-тематичного планування (діаграма 45 - педагогічні працівники дошкільного підрозділу, діаграма 46 - педагогічні працівники початкової школи) використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України - 81,8% респондентів дошкільного підрозділу, 100% - респондентів початкової школи.

Користуються зразками, що пропонують фахові видання 81,8% вихователів, 25% вчителів; складають перспективний план/календарно-тематичне планування, спираючись на інформацію з інтернет-сайтів 81,8% та 50% відповідно. 72,7% педагогів дошкільного підрозділу та 58,3% педагогів початкової школи використовують власний досвід.

Діаграма 45

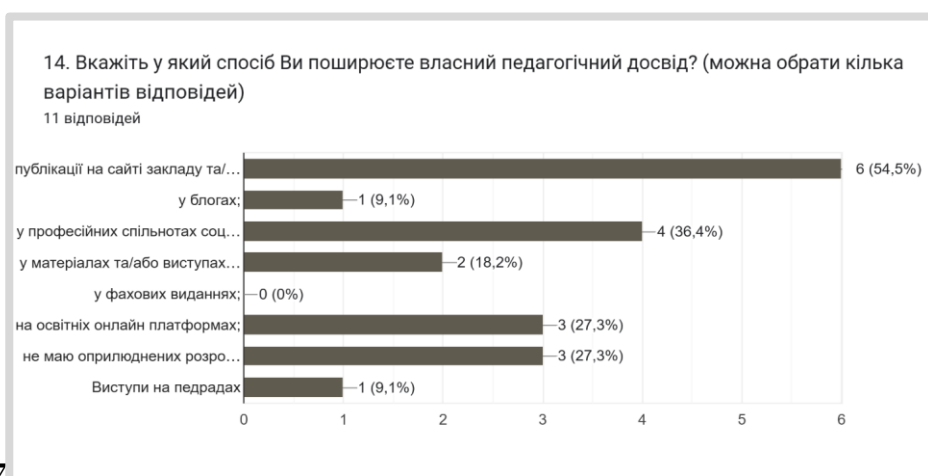


Діаграма 46



За результатами спостережень за навчальними заняттями встановлено, що зміст навчальних занять, види робіт спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Найбільше уваги приділяється розвитку таких компетентностей: вільне володіння державною мовою, навчання впродовж життя, компетентності в галузі природничих наук, техніки і технології, математична компетентність. Як вихователі, так і вчителі використовують освітні технології, спрямовані на розвиток наскрізних умінь, ігрові, інтерактивні, цифрові, проєктні технології, технологію розвитку критичного мислення; компетентнісний, особистісно-орієнтований та діяльнісний підходи. Більшість педагогів розвивають у здобувачів освіти навички співпраці, культуру командної роботи. В переважній більшості форми і методи під час навчальних занять використовуються доречно і є звичними для учнів. Здобувачі освіти дошкільного підрозділу та початкової школи працюють на уроках/заняттях із зацікавленістю, демонструють здатність висловлювати свою думку, логічно обґрунтовувати свою позицію, розв'язувати проблемні завдання, працювати в команді.

Педагоги оприлюднюють власні освітні ресурси (діаграма 47 - педагогічні працівники дошкільного підрозділу, діаграма 48 - педагогічні працівники - початкової школи) на освітніх онлайн платформах (27,3%; 50%), у матеріалах або виступах конференцій (18,2%, 50%), у професійних спільнотах соціальних мереж (36,4%, 16,7%). Педагогічним працівникам необхідно зробити акцент на оприлюдненні матеріалів власної педагогічної діяльності у фахових виданнях. Відсоток оприлюднення матеріалів у професійних виданнях складає у вихователів - 0%, у вчителів - 8,3%. Три працівники дошкільного підрозділу, що складає 27,3% та 1 працівник початкової школи - 8,3% не поширюють власний педагогічний досвід із запропонованих в опитуванні варіантах.

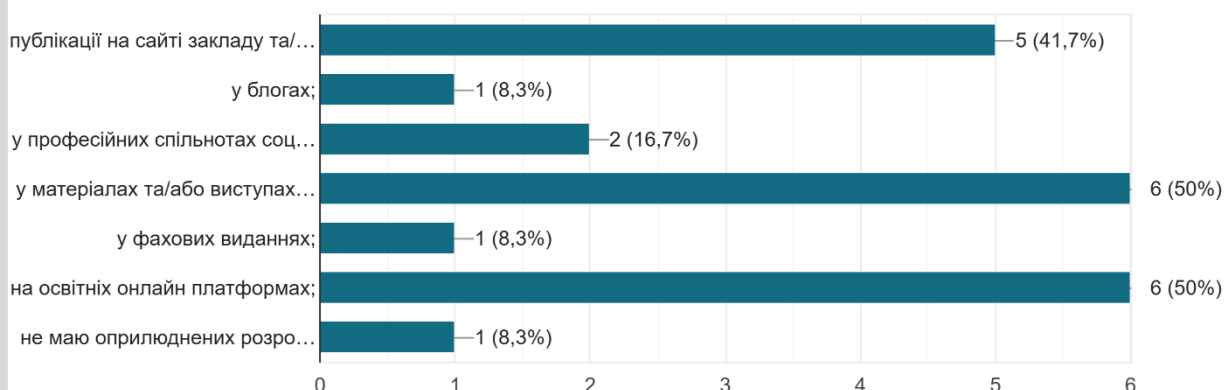


Діаграма 47

Діаграма 48

14. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

12 відповідей



Під час проведення навчальних занять педагоги використовують інтерактивні освітні ресурси для створення освітнього контенту:

- для створення презентацій: Power Point, Canva, Prezi;
- із створення завдань: Wordwall, LearningApps, Kahoot, Rebus, Word. Art., Генератор пазлів, На Урок, Всеосвіта, Генератор прописів, Розвиток дитини.

- ресурси з електронними інтерактивними підручниками: IZZI.UA, UkrProg.com, Є-підручники;

- інформаційні ресурси: Нова школа, Цікава наука, Наука та всесвіт, Хмаринка, Янко Гортало – цікавинки для дітей, Creative Teacher, LearningUa.

Організація освітнього процесу у 2024/2025 н.р. здійснювалась у змішаному режимі (дистанційний період та очні навчальні заняття). Під час дистанційного періоду здобувачі освіти опановували навчальний матеріал під керівництвом педагогічних працівників. Здобувачі освіти брали участь у заняттях синхронної та асинхронної взаємодії. За спостереженнями навчальних занять, матеріалами ділової документації більшість педагогічних працівників забезпечують проведення навчальних занять в синхронному режимі. Під час проведення очних занять вихователі та вчителі надають перевагу формуванню в учнів практичних умінь, навичок, здійснюють контрольні заходи.

Вихованці та учні, які отримують освіту за дистанційною формою навчання виконують завдання з усіх занять/предметів, користуючись матеріалами та інструкціями наданими педагогами. Для забезпечення синхронного та асинхронного режимів навчання здобувачів освіти в умовах воєнного стану використовується пакет хмарного сервісу Google Workspace for Education, платформа Google Classroom, портал «Нові знання».

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Педагоги закладу забезпечують власний професійний розвиток, обираючи види, форми підвищення рівня своєї професійної майстерності відповідно до освітньої програми закладу. За результатами вивчення документації підвищення кваліфікації здійснюється за інституційною та дистанційною формами. Педагогічні працівники беруть активну участь у міжнародних виставках, конференціях, тренінгах, майстер-класах, співпрацюють з дошкільними навчальними закладами району/міста («Освіта запорізького краю», «Сучасні заклади освіти», «Здобутки освітян Запоріжжя», «Інноватика у сучасній освіті»).

У 2024/2025 н.р. заклад співпрацював з відокремленим підрозділом «Економіко-

правничим фаховим коледжем ЗНУ», Запорізька початкова школа «Мрія» ім. О.М. Поради є базою педагогічної практики для студентів 3 курсу спеціальності фізична культура (педагогі проводили відкриті уроки, здійснювали методичну підтримку практикантів).

Упродовж навчального року для професійного зростання вихователі та вчителі надавали перевагу напрямам, зокрема, більшість педагогів дошкільного підрозділу (діаграма 49) цікавилися методичними аспектами викладання предметів та курсів - 18,2%.

Діаграма 49



Пріоритетною тематикою для професійного зростання вчителі (діаграма 50) обрали методичні аспекти викладання предметів та курсів і використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті - 33,3%.

Діаграма 50



За результатами вивчення матеріалів атестації педагогічних працівників встановлено, що основною формою підвищення кваліфікації педагогів є проходження курсів в КЗ «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЗОР.

У Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради згідно з затвердженим планом проведена атестація педагогів. Чергову атестацію у 2024/2025 н.р. пройшли 4 педагогічних працівника, підвищили категорію 1 педагог дошкільного підрозділу, 3

педагогам присвоєні педагогічні звання: 1 - старший учитель, 1 -старший вихователь, 1 - учитель-методист.

Керівництво закладу приділяє значну увагу та сприяє вдосконаленню педагогічної майстерності працівників (діаграма 51 - педагогічні працівники дошкільного підрозділу, діаграма 52 - педагогічні працівники початкової школи).

Діаграма 51

4. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації?

11 відповідей



Діаграма 52

4. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

12 відповідей



В закладі здійснюється інноваційна робота, зокрема реалізація програм «Стратегія керованого читання» в початковій школі, «Впровадження козацького звичаю «СПАС»» в дошкільному підрозділі, «Хібукі-терапія».

Впродовж 2024/2025н.р. відбувалась робота постійно діючого клубу «Батьківське єднання», керівником якого виступила вихователь вищої категорії Тетяна КРАВЧЕНКО.

Директор закладу Людмила КОРОЛЬОВА впродовж навчального року активно популяризувала діяльність закладу освіти на конференціях, вебінарах, круглих столах міського та Всеукраїнського значення.

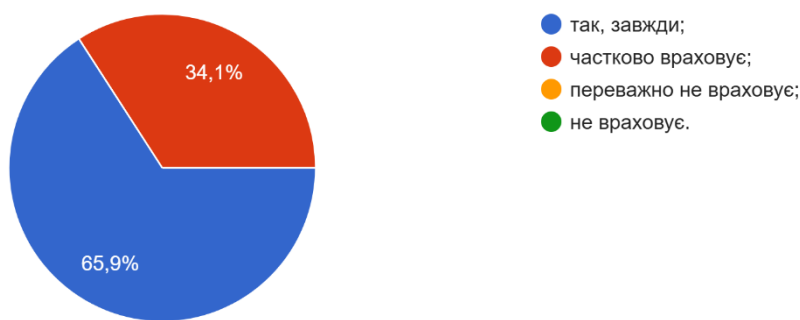
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

Під час спостережень за навчальними заняттями та результатами опитування з'ясовано, що більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин із батьками здобувачів освіти, вислуховують та сприймають їх думки учнів, погляди. Переважна більшість батьків дошкільного підрозділу (діаграма 53) та початкової школи (діаграма 54) зазначають, що їх думка завжди (65,9% / 68,8%) або частково (34,1% / 23,4%) враховується під час прийняття управлінських рішень. 6,5% батьків початкової школи вважають, що їхня думка переважно не враховується та 1,3% не враховується під час прийняття управлінських рішень.

Діаграма 53

18. Заклад освіти враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

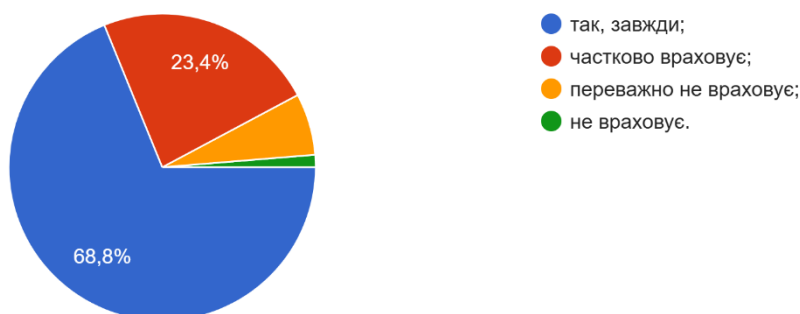
41 відповідь



Діаграма 54

21. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

77 відповідей



В закладі налагоджено постійну конструктивну комунікацію між закладом освіти та батьками, про що зазначають респонденти, які брали участь в опитуванні. Переважна кількість батьків вважає, що педагоги забезпечують зворотній зв'язок з ними (діаграма 55 - дошкільний підрозділ, діаграма 56 - початкова школа).

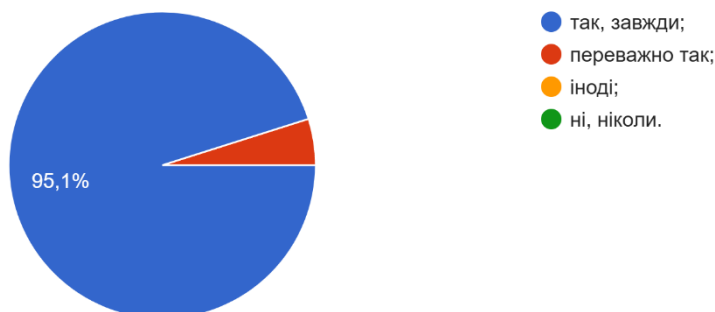
За результатами опитування як вихователі, так і вчителі завжди підтримують зворотний зв'язок з учасниками освітнього процесу завжди - 95,1%, переважно так - 4,9%

(дошкільний підрозділ), завжди - 88,3%, переважно так - 10,4%, іноді - 1,3 % (початкова школа).

Діаграма 55

8. Вихователі закладу освіти забезпечують зворотний зв'язок із Вами?

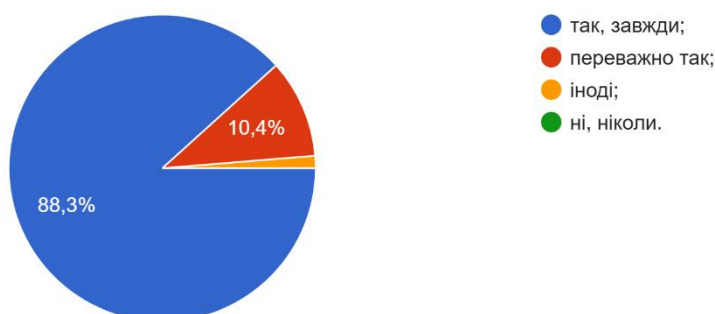
41 відповідь



Діаграма 56

8. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?

77 відповідей

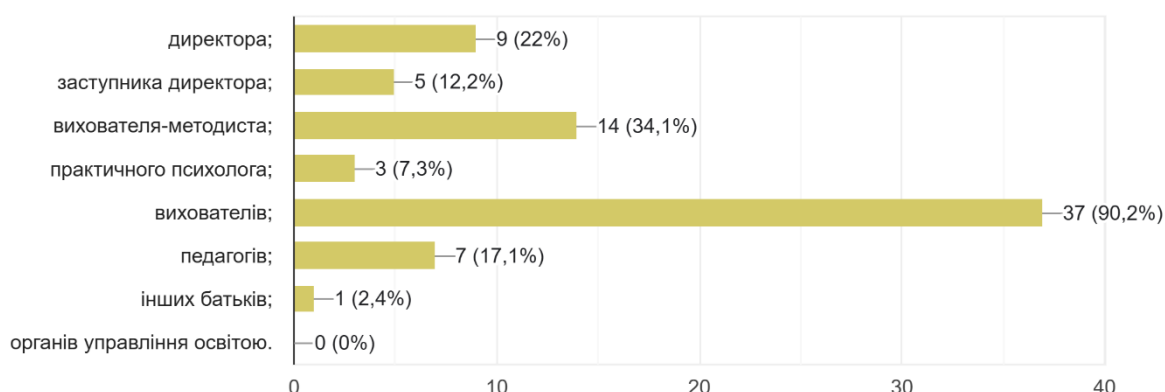


Батьківська спільнота впевнена, що завжди може розраховувати на допомогу вихователя/класного керівника, директора, заступника директора, вихователя-методиста, практичного психолога, соціального педагога та інших педагогічних працівників закладу у вирішенні проблемних ситуацій (діаграма 57 - дошкільний підрозділ, діаграма 58 - початкова школа).

Діаграма 57

11. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в закладі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

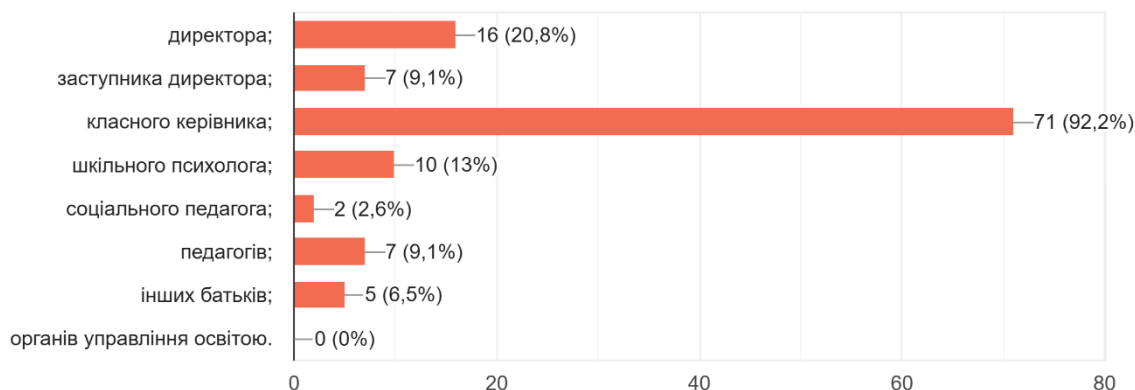
41 відповідей



Діаграма 58

11. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

77 відповідей



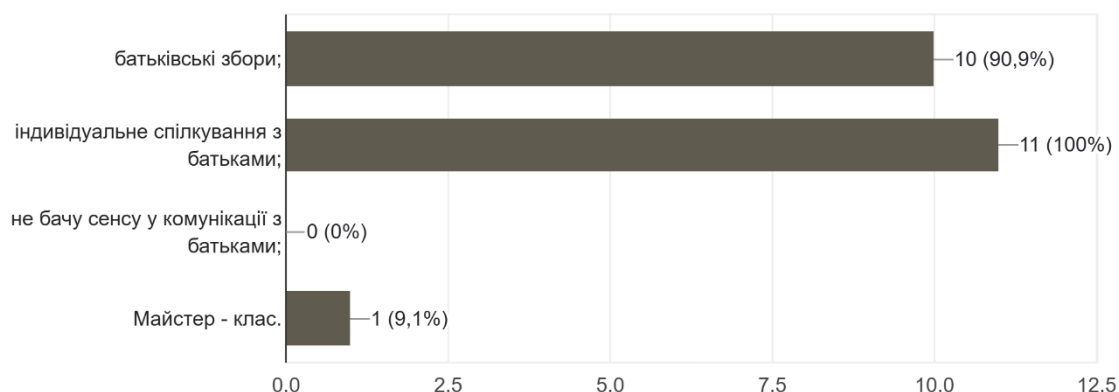
Серед способів комунікації з батьками вихователі вважають дієвими (діаграма 59) індивідуальне спілкування (100%) та батьківські збори (90,9%).

Пріоритетними напрямками роботи з батьками вчителі (діаграма 60) обирають батьківські збори (91,7%) та індивідуальні бесіди (83,3%).

Діаграма 59

15. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

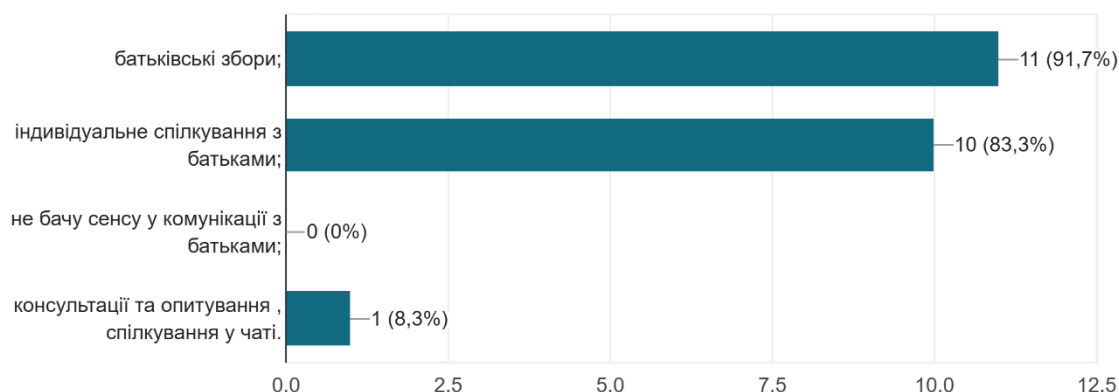
11 відповідей



Діаграма 60

15. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

12 відповідей



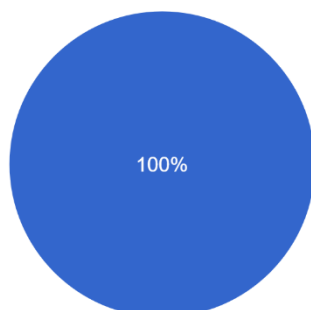
Результати аналізу річного плану роботи Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Пори за 2024/2025 н.р. свідчать про те, що в закладі налагоджена співпраця між педагогами, яка передбачає обмін досвідом, спільну роботу над проектами, взаємопідтримку у професійному розвитку. Впродовж 2024/2025н.р. педагогічні працівники дошкільного підрозділу працювали над спільним проектом «Впровадження медіаосвіти в освітній процес закладу дошкільної освіти – запорука його успішної інноваційної діяльності», вчителі початкової школи представили спільний проект «Стратегія керованого читання молодших школярів» на Шістнадцятій міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти - 2025». Педагоги, які впроваджують інноваційні технології діляться своїм досвідом серед колег на майстер-класах, практикується проведення творчих звітів учителів, які атестуються, декади педагогічної майстерності.

В опитуванні педагогічні працівники зазначили, що психологічний клімат у школі на 100% сприяє співпраці педагогів (діаграма 61 - педагогічні працівники дошкільного підрозділу, діаграма 62 - педагогічні працівники початкової школи).

Діаграма 61

18. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

11 відповідей

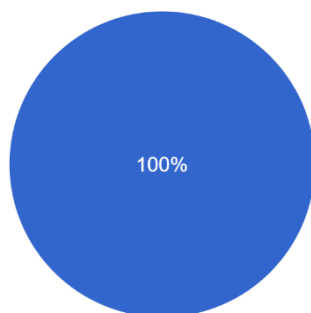


- так, у закладі створені всі умови для співпраці;
- в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
- в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

Діаграма 62

18. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

12 відповідей



- так, у закладі створені всі умови для співпраці;
- в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
- в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

У закладі розроблено Положення про дотримання принципів академічної доброчесності (наказ по Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради від 28.12.2019 № 298).

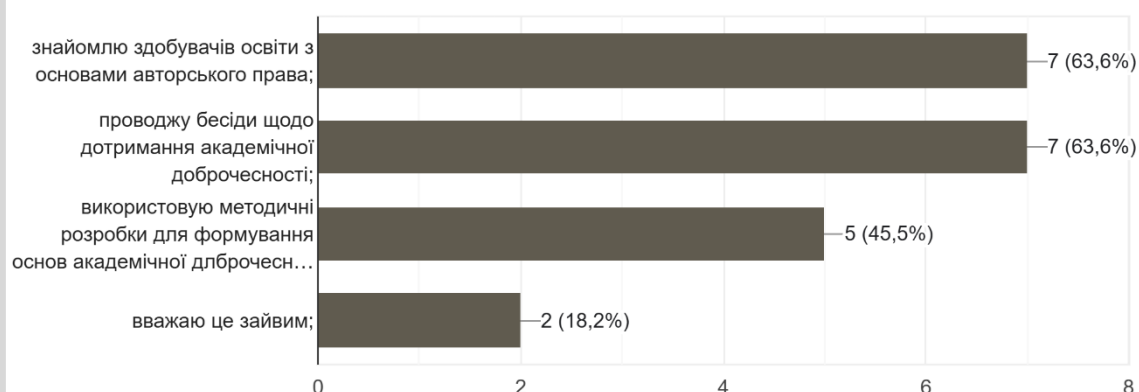
Результати спостережень за навчальними заняттями під час наскрізного освітнього процесу в дошкільному підрозділі та в початковій школі, анкетування педагогічних працівників свідчать, що вчителі вживають заходи для впровадження принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти в щоденну практику.

Вихователі під час навчальних занять знайомлять вихованців з основами авторського права, проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності - 63,6%, використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності - 45,5% (діаграма 63).

Діаграма 63

12. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

11 відповідей

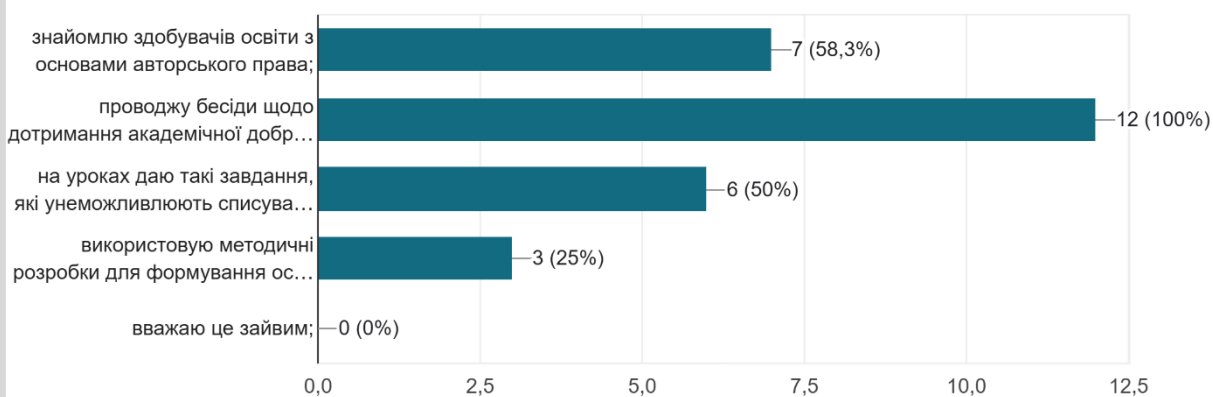


Для запобігання випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти початкової школи педагоги (діаграма 64) проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності - 100%, знайомлять з основами авторського права - 58,3%, дають на уроках завдання, які унеможливають списування, добираючи відповідні завдання, застосовуючи індивідуальні варіанти завдань -50%

Діаграма 64

12. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, ф...ія)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

12 відповідей



У своїй професійній діяльності для забезпечення академічної доброчесності педагоги (опитування 5 - педагогічні працівники дошкільного підрозділу, опитування 6 - педагогічні працівники початкової школи) при використанні матеріалів з інтернету надають коректне посилання на джерела при використанні матеріалів, використовують програмне забезпечення для перевірки текстів на плагіат.

Опитування 5

13. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

11 відповідей

Використовую достовірні джерела

При використанні матеріалів з інтернет джерел, вказую авторство перших джерел.

Дотримуюся принципів академічної доброчесності: прозорість джерел, протидія плагіату, дотримання етичних норм....

Переробляю контент або створюю власний

Коли використовую матеріал інших, вказую посилання.

Проводимо бесіду, розробляємо індивідуальні завдання або розсаджуємо далі один від одного

Намагаюсь дотримуватись правил

Самостійно складаю конспекти, користуючись безкоштовними інтернет - ресурсами

Щоб не було таких випадків, діти працюють окремо один від одного

Опитування 6

13. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

12 відповідей

Збереження конфіденційності особистих результатів навчання здобувачів освіти, коректне посилання на джерела при використанні матеріалів з інтернету.

Як керівник: визначення чіткої політики щодо плагіату, включаючи наслідки для порушників та використання програмного забезпечення для перевірки текстів на плагіат, щоб забезпечити якість поданих робіт.

Дотримуюсь етичних норм, не допускаю фальсифікацій чи плагіату, надаю лише достовірну інформацію та працюю прозоро, з повагою до учасників освітнього процесу.

Використовуючи джерела з різних ресурсів, вказую на авторство.

Формую у здобувачів освіти розуміння важливості чесного навчання, пояснюю поняття «академічна доброчесність», «плагіат», «самостійність»; заохочую учнів до виконання власних, оригінальних робіт, підтримую їхні ідеї та творчий підхід; використовую завдання, які неможливо просто скопіювати.

Складаю свої завдання

Рівні оцінювання	
Вимога	Рівень

	освітньої діяльності
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	високий
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	високий
3.3. Налагодження співпраці зі учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	високий
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	високий
За напрямом 3:	високий

Напрямок 4 Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

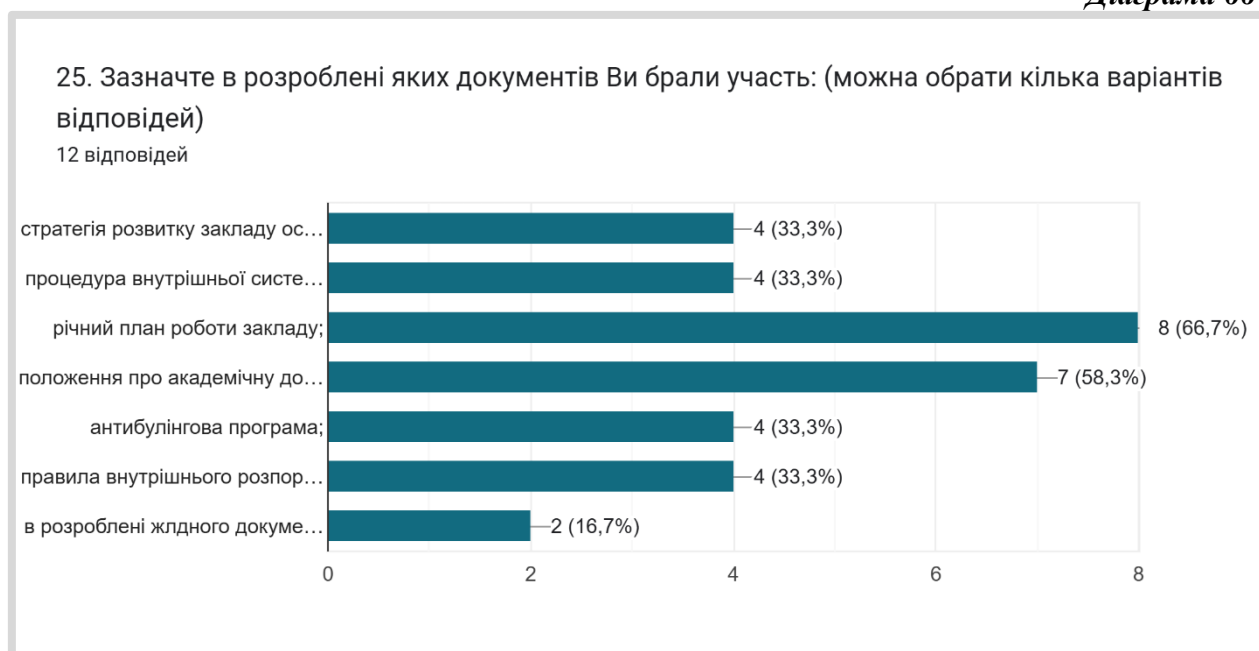
Реалізація поступу Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради відбувається через Стратегію розвитку освітньої системи Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради на 2021-2025рр., схваленої на засіданні педагогічної ради від 30.08.2022 (протокол №14). Аналіз змісту Стратегії свідчить, що вона розроблена з огляду на особливості та умови діяльності закладу, враховує напрями освітньої діяльності, визначена головна мета, основні завдання, принципи діяльності, передбачено організацію освітнього процесу за напрямами: управлінська діяльність, методична робота, соціально-психологічний супровід освітнього процесу, робота бібліотечного фонду, матеріально-технічне забезпечення.

Річний план закладу, схвалений на засіданні педагогічної ради від 30.08.2024 (протокол № 15), містить заходи, які спрямовані на реалізацію Стратегії розвитку закладу, враховує освітню програму, охоплює усі напрями діяльності освітнього закладу, конкретизований, визначені відповідальні особи за його виконання. До розробки річного плану роботи долучалися педагогічні працівники закладу - 90,9% дошкільного підрозділу (діаграма 65), 66,7% - початкової школи (діаграма 66).

Діаграма 65



Діаграма 66

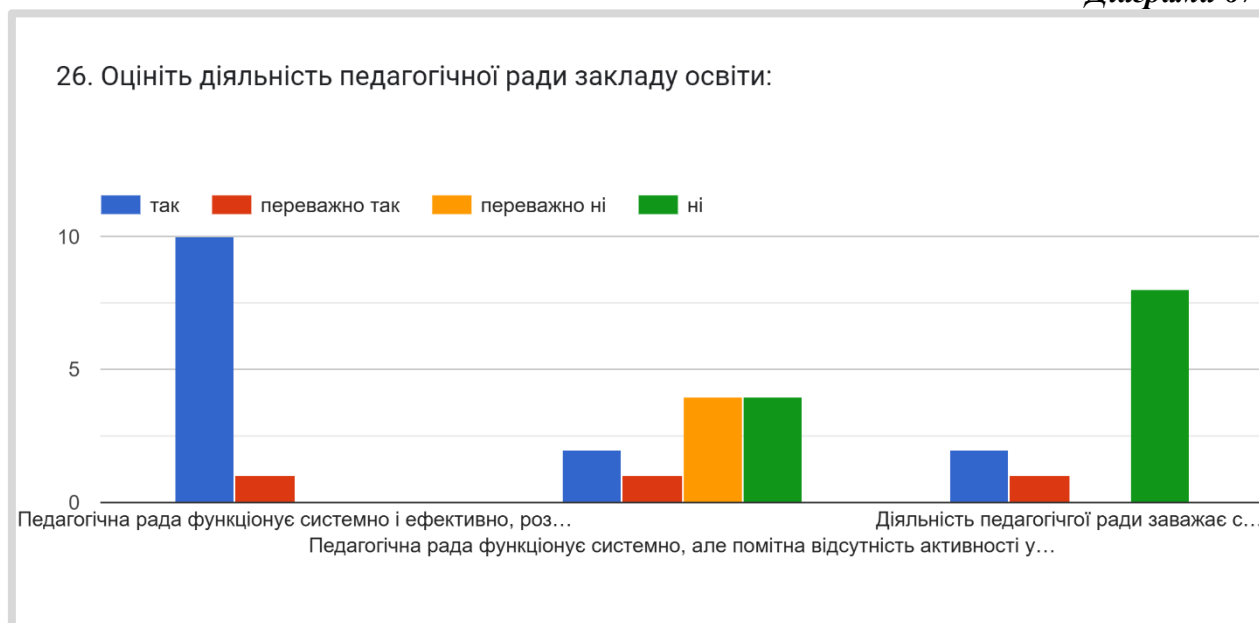


Аналіз виконання річного плану регламентується окремими наказами з основної діяльності, містять конкретні управлінські рішення.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на виконання річного плану роботи та Стратегії розвитку.

При опитуванні майже всі педагоги зазначили, що діяльність педагогічної ради є ефективною, участь педагогів в обговоренні питань та прийнятті рішень - активною (діаграма 67 - педагогічні працівники дошкільного підрозділу, діаграма 68 - педагогічні працівники початкової школи) - 90,9% вихователів та 91,6% вчителів

Діаграма 67



Діаграма 68

26. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:



У закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради (рішення засідання педагогічної ради від 04.01.2024 протокол № 3, наказ по Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради від 08.12.2023 № 248 «Про внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Запорізької початкової школи «Мрія»»). Наказом по Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради від 01.10.2024 № 256р «Про створення робочої групи та проведення процедури самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» була створена робоча група для комплексного вивчення процедури самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти». Результат роботи робочої групи оформлений у довідці «Результати проміжного моніторингу самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» у Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради 2024/2025 н.р» (наказ від 31.01.2025 № 38р «Про результати проміжного моніторингу самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» у 2024/2025 н.р. у Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради»). Загалом напрям «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» оцінено на високому рівні.

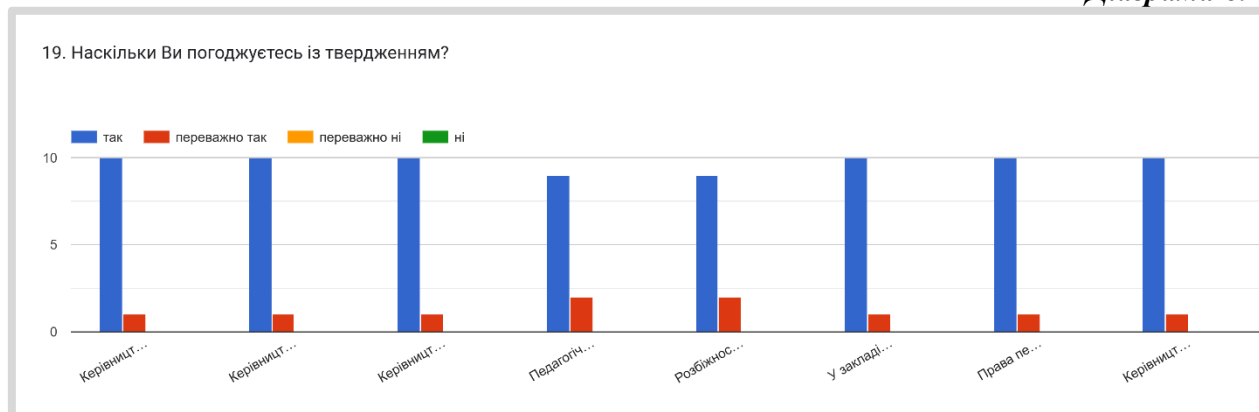
Директор Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради вживає дієві заходи для створення належних умов діяльності початкової школи та дошкільного підрозділу. Зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається з клопотаннями до засновника, веде фандрайзингову діяльність. Щорічно відбувається публічний звіт керівника закладу освіти про проведену упродовж року роботу.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

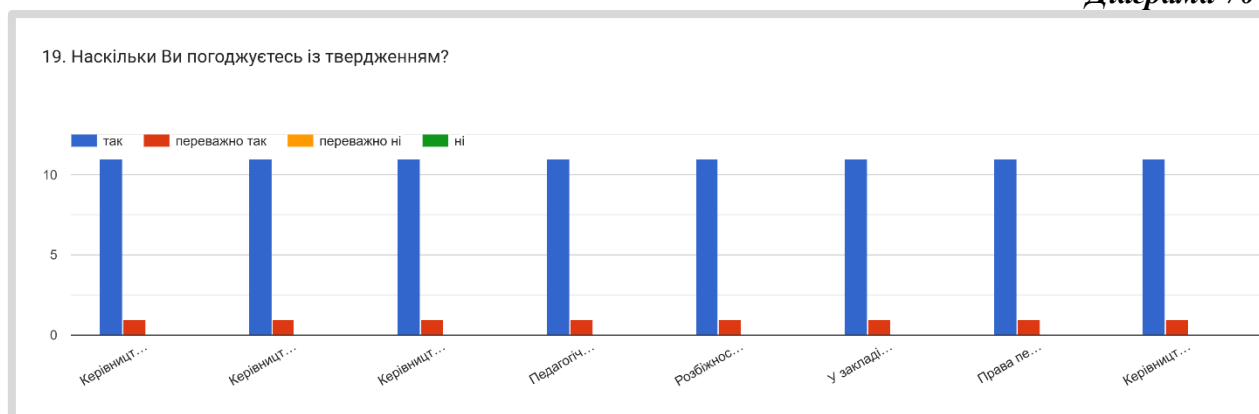
За результатами спостереження за освітнім середовищем, навчальними заняттями можна зробити висновок, що в закладі приділяється увага створенню психологічно комфортного середовища, що забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників школи. За результатами анкетування переважна більшість педагогів задоволені психологічним кліматом у колективі, відзначають співпрацю з керівництвом та конструктивне вирішення непорозумінь, вважають, що можуть без побоювань висловлювати власну думку, вживає заходи для створення належних

умов для діяльності, вивчає потреби учасників освітнього процесу, планує розвиток матеріально-технічної бази, враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу, підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу (діаграма 69 - педагогічні працівники дошкільного підрозділу, діаграма 70 - педагогічні працівники початкової школи)

Діаграма 69



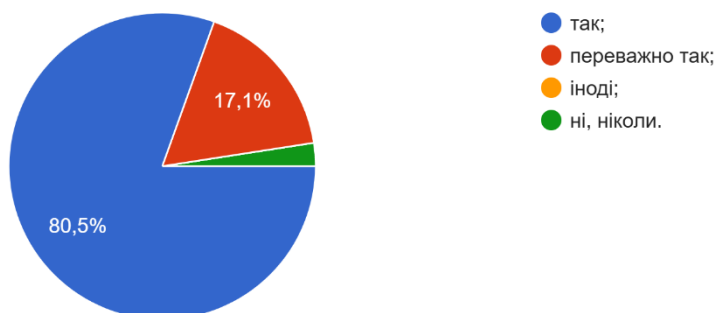
Діаграма 70



Результати опитування батьківської громадськості свідчать про довіру до керівництва та його відкритість у спілкуванні. Керівництво школи доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками громади (проводиться особистий прийом, є сторінка школи в мережі Facebook). 80,5% батьків дошкільного підрозділу та початкової школи зазначили, що їм вдається поспілкуватись з керівництвом та переважно досягти порозуміння (діаграма 71 - дошкільний підрозділ, діаграма 72 - початкова школа),

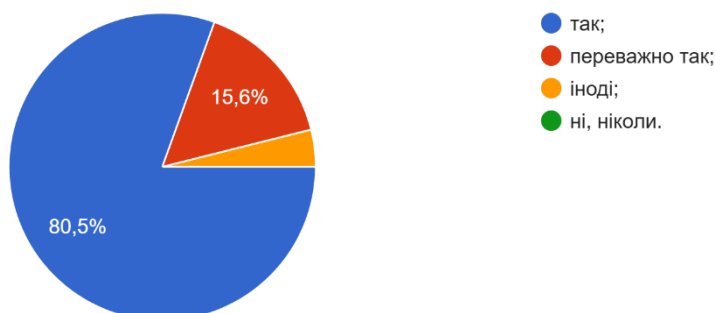
Діаграма 71

5. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу і досягти взаєморозуміння?
41 відповідь



Діаграма 72

5. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?
77 відповідей



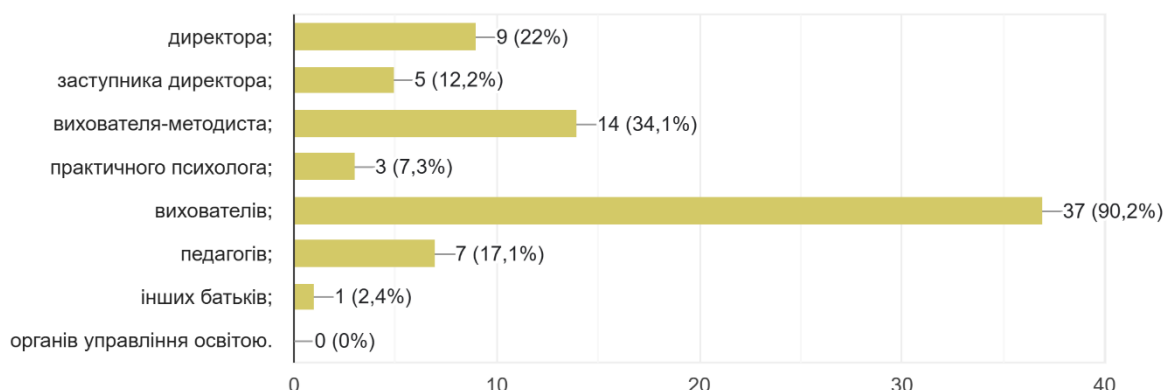
Директор вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, за необхідністю, вживає заходів реагування. Заклад забезпечує оперативне інформування про свою діяльність: наявні інформаційні стенди в приміщенні, власний веб-сайт, сторінка в мережі Facebook, Viber - групи в класних батьківських спільнотах.

Серед працівників закладу освіти, до яких батьки звертаються за допомогою у розв'язанні проблем, які стосуються їх дитини, в анкетуванні зазначені директор, заступник директора, вихователь-методист, практичний психолог, соціальний педагог та інші працівники закладу (діаграма 73 - дошкільний підрозділ, діаграма 74 - початкова школа). Пріоритет батьки віддають вихователям груп (90,2%) та класним керівникам (92,2%), що є прогнозованим.

Діаграма 73

11. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в закладі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

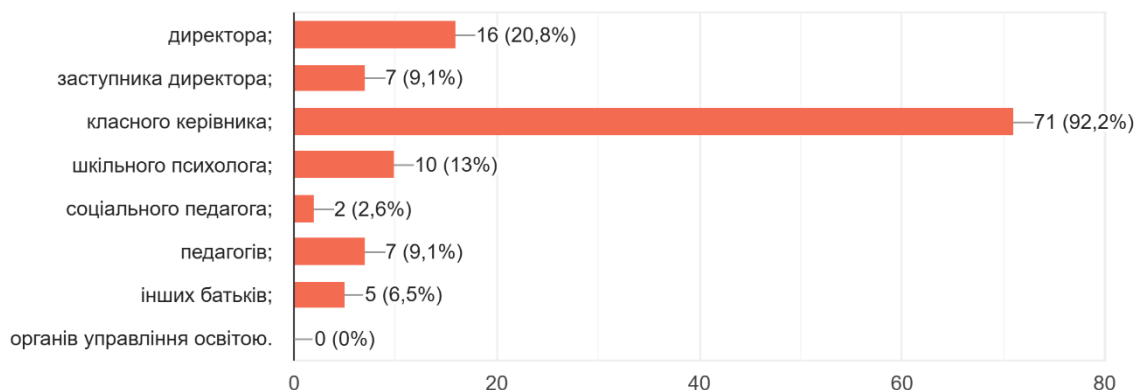
41 відповідь



Діаграма 74

11. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

77 відповідей



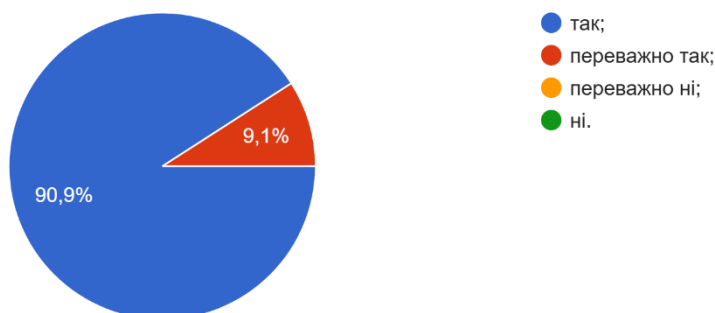
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Склад педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. налічує 25 осіб. Педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників, які позитивно сприймають колективом (діаграма 75 - педагогічні працівники дошкільного підрозділу, діаграма 76 - педагогічні працівники - початкової школи).

Діаграма 75

17. Ви задоволені мотиваційними заходам, які практикуються у закладі освіти?

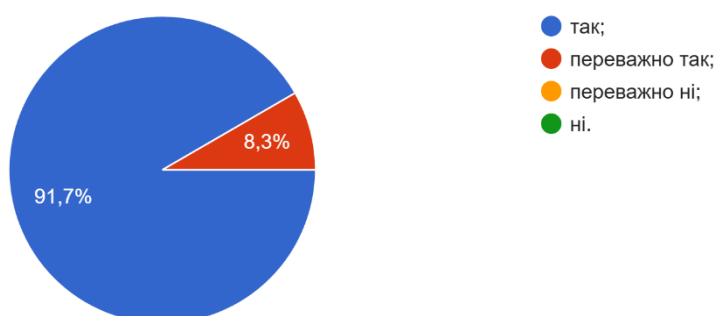
11 відповідей



Діаграма 76

17. Ви задоволені мотиваційними заходам, які практикуються у закладі освіти?

12 відповідей



У Колективному договорі, Положенні про преміювання розроблені критерії оцінювання діяльності педагогів. Вчителі щорічно отримують грошову винагороду, відомчі нагороди, подяки, виплати щорічної винагороди, преміювання, у тому числі надання відгулів за роботу в понадурочний час.

У закладі створюються умови, що сприяють постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників, широкого вибору курсів, форм, термінів та тематики професійного зростання. Більшість педагогічних працівників (діаграма 77 - педагогічні працівники дошкільного підрозділу, діаграма 78 - педагогічні працівники - початкової школи) вважають, що керівництво та педагогічна рада закладу сприяють їхньому професійному розвитку (на засіданнях педагогічних рад розглядалися питання про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджуються сертифікати).

Діаграма 77

4. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації?

11 відповідей



Діаграма 78

4. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

12 відповідей



Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

За підсумками результатів опитування в закладі створюються умови для діяльності органів громадського самоврядування (батьківські комітети), реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу. Керівництвом вживаються заходи щодо впровадження в діяльність закладу принципів демократії та партнерства. 95,1% батьків дошкільного підрозділу (діаграма 79) та 92,2% батьків початкової школи (діаграма 80) стверджують, що в закладі не порушуються їх права як учасників освітнього процесу.

Діаграма 79

17. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

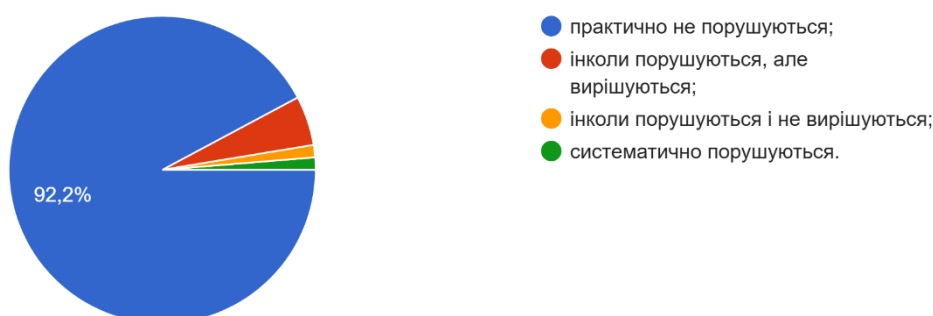
41 відповідь



Діаграма 80

20. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

77 відповідей



68% представників батьківської громадськості вважає, що їх думка враховується під час прийняття управлінських рішень.

Представники батьківського самоврядування долучались до здійснення контролю за організацією харчування в закладі освіти, участі в проведенні виховних заходів та вирішенні питань щодо організації освітнього процесу, спрямованого на сталий розвиток закладу.

90,9% педагогічних працівників дошкільного підрозділу та 91,6% педагогічних працівників початкової школи вважають, що їх права в закладі не порушуються, управлінські рішення приймаються з урахуванням їх пропозицій, підтримує їх ініціативи щодо розвитку закладу і громади.

За результатами вивчення документації, з'ясовано, що режим роботи закладу освіти схвалений педагогічною радою, затверджений наказом керівника та враховує потреби учасників освітнього процесу. Розклад навчальних занять дошкільного підрозділу та початкової школи сформований відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу.

Освітній процес в закладі здійснюється за очною формою зі змішаним режимом навчання як для здобувачів освіти старшого дошкільного віку, так і для здобувачів освіти початкової школи.

79% респондентів батьків задоволені рівнем організації наскрізного освітнього процесу.

Вимога 4.5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

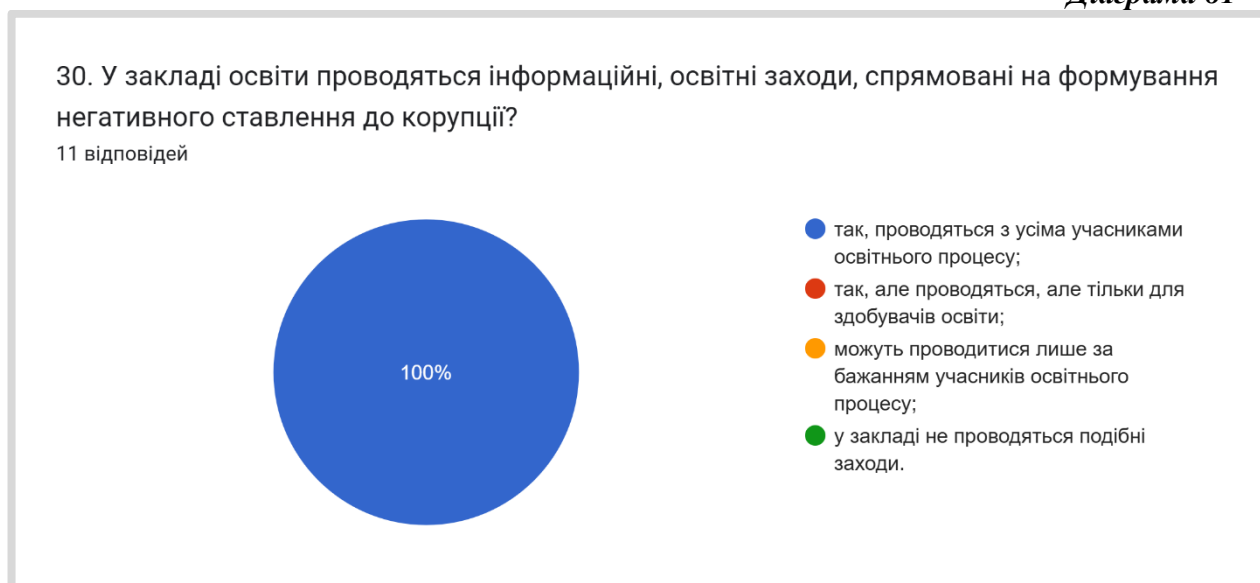
За результатами спостереження за освітнім середовищем, навчальними заняттями, вивчення документації та з аналізу результатів опитування, з'ясовано, що керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. Педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності, переважна більшість пройшли навчання з даного питання на освітніх платформах (наявні сертифікати).

На інформаційних стендах в навчальних групах та кабінетах розміщена інформація про дотримання академічної доброчесності. Положенням академічну доброчесність передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти початкової школи за конкретні порушення академічної доброчесності.

Всі педагогічні працівники, які приймали участь в опитуванні зазначили, що дотримуються академічної доброчесності, а саме: повідомляють про джерела інформації, надають посилання на джерела, які використовують в роботі.

Педагогічні працівники закладу ознайомлені з нормативно-правовими документами, що регулюють антикорупційну діяльність у закладі освіти (діаграма 81 - педагогічні працівники дошкільного підрозділу, діаграма 82 - педагогічні працівники -початкової школи).

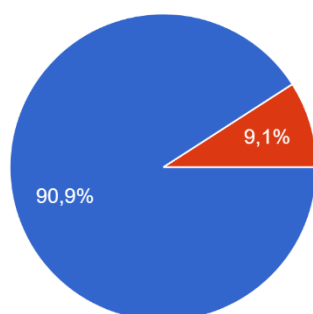
Діаграма 81



Діаграма 82

30. У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

11 відповідей



- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, але проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- у закладі не проводяться подібні заходи.

Адміністрація закладу відповідно до своїх повноважень забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Рівні оцінювання	
Вимога	Рівень освітньої діяльності
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	високий
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	високий
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	високий
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	високий
За напрямом 4:	високий

**Узагальнена таблиця
оцінювання рівнів освітньої діяльності та управлінських процесів
Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради
Запорізької міської ради
2024/2025 н.р.**

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності				
	Батьки здобувачів освіти		Педагогічні працівники		Загальний рівень
	Дошкільний підрозділ	Початкова школа	Дошкільний підрозділ	Початкова школа	
1. Напрямок «Освітнє середовище»	високий	високий	високий	високий	високий
2. Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти»	високий	високий	високий	високий	високий

3. Напрямок «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»	високий	високий	високий	високий	високий
4. Напрямок «Управлінські процеси закладу освіти»	високий	високий	високий	високий	високий

**Висновки та рекомендації
щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти
в Запорізькій початковій школі «Мрія» ім. О.М. Поради
2024/2025н.р.**

Висновок:

У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, схвалене педагогічною радою (рішення засідання педагогічної ради від 04.01.2024 (протокол № 3), оприлюднене на сайті. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності розроблено на основі Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти (Абетка для директора). Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу складається з 4 напрямів: освітнє середовище, система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти, система оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, система управлінської діяльності.

Комплексне самооцінювання було проведено у 2024/2025н.р. У 2024/2025н.р. створено робочу групу для проведення самооцінювання за напрямками: освітнє середовище закладу освіти, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти, управлінські процеси закладу освіти.

Для оцінювання власної діяльності в закладі використовують інструментарій, рекомендований Абеткою для директора (Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Київ — 2021 Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О., Ліннік О. О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. — 2-ге видання, перероб. і доп. — Київ, Державна служба якості освіти, 2021 — 350 с.)

Рекомендації:

Напрямок 1 Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці:

- реконструкція асфальтового покриття тротуарів на території закладу;
- оновлення футбольного майданчику зі штучним покриттям;
- облаштування зони для занять легкою атлетикою;
- облаштування баскетбольного майданчику,
- оновлення ігрових майданчиків для здобувачів освіти закладу з тінювими навісами, ігровими та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів.

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- забезпечити у 2025/2026н.р. реалізацію антибулінгової політики, спрямованої на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу, дискримінації;
- систематично, шляхом опитування учасників освітнього процесу вивчати думку про безпеку та психологічну комфортність освітнього середовища;
- здійснювати інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та його запобігання;

- залучати до співпраці представників правоохоронних органів, громадських організацій з питань запобігання та протидії булінгу;
- психологічній службі закладу надавати консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку, психолого-соціальної підтримки здобувачів освіти, які цього потребують;
- забезпечити рівний доступ до навчання усім здобувачам освіти незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності;
- забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких заходів для батьківської громадськості щодо виявлення ознак того, що їх дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу;
- оновити правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини.

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

- для забезпечення організації інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання облаштувати ресурсну кімнату та забезпечити її дидактичними засобами відповідно до потреб здобувачів освіти,
- провести з педагогічними працівниками закладу освіти семінар-практикум щодо питань застосування методики та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Напрямок 2 Система оцінювання навчальної діяльності учнів

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання

- адаптувати критерії оцінювання, розроблених Міністерством освіти і науки України, до умов роботи закладу, навчального предмета, конкретних видів діяльності;
- розробити в якості інструментарію для оцінювання компетентнісних завдань (кейси з описом практичної ситуації, вирішення якої потребує навчальних дій).

Вимога 2.2. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня

- забезпечити систематичне відстеження результатів рівня розвитку базових компетентностей вихованців та результати сформованості предметних компетентностей в учнів початкової школи.

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

- забезпечити організацію навчання, тренінгів щодо впровадження педагогічними працівниками формування оцінювання;
- застосовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти відповідно до Концепції Нової української школи.

Напрямок 3 Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

- проводити аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначати напрямки вдосконалення тих питань, які виникли у ході виконання календарного планування протягом навчального року;
- розробляти індивідуальний план навчальної діяльності з обдарованими та талановитими учнями для підвищення їх навчальної мотивації, виконання дослідницької роботи;
- оприлюднювати напрацьовані матеріали до навчальних занять у фахових виданнях;
- використовувати розроблені освітні ресурси у процесі проведення навчальних занять, зокрема із застосуванням технології дистанційного та змішаного навчання;

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

- забезпечити безперервний системний процес: обмін досвідом, розроблення системи навчальних занять, публікації в друкованих та електронних джерелах, самоосвіта.
- планувати самоосвітню діяльність, ураховуючи системний розвиток професійних компетентностей вчителя.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

- забезпечити створення позитивного мікроклімату в групах та класах здобувачів освіти;
- залучати батьківську громадськість до прийняття управлінських рішень щодо організації освітнього процесу;
- забезпечити методичну підтримку педагогів для узагальнення та оприлюднення перспективного досвіду роботи;
- забезпечити залучення педагогів до участі у практичних тренінгах, майстер-класах з актуальних питань освітньої діяльності;
- забезпечити методичний та практичний супровід щодо використання педагогами цифрових технологій під час освітнього процесу;
- забезпечити участь педагогічних працівників в інноваційній роботі за актуальними напрямами освітньої діяльності.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

- організувати тренінги/майстер-класи/навчання для педагогічних працівників щодо забезпечення академічної доброчесності в професійній діяльності;
- провести з батьківською громадськістю тренінги щодо формування культури академічної доброчесності.

Напрямок 4 Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

- затвердити Стратегію розвитку Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради на 2025-2030 рр.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

- у контексті освітнього процесу забезпечити формування відносин довіри, прозорості та етичних норм.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

- спрямувати кадрову політику закладу на постійне підвищення кваліфікації педагогічних працівників, надання їм можливостей для професійного зростання, а також створення сприятливого середовища для реалізації їхнього потенціалу.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

- залучати учасників освітнього процесу до організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля, розроблення документів, а саме: стратегії, річного плану, антибулінгової програми, освітньої програми, положення про академічну доброчесність, правил поведінки, процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, правил внутрішнього розпорядку тощо та ухвалення управлінських рішень.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

- з метою реалізації політики академічної доброчесності в закладі освіти внести до річного плану роботи закладу питання щодо необхідності моніторингу та контролю за

дотриманням Положення про академічну доброчесність, конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

- залучати членів педагогічного колективу до спільного обговорення та прозорого ухвалення рішень, документів для організації роботи у закладі освіти.

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні педагогічної ради

ЗПШ «Мрія» ім. О.М. Поради

Протокол від _____ № _____

Голова педради _____ Людмила КОРОЛЬОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні ради ЗПШ «Мрія» ім. О.М. Поради

протокол від _____ № _____

Голова ради закладу _____ Світлана ШИЛО

ПЛАН РОБОТИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ «МРІЯ» ім.О.М. ПОРАДИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2025/ 2026 навчальний рік

ПЛАН РОБОТИ ЗПШ «МРІЯ» НА 2025/2026 Н.Р.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ 2025 р.

Зміст	Терміни	Відповідальні	Примітка
I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Підготовка закладу освіти його території, навчальних приміщень до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану	до 12.08.25	Працівники закладу	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році	до 12.08.25	Савенко Л.М.	
Перевірка обладнання. Затвердження актів готовності	до 20.08.25	Шкільна комісія	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму)	до 12.08.25	Савенко Л.М. педагогічні працівники	
Комплектація закладу освіти кадрами	до 01.09.25	Корольова Л.М.	
Оновлення списків здобувачів освіти	до 29.08.25	Белєй С.О. Педагогічні працівники	
Складання та затвердження режиму роботи закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану	до 29.08.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану	до 29.08.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Організація роботи груп подовженого дня здобувачів освіти 1-4 класів	до 29.08.25	Ковальчук Т.В.	
Оновлення документів з охорони праці, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації	до 29.08.25	Ковальчук Т.В.	
Оновлення відомостей, списків здобувачів освіти в закладі в “Курс. Школа”	до 29.08.25	Белєй С.О. Ковальчук Т.В.	
Організація роботи їдальні та здорового харчування здобувачів освіти 1-4 класів	до 29.08.25	Двоєзерська В.В. Ковальчук Т.В.	
Впровадження системи НАССР в закладі освіти	до 29.08.25	Двоєзерська А.В.	
Організація харчування дітей пільгових категорій. Оновлення списків, довідок на харчування здобувачів освіти пільгових категорій	до 29.09.25	Ковальчук Т.В., Соціальний педагог Класні керівники	

Оновлення аптек в медичному кабінеті, спортивному залі, хореографічному залі, музичному залі, навчальних приміщень, укритті	до 29.08.25	Савенко Л.М. відповідальні за навчальні приміщення	
Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-4 класів та педагогічних працівників	до 29.08.25	Бібліотекар	
Підготовка освітнього простору навчальних приміщень до роботи у новому навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану	до 12.08.25	Педагогічні працівники	
Організація чергування адміністрації, працівників у закладі	до 29.08.25	Корольова Л.М.	
Узагальнення даних щодо літнього оздоровчого періоду дітей дошкільного віку	до 29.08.25	Коржилова Г.Ф.	
Складання та затвердження розкладу уроків, мережі занять	до 29.08.25	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Огляд умов проживання дітей СЖУ. Складання актів.	до 06.09.25	Соціальний педагог Педагогічні працівники	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК, ЗНЗ-1	до 08.09.25	Белєй С.О.	
Узагальнення даних щодо літнього оздоровлення здобувачів освіти	до 06.09.25	Щербина Н.С.	
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (за очною формою зі змішаним режимом навчання)	щоденно	Педагогічні працівники	
Моніторинг відвідування здобувачами освіти навчальних занять та попередження пропусків	до 30.10.25 /щотижня	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Оновлення документів з цивільного захисту	до 29.08.25	Штаб цивільного захисту	
Організація фізкультурно-оздоровчої роботи (ранкова зарядка, заняття в басейні)	протягом місяця	Щербина Н.С. Коржилова Г.Ф.	
Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти: - вступний; - первинний.	01.09.25	Класні керівники 1-4 класів	
Проведення інструктажів з охорони праці, протипожежної безпеки для працівників закладу	01.09.25	Інженер з охорони праці, Савенко Л.М.	
Проведення планових бесід з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	протягом місяця	Класні керівники	

Об'єктові тренування: навчальна евакуація з приміщення школи в укриття за сигналом цивільного захисту	02.09.25-03.09.25	Класні керівники Педагогічні працівники	
Відпрацювання дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога», «Відбій повітряної тривоги», Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти «Замінування закладу»	02.09.2025, 03.09. 2025	Класні керівники Педагогічні працівники	
Оформлення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності на початок навчального року	01.09.25	Класні керівники Педагогічні працівники	
Контроль дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних заходів в навчальних кабінетах та групах, приміщеннях, на харчоблоці, на території закладу	щоденно	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П.	
Організація медико-педагогічного контролю за уроками та заняттями з фізичної культури	за графіком	Двоєзерська А.В. Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф., Корнєєва О.П.	
Забезпечення (оновлення) закладу освіти засобами протипожежної безпеки	протягом місяця	Савенко Л.М. Інженер з охорони праці	
Оформлення (оновлення) куточків охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки, планів евакуації	до 29.08.25	Коржилова Г.Ф. Інженер з охорони праці	
Забезпечення закладу освіти та їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 29.08.25	Савенко Л.М.	
Закріплення робочих місць за педагогічними працівниками, технічним персоналом, допоміжним персоналом закладу освіти	до 29.08.25	Корольова Л.М.	
Підготовка території закладу освіти до Свята першого дзвоника	28.08.25-29.08.25	Савенко Л.М., Інженер з охорони праці	
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями та вихованцями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П.	
Моніторинг стану здоров'я здобувачів освіти. Розподіл дітей за фізкультурними групами.	до 10.09.25	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П.	
Оформлення листків здоров'я здобувачів освіти	до 10.09.25	Двоєзерська А.В.	

		Корнєєва О.П.	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти під час фізичних занять та уроків фізкультури, виховних заходів	за графіком	Педагогічні працівники Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П. Адміністрація закладу	
Обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, шкірних захворювань	до 03.09.25	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П.	
Організація педагогічного та психологічного супроводу адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	до 05.09.25	Ковальчук Т. В., Танцура А.С.	
Моніторинг відвідування здобувачами освіти закладу навчальних занять за вересень	щотижня	Ковальчук Т.В.	
Робота комісій з бракеражу готових страв, адміністративно-громадського контролю за якістю харчування	постійно	Двоєзерська К.В. Ковальчук Т.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Складання соціального паспорту закладу освіти	до 02.09.25	Коржилова Г.Ф., Танцура А.С. Педагогічні працівники	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропуску уроків, булінгу, насилля, дискримінації, неетичної поведінки	постійно	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Обговорення питання протидії булінгу на батьківських зборах	19.08.25- 23.08.25	Класні керівники, Танцура А.С.	
Організація заходів з профілактики булінгу в межах Тижня безпеки у закладі освіти	16.09– 20.09.2025	Танцура А.С.	
Проведення семінару-тренінгу для педагогів: «Стрес-менеджмент в кризових ситуаціях: інструменти педагога»	протягом місяця	Танцура А.С.	
Інформаційна зустріч для батьків: «Як допомогти першокласнику адаптуватись до школи»	протягом місяця	Танцура А.С.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Оновлення сайту та офіційної сторінки на Facebook закладу інформаційними освітніми матеріалами	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Танцура А.С. Педагогічні працівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Свято першого дзвоника Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	23.08.25 23.08.24 02.09.24 20.09.24	Щербина Н.С. Класні керівники, вихователі, здобувачі освіти	
Ціннісне ставлення до себе: Розподіл доручень. Бесіди «Правила та єдині вимоги за режимом роботи школи»	03-05.09.24 04-06.09.24	Класні керівники, здобувачі освіти	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва: 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Участь в благодійній акції “Подаруй бібліотеці сучасну українську книгу”	30.09.2024	бібліотекар класні керівники, здобувачі освіти, вихователі ГПД	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Класні керівники, здобувачі освіти, вихователі ГПД	
Ціннісне ставлення до праці Заходи “09 вересня - День фізичної культури” Заходи День працівників ДСНС”	09.09.25 17.09.2025	Класні керівники, здобувачі освіти, вихователі ГПД	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 26.09.25	Класні керівники, здобувачі освіти, вихователі ГПД	
Залучення дітей до гурткової роботи	пр.місяця	Педагоги, керівники гуртків	
Години психолога для дітей вимушених переселенців	2 рази на місяць	Танцура А.С.	
Групові зустрічі «Наш перший шкільний місяць» для учнів 1–4 класів з обговорення емоцій та налаштування на навчання	пр.місяця	Танцура А.С.	
Залучення здобувачів освіти до розмовного клубу “Читай і розмовляй”	протягом місяця	Бібліотекар	

Години психолога для дітей вимушених переселенців	про		
Проведення групових занять «З радістю у садок» для дітей дошкільного підрозділу з метою зниження емоційного напруження та розвитку комунікативних навичок	Вересень	Танцура А.С., вихователі ДП	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Інструктивно-методичні наради: - «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу у початковій школі у 2025/2026 н.р.», - «Ознайомлення з правилами, процедурами, критеріями оцінювання здобувачів освіти 1-4 класів у 2025/2026 н.р.»	до 29.08.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф. Педагогічні працівники	
Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 2025/2026 н.р. на сайті закладу	до 29.08.25	Ковальчук Т.В. Танцура А.С.	
Інформування батьків про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 2025/2026 н.р.	до 05.09.25	Класні керівники	
Обговорення та затвердження на засіданні професійної спільноти педагогічних працівників початкової школи критеріїв оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти 3-4 класів у 2025/2026 н.р.	до 29.08.25	Ковальчук Т.В. Нестеренко О.В. Токарчук А.В.	
Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх втрат	протягом місяця	педагогічні працівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Інструктивно-методична нарада: “Ведення електронних журналів, ділової документації у 2025/2026 н.р.”	до 29.08.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Тематичний моніторинг. Вимоги до оформлення та ведення учнівських зошитів у початковій школі. Дотримання єдиного мовного та орфографічного режиму при веденні зошитів.	до 29.08.25	Ковальчук Т.В. Щербина Н.С.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення електронних класних журналів, журналів груп подовженого дня, журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.	до 10.09.25	Ковальчук Т.В.,	
Громадський моніторинг. Організація харчування здобувачів освіти та впровадження системи НАССР в закладі освіти	до 29.08.25	Двоєзерська А.В. Ковальчук Т.В.	
Тематичний моніторинг. Перехід здобувачів освіти до інших навчальних закладів	до 19.09.25	Корольова Л.М., Белей С.О.	

Проведення моніторингу основних компетенцій дітей	02-15.09.25	Коржилова Г.Ф., вихователі	
Оглядовий моніторинг. Використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 29.08.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Персональний моніторинг. Проходження медичного огляду працівниками закладу освіти (інформація)	за графіком	Двоєзерська А.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Організація роботи з розвитку обдарованості дітей. Підготовка до участі у інтелектуальних змаганнях, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти в інтернет-олімпіадах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти в інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом місяця	Педагогічні працівники	
4. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Організація внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності закладу у 2025/2026 н.р. (графіки вивчення стану викладання предметів)	до 29.08.25	Ковальчук Т.В.	
Проведення стартового моніторингу вивчення результатів навчальної діяльності здобувачів освіти 2-4 класів з предметів мовно-літературної, математичної та природничої освітніх галузей	15.09.25- 26.09.25	Класні керівники, педагогічні працівники	
Складання індивідуальних планів корекції рівня навчальних компетенцій учнів за результатами стартового моніторингу	до 30.09.25	Педагогічні працівники	
Організація та проведення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання)	протягом місяця	Педагогічні працівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Ознайомлення з проектом оновленого Державного стандарту початкової освіти. Участь в громадському обговоренні	до 25.08.25	Ковальчук Т.В.	

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів, оцінювання, виховної діяльності у 2025/2026 н.р.	до 29.08.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Організація очного навчання за змішаним режимом у закладі	до 29.08.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Організація різних форм навчання (сімейна, екстернат) (за потребою)	до 29.08.25	Ковальчук Т.В.,	
Складання та погодження календарних планів, планів роботи вихователів груп подовженого дня	до 04.09.25	Ковальчук Т.В. Педагогічні працівники	
Складання та погодження виховних планів	до 05.09.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Оформлення особових справ здобувачів освіти	до 08.09.25	Корольова Л.М. Белєй С.О. класні керівники	
Складання плану роботи практичного психолога на 2025/2026 н.р.	до 01.09.25	Танцура А.С.	
Складання плану “Протидія насиллю та булінгу” на 2025/2026 н.р.	до 12.09.25	Танцура А.С. Коржилова Г.Ф.	
Моніторинг ведення електронного освітнього контенту педагогічних працівників	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами стартового моніторингу/результатами тематичних діагностувальних робіт/практичних робіт/педагогічних спостережень	протягом місяця	Педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методична нарада “Планування роботи на 2025/2026 н.р.”	до 29.08.25	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Організація роботи з молодими і малодосвідченими вчителями у 2025/2026 н. р.	до 05.09.25	Ковальчук Т.В.	
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Організація роботи професійної спільноти педагогічних працівників початкової школи	протягом місяця	Ковальчук Т.В.	
Самоосвітня діяльності вчителів	протягом місяця	Педагогічні працівник	

Участь у шкільних, міських методичних заходах, Інтернет заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь учителів початкових класів та англійської мови у всеукраїнському конкурсі “Учитель року - 2026”	за планом	Ковальчук Т.В. Педагогічні працівники	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов’язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	19.09.25	Корольова Л.М., Коржилова Г.Ф	
Засідання професійної спільноти педагогічних працівників початкової школи	до 29.08.25	Ковальчук Т.В.	
Робота над науково-методичним питанням закладу освіти: вивчення нормативних документів, новинок літератури	протягом місяця	Коржилова Г.Ф.. Ковальчук Т.В.	
Семінар-тренінг для педагогів: «Стрес-менеджмент в кризових ситуаціях: інструменти педагога»	протягом місяця	Танцура А.С.	
Публікації на сайті психолога та у професійних групах для педагогів 1. «Перші тижні навчання: як сформувати довіру між учителем і класом» Прийоми встановлення контакту з учнями та створення відчуття безпеки з перших днів. 2. «Мотивація молодших школярів: як зацікавити з початку року» Інструменти та ігрові методи, що допомагають підтримувати інтерес до навчання. 3. «Емоційне вигорання вчителя: профілактика з перших днів навчального року» Ознаки перевтоми, способи збереження ресурсності та балансу. 4. «Невербальна комунікація у класі: як "читати" і подавати сигнали» Використання міміки, жестів і пози для підтримки уваги та дисципліни.	протягом місяця	Танцура А.С.	

5. «Психологічна готовність до змін у навчальному процесі» Як адаптуватися до нових умов, технологій і вимог, зберігаючи стабільність у роботі.			
Підготовка табелю робочого часу	до 06.09.25	Белєй С.О.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09.25	Щербина Н.С. Педагогічні працівники	
Робота батьківського клубу “Батьківське єднання”. Круглий стіл з теми: “Козацькі обереги: сила віри та сила духу”	26.09.25	Кравченко Т.М. Гончаренко І.В.	
Відкритий діалог з батьками: 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025/2026 н.р. 2. Про організацію освітнього процесу з використанням технології дистанційного навчання та очного навчання за змішаним режимом	до 29.08.25	Педагогічні працівники	
Засідання Ради ЗО: 1.Обговорення та затвердження плану роботи на 2025/2026 н.р. 2.Розподіл обов’язків між членами Ради.	04.09.25	Шило С.О.	
Знайомство з соціально-психологічною службою закладу: "Перший крок до підтримки: знайомство з нашою службою"	до 15.09.25	Коржилова Г.Ф. Танцура А.С.	
Тематичні публікації у Facebook-групі та на сайті психолога для батьків	протягом місяця	Танцура А.С.	

1. «Перший місяць у школі: як підтримати дитину вдома» Прості щоденні ритуали, які допоможуть знизити втому та тривожність після уроків. 2. «Як говорити з дитиною про шкільні труднощі» Техніки активного слухання та підтримки, що формують довіру у стосунках. 3. «Дружба у класі: як батьки можуть допомогти дитині знайти друзів» Роль батьків у розвитку комунікативних навичок та подоланні сором'язливості. 4. «Сімейні традиції як ресурс для шкільної мотивації» Як маленькі спільні традиції вдома можуть підсилювати інтерес до навчання. 5. «Цифрова безпека молодших школярів» Поради щодо безпечного користування гаджетами та інтернетом у шкільному віці.			
Знайомство з соціально-психологічною службою закладу: інтерактивне представлення роботи психолога та соціального педагога для учнів і батьків	протягом місяця	Танцура А.С., Коржилова Г.Ф.	
Розміщення інформаційно-консультативних матеріалів для здобувачів освіти та батьківської спільноти на сайті закладу та офіційній сторінці Facebook	протягом місяця	Педагогічні працівники Танцура А.С.	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків.	протягом місяця	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Реалізація заходів з дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протягом місяця	Педагогічні працівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методичні наради: 1. Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР в закладі освіти (Про організацію харчування в укритті. Кейтерінг у закладі освіти). 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку та виконавчої дисципліни. 3. Про оформлення та ведення шкільної документації. 4. Про дотримання правил безпеки освітнього процесу в умовах воєнного стану. 5. Про проведення свята Першого дзвоника. 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу. 7. Про медичний огляд працівників.	щопонеділка	Адміністрація Працівники закладу освіти	
Засідання педради “Про пріоритетні напрямки діяльності Запорізької початкової школи “Мрія” ім. О.М. Поради відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти на 2025/2026 н.р.”.	29.08.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Підготовка звіту 83-РВК	до 20.09.25	Коржилова Г.Ф.	
Складання тарифікаційних списків	до 05.09.25	Корольова Л.М. Белєй С.О	
Перевірка індивідуальних планів освітньої діяльності вихователів дошкільного підрозділу	30.09.25	Коржилова Г.Ф.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим педагогам в проведенні уроків та занять, веденні шкільної документації (за потреби)	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09.25	Корольова Л.М.	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах	постійно	Ковальчук Т.В. Танцура А.С	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з педагогами з питань чергової атестації	до 16.09.25	Коржилова Г.Ф	
Співбесіди з новопризначеними педагогами	02.09.25	Корольова Л.М.	
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу “Учитель року-2026” та сертифікації	постійно	Ковальчук Т.В. Корольова Л.М.	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підготовку школи до нового навчального року Про підготовку спортивних споруд до навчального року Про організацію освітнього процесу (режим, розклад, розподіл годин навчального плану, поділ учнів на підгрупи для вивчення окремих предметів) Про організацію роботи груп подовженого дня Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією та працівниками допоміжних служб закладу освіти Про призначення класних керівників Про закріплення навчальних приміщень за працівниками закладу освіти Про організацію виховної діяльності Про організацію гурткової роботи Про організацію методичної роботи Про розподіл педагогічного навантаження Про організацію роботи з інформатизації закладу освіти Про створення умов для успішної адаптації учнів 1 класу Про організацію роботи з адаптації учнів 2 класу Про організацію харчування та впровадження системи НАССР в закладі освіти Про забезпечення пільговим харчуванням дітей пільгових категорій Про створення атестаційної комісії школи Про організацію роботи з розвитку обдарованостей та здібностей здобувачів освіти Про розподіл за медичними групами здобувачів освіти для організації занять з фізичної освітньої галузі Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог Про організацію роботи з профілактики булінгу Про організацію роботи з дорожнього руху Про організацію цивільного захисту Про забезпечення підручниками Про підсумки літнього оздоровлення дітей Про організацію роботи соціально-психологічної служби закладу освіти Про оцінювання навчальних досягнень учнів	28.07.25-30.09.25	Корольова Л.М.	

Про обсяг домашніх завдань Про дотримання єдиного орфографічного режиму та ведення шкільної документації Про призначення відповідальної особи за ведення сайту та сторінки у соціальних мережах Про організацію роботи із компенсації освітніх втрат Про моніторинг ефективності планування навчального матеріалу, курсів за вибором, виховної роботи в початковій школі Про організацію системотехнічного та навчально-методичного забезпечення ведення освітнього процесу із використанням інформаційно-комунікаційних технологій Про здійснення контролю за якістю організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р. Про підготовку календарно-тематичного планування навчальної та виховної діяльності Про стан календарно-тематичного планування навчального матеріалу та виховної діяльності Про моніторинг стану ведення особових справ здобувачів освіти 1-их класів Про організацію безпечного освітнього середовища Про порядок дій учасників освітнього процесу у надзвичайних ситуаціях та під час сигналу “Повітряна тривога!” Про організацію роботи щодо безпеки освітнього процесу учасників освітнього процесу Про організація внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності закладу у 2025/2026 н.р. (графіки вивчення стану викладання предметів) Про перелік навчальних програм та навчальної літератури рекомендованих МОН України для використання Про організацію роботи з електронними журналами та електронними щоденниками Про внесення змін до Освітньої програми закладу Про затвердження адаптивного розкладу уроків Про розподіл здобувачів освіти на підгрупи при вивченні окремих предметів Про організацію роботи курсів за вибором Про розподіл годин навчального плану Про розподіл годин навчального плану варіативної частини Про організацію роботи з розвитку здібностей та обдарованості здобувачів освіти Про створення комісії з пільгового харчування Про організацію соціального захисту здобувачів освіти пільгових категорій Про створення комісії з бракеражу готових страв Про створення комісії адміністративно-громадського контролю за якістю харчування			
---	--	--	--

Про організацію роботи з охорони праці та призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеку життєдіяльності в структурних підрозділах Про організацію охорони праці та безпеки життєдіяльності Про забезпечення пожежної безпеки в закладі освіти Про призначення відповідальних з пожежної безпеки Про дотримання протипожежного режиму Про початок занять у плавальному басейні Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму у закладі освіти з учасниками освітнього процесу Про дотримання правил безпечного облаштування території закладу освіти та прилеглих до неї територій Про призначення відповідальної особи за справний стан і безпечну експлуатацію пересувних електрогенераторів в закладі освіти Щодо профілактичної роботи в закладі освіти щодо недопущення нещасних випадків на залізниці Про упередження жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення Про затвердження складу комісії з академічної доброчесності та плану роботи Про проведення тренувань з учасниками освітнього процесу під час сигналу “Увага всім! Повітряна тривога!” Про призначення відповідальних осіб щодо забезпечення безпеки в укритті під час дії сигналу «Увага всім! Повітряна тривога!» Про призначення відповідальної особи за утримання у справному стані та проведення огляду, випробувань переносних драбин та стрім’янок Про недопущення нещасних випадків та травмування учнів під час занять фізичної культури та/або спорту в закладі освіти Про підвищення рівня професійної педагогічної компетентності педагогічних працівників початкової школи Про затвердження складу та організацію роботи загальношкільного батьківського комітету Про попередження інфекційних захворювань серед учасників освітнього процесу під час очної форми у змішаному режимі навчання Про організацію роботи бібліотеки Про участь у всеукраїнському конкурсі “Учитель року - 2026”			
Проведення загальношкільних зборів (конференції)		Нестеренко О.В.	

Проведення зборів профспілки закладу освіти Звітування керівника закладу щодо виконання умов та гарантій колективного договору		Корольова Л.М. Нестеренко О.В.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітній хаб “Освітня академічна доброчесність: від знань до цінностей”	протягом місяця	Працівники закладу	
Створення комісії щодо розгляду фактів порушення академічної доброчесності	до 29.08.25	Ковальчук Т.В.	
Розробка плану заходів щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу	до 08.09.25	Ковальчук Т.В.	

ЖОВТЕНЬ 2025 р.

Зміст	Терміни	Відповідальні	Примітка
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			

Робота комісій з бракеражу готових страв, адміністративно-громадського контролю за якістю харчування	постійно	Двоєзерська К.В. Ковальчук Т.В.	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Савенко Л.М.	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П.	
Проведення контролю за фізичним навантаженням дітей, відвідування уроків фізкультури	за графіком	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П.	
Проведення обстеження дітей на наявність педикульозу та інших захворювань	постійно	Колодка І.М, Корнєєва О.П.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класів до навчання у початковій школі	постійно	Біла Т.В. Полтавська В.А. Танцура А.С.	
Прибирання шкільної території	до 15.10.25	Технічні працівники	

Інвентаризація шкільного майна	протягом місяця	Савенко Л.М.	
Проведення навчання з ЦЗ	протягом місяця	Штаб цивільного захисту	
Проведення планових бесід з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	протягом місяця	Класні керівники	
Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти: - позаплановий; - первинний; - цільовий.	протягом місяця	Класні керівники	
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (за очною формою зі змішаним режимом навчання)	щоденно	Педагогічні працівники	
Оновлення списків, довідок здобувачів освіти пільгових категорій	протягом місяця	Соціальний педагог Педагогічні працівники	
Моніторинг відвідування здобувачами освіти закладу навчальних занять за жовтень	щотижня	Ковальчук Т.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропуску уроків, булінгу, насилля, дискримінації, неетичної поведінки	постійно	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Інформаційні публікації з профілактики булінгу, протидії торгівлі людьми та дискримінації: 1.Що таке булінг: основні поняття та форми. 2.Підтримка жертв торгівлі людьми: куди звертатися по допомогу. 3.Що таке дискримінація: основні види та приклади.	протягом місяця	Танцура А.С.	
Заходи в рамках Тижня правової освіти: Інтерактивне заняття практичного психолога: Правова грамотність через творчість Тема: Як права відображаються в нашому житті?	до 09.10.25	Танцура А.С., Коржилова Г.Ф. педагоги	

Заходи в рамках Європейського дня боротьби з торгівлею людьми Інтерактивне заняття: "Ми – команда безпеки: як захистити себе і своїх друзів"	18.10.25	Коржилова Г.Ф., Танцура А.С.	
---	----------	---------------------------------	--

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту та офіційної сторінки на Facebook закладу інформаційними освітніми матеріалами	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Танцура А.С. Педагогічні працівники	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах	постійно	Ковальчук Т.В. Танцура А.С	
Підготовка прищільних ділянок, квітників до зимового періоду	протягом місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища класів та груп дидактичними матеріалами	протягом місяця	Класні керівники, вихователі	
Осінній ярмарок	04.10.24	Щербина Н.С., класні керівники, вихователі, педагог-організатор, музичний керівник	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Заходи до Дня захисника та захисниць України, День українського козацтва.	01.10.24	Щербина Н.С., класні керівники, вихователі	
Ціннісне ставлення до себе. Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	02-06.10.24	Класні керівники, Танцура А.С	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Конкурс малюнків, фотоколажів до Дня українського козацтва. Тиждень української мови та писемності	01-04.10.24 24-28.10.24	Класні керівники, вихователі, Щербина Н.С.	
Ціннісне ставлення до природи. Екологічний челендж «Мій улюблений зелений куточок».	до 31.10.24	Класні керівники, вихователі, Щербина Н.С.	

Ціннісне ставлення до праці. День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника дошкільної освіти.	25.09.24	Класні керівники, вихователі, Щербина Н.С.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Привітання педагогів зі Святом працівника освіти	до 04.10.24	Здобувачі освіти, класні керівники, вихователі, Щербина Н.С.	
Робота шкільних гуртків	протягом місяця	Керівники гуртків	
Години психолога для дітей вимушених переселенців.	2 рази на місяць	Танцура А.С.	
Корекційно-розвивальні заняття для учнів: 1.Розвиток когнітивних здібностей; 2.Навчання копінг стратегіям.	протягом місяця	Танцура А.С.	
Залучення здобувачів освіти до розмовного клубу “Читай і розмовляй”	протягом місяця	Бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди із здобувачами освіти, які потребують допомоги у навчанні щодо подолання труднощів у навчанні з учнями та підвищення мотивації до навчання	постійно	Педагогічні працівники Танцура А.С.	
Педагогічний воркшоп (workshop) “Формувальне оцінювання в дії”	24.10.25	Ковальчук Т.В. Педагогічні працівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний контроль. Про стан адаптації дітей раннього віку та молодшого дошкільного віку до умов закладу дошкільної освіти	20.10.25- 24.10.25	Коржилова Г.Ф., Танцура А.С.	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготовка до участі у інтелектуальних змаганнях, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти в інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом місяця	Педагогічні працівники	
4. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг дослідження стану сформованості обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти за результатами педагогічних спостережень (1 клас), за результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт, педагогічних спостережень (2-4 клас)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Організація та проведення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Моніторинг вивчення рівня обдарованості та здібностей здобувачів освіти 2 класів	протягом місяця	Танцура А.С.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу конкурсу ім. П. Яцика	до 10.10.25	Ковальчук Т.В. Нестеренко О.В. Токарчук А.В.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 20.10.25	Корольова Л.М., Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Педагогічні спостереження за проведенням навчальних занять за очною формою зі змішаним режимом навчання Надання методично-консультаційної допомоги	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Моніторинг ведення електронного освітнього контенту педагогічних працівників	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт, педагогічних спостережень	протягом місяця	Педагогічні працівники	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методична нарада "Забезпечення наступності й перспективності між дошкільною та початковою ланками освіти"	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Самоосвітня діяльності педагогів	постійно	педагоги	
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Організація роботи професійної спільноти педагогічних працівників початкової школи	протягом місяця	Ковальчук Т.В.	
Самоосвітня діяльності вчителів	протягом місяця	Педагогічні працівник	
Участь у шкільних, міських методичних заходах, Інтернет заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Педагоги	
Методичний брифінг "Як формувати ВСЗЯО у дошкільній освіті по-новому: розв'язуємо проблему". Зустріч 1	14.10.2025	Коржилова Г.Ф., вихователі	
Робота над науково-методичною темою школи. Майстерка «Ефективні рішення ШІ»	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Підготовка табелю робочого часу	до 31.10.25	Белєй С.О	
Засідання атестаційної комісії: 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації. 2.Затвердження списку та графіку атестації.	до 10.10.25	Корольова Л.М. Коржилова Г.Ф	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Розміщення інформаційно-консультативних матеріалів для здобувачів освіти та батьківської спільноти на сайті закладу та офіційній сторінці Facebook	протягом місяця	Педагогічні працівники Танцура А.С.	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків	протягом місяця	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Відкритий діалог з батьками 1 класів "Пульс першого класу: як не загубити ритм"	20.10.25	Біла Т.В. Полтавська В.А. Танцура А.С.	

Майстер-клас для молодих педагогів: «Емоційна грамотність у класі: як підтримати себе та учнів»	протягом місяця	Танцура А.С	
Практикум «Психологічна резильєнтність в умовах війни, що триває».	протягом місяця	Танцура А.С	
Години психолога для дітей вимушених переселенців.	2 рази на місяць	Танцура А.С	
Корекційно-розвивальні заняття для учнів: 1.Розвиток когнітивних здібностей; 2.Навчання копінг стратегіям.	протягом місяця	Танцура А.С	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Реалізація заходів з дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Творчі ініціативи з інфографікою “Академічна доброчесність - твої щоденні суперсили”	06.10.25-10.10.25	Класні керівники Вихователі груп подовженого дня	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативна нарада: 1. Про роботу школи в канікулярний період. 2.Про підсумки перевірки класних журналів, шкільної документації. 3. Про стан харчування учнів. 4. Про організацію участі у конкурсі «Учитель року», фахових методичних заходах, сертифікації вчителів.	щопонеділка	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Перевірка електронних класних журналів, журналів груп подовженого дня, журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності щодо виконання вимог щодо ведення журналу	до 31.10.25	Ковальчук Т.В.,	
Перевірка індивідуальних планів освітньо-виховної діяльності вихователів дошкільного підрозділу	30-31.10.25	Коржилова Г.Ф..	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків та занять педагогів із стажем до 3-х років з метою надання методично-консультаційної допомоги	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Персональний контроль за роботою педагогів, що атестуються	протягом місяця	Корольова Л.М., Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Проведення опитування “Підвищення професійного рівня педагога”/”Оцінка можливостей професійного розвитку педагогічних працівників в закладі”	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Підготовка власних матеріалів для участі у інтернет-семінарах, конференціях	протягом місяця	Коржилова Г.Ф	
Преміювання педагогів, які досягли певних результатів	протягом місяця	Корольова Л.М.	
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу “Учитель року-2026” та сертифікації	постійно	Ковальчук Т.В. Корольова Л.М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про створення робочої групи та проведення процедури самооцінювання якості освітньої діяльності Про проведення першого етапу XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час осінніх канікул Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період. Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні. Про стан роботи з профілактики правопорушень. Про підсумки контролю за станом адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку. Про стан ведення електронних класних журналів, журналів груп подовженого дня Про стан ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності	протягом місяця	Корольова Л.М.	

5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітній хаб “Доброчесність - ДНК сучасного педагога”	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потребою)	протягом місяця	Ковальчук Т.В., члени комісії	
Оглядовий моніторинг. Реалізація принципів академічної доброчесності в освітньому процесі.	протягом місяця	Ковальчук Т.В., члени комісії	

ЛИСТОПАД 2025 р.

Зміст	Терміни	Відповідальні	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проведення планових бесід з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	протягом місяця	Класні керівники	
Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти: - позаплановий; - первинний; - цільовий.	протягом місяця	Класні керівники	
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (за очною формою зі змішаним режимом навчання)	щоденно	Педагогічні працівники	
Оновлення списків, довідок здобувачів освіти пільгових категорій	протягом місяця	Соціальний педагог Педагогічні працівники	
Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за листопад	щотижня	Ковальчук Т.В.	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-4 класів, груп та приміщеннях загального користування	постійно	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П.	
Залучення до проведення заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	протягом місяця	Коржилова Г.Ф	
Бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Педагогічні працівники	

Бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Педагогічні працівники	
Проведення заходів, спрямованих на формування навичок здорового харчування	протягом місяця	Щербина Н.С., педагогічні працівники	
Моніторинг адаптації першокласників до навчального процесу та шкільного середовища	протягом місяця	Танцура А.С.	
Проведення заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Педагогічні працівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів, здобувачів дошкільної освіти (санітарний стан приміщення школи, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	постійно	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П.	
Семінар-практикум «Теорія множинного інтелекту. Починаємо з дошкілля». Засідання 1.	16.11.2025	Коржилова Г.Ф., Кара Є.М., Малюшкіна М.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П.	
Робота комісій з бракеражу готових страв, адміністративно-громадського контролю за якістю харчування	постійно	Двоєзерська К.В. Ковальчук Т.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропуску уроків, булінгу, насилля, дискримінації, неетичної поведінки	постійно	Щербина Н.С., педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Танцура А.С	
Складання бланку даних учнів «зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Коржилова Г.Ф Танцура А.С	
Інформаційна кампанія «Тиждень толерантності»	25.11– 10.12.2025	Танцура А.С	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту та офіційної сторінки на Facebook закладу інформаційними освітніми матеріалами	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Танцура А.С. Педагогічні працівники	
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб (при наявності)	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах	постійно	Ковальчук Т.В. Танцура А.С	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	протягом місяця	Коржилова Г.Ф Танцура А.С	
Ціннісне ставлення до себе. Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	24.11.25	Коржилова Г.Ф Танцура А.С	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. День молодшого читача.	12.11.25	Щербина Н.С., класні керівники, вихователі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Заходи до Дня Гідності та Свободи. Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору.	15.11.25 22.11.25	Класні керівники, вихователі, Щербина Н.С.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей. Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності.	14.11.25	Класні керівники, вихователі, Щербина Н.С.	
Розвага за програмою ментального здоров'я “Ти як?”	19.11.2025	Вихователі, Кара Є.М.	
Години психолога: "Чарівні слова: як вони змінюють світ" "Як вирішувати конфлікти мирно"	протягом місяця	Танцура А.С	

Години психолога для дітей вимушених переселенців. Тема 1:Управління емоціями. Тема 2:Родина та домашнє тепло.	2 рази на місяць	Танцура А.С.	
Корекційно-розвивальні заняття для учнів: 1.Розвиток когнітивних здібностей; 2.Навчання копінг стратегіям.	протягом місяця	Танцура А.С	
Залучення здобувачів освіти до розмовного клубу “Читай і розмовляй”	протягом місяця	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди із здобувачами освіти, які потребують допомоги у навчанні щодо подолання труднощів у навчанні з учнями та підвищення мотивації до навчання	постійно	Педагогічні працівники	
Практичний тренінг “Формувальне доміно або Бінго”	28.11.25	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф. Педагогічні працівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання навчальних досягнень учнів (поточний, тематичний контроль)	протягом місяця	Ковальчук Т.В.	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови здобувачів освіти 2-4 класів	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Педагогічні працівники	2-4 класів
Тематичний контроль. Про стан логіко-математичного розвитку дітей старшого дошкільного віку	22.11.2025-25.11.2025	Коржилова Г.Ф.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			

Організація роботи з розвитку обдарованості дітей. Підготовка до участі у інтелектуальних змаганнях, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти в інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Практичне заняття. Ідейна кухня “Маленький експерт: як допомогти учню стати оцінювачем”	14.11.25	Ковальчук Т.В.	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	Ковальчук Т.В. Педагогічні працівники	
4. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг дослідження стану сформованості обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти за результатами педагогічних спостережень (1 клас), за результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт, педагогічних спостережень (2-4 клас)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Організація та проведення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Професійна студія “Технологій штучного інтелекту, які допоможуть зробити навчання ефективнішим”	07.11.25	Ковальчук Т.В.	
Підготовка здобувачів освіти до участі в Інтернет-олімпіадах, інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	постійно	Педагогічні працівники	
Моніторинг ведення електронного освітнього контенту педагогічних працівників	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт/педагогічних спостережень	протягом місяця	Педагогічні працівники	

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Організація роботи професійної спільноти педагогічних працівників початкової школи	протягом місяця	Ковальчук Т.В.	
Самоосвітня діяльності вчителів	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь у шкільних, міських методичних заходах, Інтернет заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Методичний брифінг “Як формувати ВСЗЯО у дошкільній освіті по-новому:розв’язуємо проблему”. Зустріч 2	23.11.2025	Коржилова Г.Ф.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення інформаційно-консультативних матеріалів для здобувачів освіти та батьківської спільноти на сайті закладу та офіційній сторінці Facebook	протягом місяця	Педагогічні працівники Танцура А.С.	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків.	протягом місяця	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Інформування батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	Педагогічні працівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. Робота батьківського клубу “Батьківське єднання”. Практикум з теми “Козацька наука” у навчанні та вихованні дітей”	1 тиждень місяця 26.11.2025	Адміністрація Кравченко Т.М., Гончаренко І.В.	
Майстер-клас «Формування ключової компетентності – уміння вчитися – у молодших школярів на основі новітніх технологій	28.11.2025	Коржилова Г.Ф., Танцура А.С.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Реалізація заходів з дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Нарада при директорові з питань вивчення Путівника з академічної доброчесності	08.11.2025	Корольова Л.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Моніторинг стану викладання уроків мовно-літературної освітньої галузі у 2-4 класах (літературне читання) Моніторинг взаємодії батьків та здобувачів освіти дошкільного підрозділу		Ковальчук Т.В. Коржилова А.Ф.	
Наради при директорові: Про підготовку до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	щопонеділка	Корольова Л.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах	постійно	Ковальчук Т.В. Танцура А.С	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу “Учитель року-2026” та сертифікації	постійно	Ковальчук Т.В. Корольова Л.М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про проведення проміжного моніторингу результатів навчання з предметів у 1-4-х класах за I семестр 2024/2025 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про складання номенклатури справ		Корольова Л.М.	

Про підсумки моніторингу стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови стану викладання уроків мовно-літературної освітньої галузі у 2-4 класах (літературне читання) Про організацію проведення Місячника забезпечення здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти та виявлення й усунення порушень чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти Про застосування державної мови Про виконання вимог законодавства щодо мовної політики про підсумки проведення Місячника забезпечення здобуття громадянами України повної та загальної середньої освіти та виявлення й усунення порушень чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти Про участь здобувачів освіти Запорізької початкової школи «Мрія» ім. О.М. Поради Запорізької міської ради у II етапі XXVI Міжнародного конкурсу з української мови ім. П. Яцика			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг-гра для батьків “Так чи ні? Міфи про доброчесність”	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф. Педагогічні працівники	
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потребою)	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Члени комісії	

ГРУДЕНЬ 2025 р.

Зміст	Терміни	Відповідальні	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проведення планових бесід з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	протягом місяця	Класні керівники	
Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти: - позаплановий; - первинний;	протягом місяця	Класні керівники	

- цільовий.			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (за очною формою зі змішаним режимом навчання)	щоденно	Педагогічні працівники	
Оновлення списків, довідок здобувачів освіти пільгових категорій	протягом місяця	Соціальний педагог Педагогічні працівники	
Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за грудень	щотижня	Ковальчук Т.В.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу освіти	постійно	Савенко Л.М.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	02.12.24	Педагогічні працівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	19.12.25	Класні керівники	
Провести бесіди. “Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята – протипожежна безпека”	15.12.25.- 19.12.25	Педагогічні працівники	
Провести бесіди “Бути помітним на дорозі – бути у безпеці”	15.12.25.- 19.12.25	Педагогічні працівники	
Робота комісій з бракеражу готових страв, адміністративно-громадського контролю за якістю харчування	постійно	Двоєзерська К.В. Ковальчук Т.В.	
Робота комісій з бракеражу готових страв, адміністративно-громадського контролю за якістю харчування	постійно	Двоєзерська К.В. Ковальчук Т.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П	
Контрольне діагностування когнітивної сфери здобувачів освіти 2 класу з метою вивчення результативності проведення корекційної роботи.	протягом місяця	Танцура А.С.	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до шкільного життя та навчання	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Танцура А.С	
Педагогічна онлайн-майстерня «Терапія рухом: розкриття емоцій через тілесну активність».	протягом місяця	Танцура А.С	
Консиліум за підсумками адаптаційного процесу здобувачів освіти 2 класу	19.12.25	Ковальчук Т.В. Танцура А.С. Педагогічні працівники, що	

		викладають в 2 класі	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропуску уроків, булінгу, насилля, дискримінації, неетичної поведінки	постійно	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	11.12.25-15.12.25	Танцура А.С	
Складання порад «Розмовляємо про булінг: як підтримати дитину у важкій ситуації»	До 08.12.25	Танцура А.С	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Танцура А.С	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	11.12.25-15.12.25	Танцура А.С. Педагогічні працівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту та офіційної сторінки на Facebook закладу інформаційними освітніми матеріалами	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Танцура А.С. Педагогічні працівники	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах	постійно	Ковальчук Т.В. Танцура А.С	
Тиждень мистецтва	02-06.12.25	Щербина Н.С., класні керівники, вихователі	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12.25	щербина Н.С., класні керівники, вихователі	

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	04.12.25	Щербина Н.С., класні керівники, вихователі	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда (прикраса, ялинка)»	20.12.25	Щербина Н.С., класні керівники, вихователі	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят	згідно графіку	Щербина Н.С., класні керівники Вихователі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Класні керівники, вихователі	
Години психолога	протягом місяця	Танцура А.С	
Години психолога для дітей вимушених переселенців.	2 рази на місяць	Танцура А.С.	
Залучення здобувачів освіти до розмовного клубу “Читай і розмовляй”	протягом місяця	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди із здобувачами освіти, які потребують допомоги у навчанні щодо подолання труднощів у навчанні з учнями та підвищення мотивації до навчання	постійно	Педагогічні працівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики	протягом місяця	Ковальчук Т.В.,	
Оперативний контроль. Про організацію роботи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій.	28.12.2025	Коржилова Г.Ф.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з розвитку обдарованості дітей. Підготовка до участі у інтелектуальних змаганнях, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	

Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти в інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом місяця	Педагогічні працівники	
4. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг дослідження стану сформованості обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти за результатами педагогічних спостережень (1 клас), за результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт, педагогічних спостережень (2-4 клас)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Організація та проведення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснити моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії педагогів	22.12.25-24.12.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	Педагогічні працівники	
Моніторинг ведення електронного освітнього контенту педагогічних працівників	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт/педагогічних спостережень	протягом місяця	Педагогічні працівники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Методичні консультації підпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Організація роботи професійної спільноти педагогічних працівників початкової школи	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Щербина Н.С.	

Самоосвітня діяльності вчителів	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь у шкільних, міських методичних заходах, Інтернет заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь учителів початкових класів та англійської мови у всеукраїнському конкурсі “Учитель року - 2026”	за планом	Ковальчук Т.В. Педагогічні працівники	
Продовжити роботу щодо створення Е-банку педагогічних ідей “EduBank: ідеї, що працюють”	постійно	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій “Педагогічна палітра: кольори досвіду”	26.12.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.24	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Практикум “Облаштування рухового середовища. Рухові завдання”	26.12.24	Коржилова Г.Ф. Гузь В.В.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення інформаційно-консультативних матеріалів для здобувачів освіти та батьківської спільноти на сайті закладу та офіційній сторінці Facebook	протягом місяця	Педагогічні працівники Танцура А.С.	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків.	протягом місяця	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Класні кривники,	
Консиліум за підсумками адаптаційного процесу здобувачів освіти 2 класу	19.12.25	Ковальчук Т.В. Танцура А.С., Педагогічні працівники	
Психолого-педагогічний консиліум “Перші 100 днів у школі”	23.12.25	Ковальчук Т.В., Танцура А.С.,	

		Педагогічні працівники	
Круглий стіл “ Відверто, але з повагою: як давати зворотній зв’язок батькам дошкільнят”	17.12.2025	Коржилова Г.Ф., вихователі	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Реалізація заходів з дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Освітній хаб “Інструменти та способи мотивування учнів до доброчесної поведінки”	26.12.25	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Моніторинг стану роботи психологічної служби			
Перевірка електронних класних журналів щодо виконання навчальних програм та їх практичної частини		Ковальчук Т.В.,	
Моніторинг освітньої діяльності учнів 1-4 класів за I семестр		Ковальчук Т.В.	
Моніторинг виконання навчальних планів та програм за I семестр.		Ковальчук Т.В.	
Моніторинг відвідування учнями 1-4-х класів навчальних занять за I семестр		Ковальчук Т.В.	
Перевірка дотримання вчителями графіку проведення тематичних діагностувальних робіт		Ковальчук Т.В.	
Моніторинг розвитку компетентностей дошкільників (проміжний)		Коржилова Г.Ф.	
Наради при директорові: Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2025/2026 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2025/2026 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 н.р. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі Про особистий моніторинг молодих спеціалістів	щопонеділка	Корольова Л.М. Коржилова Г.Ф., Ковальчук Т.В.,	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Семінар-тренінг: «Керування стресом: як зберігати емоційний баланс в умовах напруженості»	протягом місяця	Танцура А.С	
Лекторій “Основні стратегії створення спільноти в професійному середовищі”.	21.12.2025	Коржилова Г.Ф., Шило С.О.	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка до оприлюднення матеріалів з досвіду роботи педагогів	пр.місяця	Коржилова Г.Ф., Ковальчук Т.В.	
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу “Учитель року-2026” та сертифікації	постійно	Ковальчук Т.В. Корольова Л.М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про організацію та проведення різдвяних та новорічних заходів у 2025/2026 н.р. Про затвердження номенклатури справ на 2026 рік Про результати моніторингу результатів навчання учнів 1-4 класів з навчальних предметів у I семестрі 2025/2026 н.р. Про підсумки контролю роботи психологічної служби. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 н.р. Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1 класу Про підсумки адаптації здобувачів освіти 2 класу до освітнього процесу Про результати перевірки стану ведення класних журналів та журналів груп подовженого дня, журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності 1-4 класів Про підсумки роботи гурткової роботи Про аналіз якості дистанційної роботи за I семестр у дошкільному підрозділі закладу освіти Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 н.р. Про підсумки виховної роботи за I семестр 2025/2026 н.р. Про підсумки роботи соціально-психологічної служби за I семестр 2025/2026 н.р. Про результати роботи з профілактики булінгу Про підсумки тижня мистецької освіти Про моніторинг відвідування учнями 1-4-х класів навчальних занять за I семестр 2025/2026 н.р. Про стан діяльності класних керівників у I семестрі 2025/2026 н.р. Про стан роботи з обдарованими здобувачами освіти 1-4 класів у I семестрі 2025/2026 н.р.	01-30.12.25	Корольова Л.М.	

Про стан підвищення фахової майстерності педагогічних працівників шкільного підрозділу Про стан організації наскрізного освітнього процесу у I семестрі 2025/2026 н.р. Про підготовку календарно-тематичного планування та виховної діяльності у II семестрі 2025/2026 н.р. Про стан організації освітніх втрат у I семестрі 2025/20256 н.р. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком зимових канікул та на час зимових канікул			
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потребою).	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Члени комісії	
Вставка плакатів “Ми за чесне навчання”	протягом місяця	Педагогічні працівники	

СІЧЕНЬ 2026 р.

Зміст	Терміни	Відповідальні	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Робота комісій з бракеражу готових страв, адміністративно-громадського контролю за якістю харчування	постійно	Двоєзерська К.В. Ковальчук Т.В.	
Проведення планових бесід з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	протягом місяця	Класні керівники	
Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти: - позаплановий; - первинний; - цільовий.	протягом місяця	Класні керівники	
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (за очною формою зі змішаним режимом навчання)	щоденно	Педагогічні працівники	
Оновлення списків, довідок здобувачів освіти пільгових категорій	протягом місяця	Соціальний педагог Педагогічні працівники	
Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за листопад	щотижня	Ковальчук Т.В.	

Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»	12.01.26-16.01.26	Педагогічні працівники	
Забезпечити контроль за безпечним середовищем на території закладу	постійно	Савенко Л.М.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань	постійно	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П	
Психолого-педагогічний консилиум про адаптацію учнів 1-х класів до умов навчання в початковій школі.	до 09.01.26	Ковальчук Т.В., Танцура А.С.	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Коржилова Г.Ф Класні керівники	
Семінар-практикум “Теорія множинного інтелекту”.Засідання 2.	18.01.2026	Коржилова Г.Ф., Кара Є.М., Малюшкіна М.В.	
Моніторинг виникнення негативних психічних станів учасників освітнього процесу	протягом місяця	Танцура А.С.	
Аналіз роботи вчителів з учнями, у яких виникають труднощі в оволодінні навчальних предметів	протягом місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропуску уроків, булінгу, насилля, дискримінації, неетичної поведінки	постійно	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Коржилова Г.Ф	
«Тематичне заняття для учнів 1–4 класів: “Як не стати жертвою булінгу”»	протягом місяця	Танцура А.С	
Проведення анкетування “Зупини булінг!	протягом місяця	Танцура А.С	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Оновлення сайту та офіційної сторінки на Facebook закладу інформаційними освітніми матеріалами	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Танцура А.С. Педагогічні працівники	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах	постійно	Ковальчук Т.В. Танцура А.С.	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий малюнок «Земля-наш спільний дім».	24.01.25	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	За графіком	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	20-21.01.25 27-28.01.25	Класні керівники	
Розвиток шкільної адаптації першокласників	протягом місяця	Танцура А.С.	
Години психолога: 1.Тайм-менеджмент для дітей: як навчитися розподіляти час. 2.Самовираження через творчість: як мистецтво допомагає зрозуміти себе. 3.Дисципліна і відповідальність: як навчитися організованості.	протягом місяця	Танцура А.С.	
Години психолога для дітей вимушених переселенців.	2 рази на місяць	Танцура А.С.	
Залучення здобувачів освіти до розмовного клубу “Читай і розмовляй”	протягом місяця	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди із здобувачами освіти, які потребують допомоги у навчанні щодо подолання труднощів у навчанні з учнями та підвищення мотивації до навчання	постійно	Педагогічні працівники	
Створення чек-листа «Формувальне оцінювання навчальної роботи учнів»	до 10.01.25	Педагогічні працівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Планування індивідуальної роботи з учнями, які мають труднощі у навчанні (за потреби)	за потреби	Педагогічні працівники	

		Танцура А.С.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з розвитку обдарованості дітей. Підготовка до участі у інтелектуальних змаганнях, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти в інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом місяця	Педагогічні працівники	
4. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг дослідження стану сформованості обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти за результатами педагогічних спостережень (1 клас), за результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт, педагогічних спостережень (2-4 клас)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Організація та проведення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 05.01.26	Педагогічні працівники	
Провести аналіз та погодження календарно-тематичного планування на II семестр	до 09.01. 26	Ковальчук Т.В.	
Моніторинг ведення електронного освітнього контенту педагогічних працівників	пр. місяця	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт/педагогічних спостережень	протягом місяця	Педагогічні працівники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	

Організація роботи професійної спільноти педагогічних працівників початкової школи	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Щербина Н.С.	
Самоосвітня діяльності вчителів	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь у шкільних, міських методичних заходах, Інтернет заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь учителів початкових класів та англійської мови у всеукраїнському конкурсі “Учитель року - 2026”	за планом	Ковальчук Т.В. Педагогічні працівники	
Підготовка та оприлюднення матеріалів за темами професійної діяльності	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Залучення вчителів до участі у вебінарах, конференціях, майстер-класах з професійного розвитку	постійно	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Консультування з тем самоосвіти педагогів	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення інформаційно-консультативних матеріалів для здобувачів освіти та батьківської спільноти на сайті закладу та офіційній сторінці Facebook	протягом місяця	Педагогічні працівники Танцура А.С.	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків.	протягом місяця	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Проведення анкетування учасників освітнього процесу з метою виявлення громадської думки за анкетною “Школа очима дітей”	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Танцура А.С	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Ковальчук Т.В., Танцура А.С	
“Мій педагогічний досвід” (виставка узагальнених матеріалів педагогів, що атестуються)	09.01.25- 10.04.25	Коржилова Г.Ф., педагоги	
Круглий стіл з батьками “Медіабезпека дитини починається з медіаосвіти батьків”	28.01.2026	Черненко Г.В., Шило С.О.	
Робота батьківського клубу “Батьківське єднання”. Майстер – клас (із залученням дітей) з теми “Козацьке тіловиховання у сучасному дошкільлі”	21.01.2026	Гончаренко І.В. Кравченко Т.М.	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Реалізація заходів з дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Засідання професійної спільноти педагогічних працівників початкової школи. Воркшоп “Інструменти формування доборочесності у молодших школярів”	02.01.26	Щербина Н.С.	???
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Моніторинг стану викладання уроків освітньої галузі у 2-4 класах	протягом місяця	Ковальчук Т.В.	
Тематичний контроль “Стан організації пізнавальної діяльності дітей” Оперативно-оглядовий контроль “Організація гурткової роботи в закладі освіти”	13-17.01.25 08-10.01.25	Коржилова Г.Ф.	
Наради при директорові: Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2023/2024 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в II семестрі 2023/2024 н.р. Проведення інструктажів.	щопонеділка	Корольова Л.М.	
Засідання педагогічної ради “Атестаційна вітальня”	06.01.26	Корольова Л.М., Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічна майстерня “ Прозоре оцінювання без страху і образ”	06.01.25	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсних заходів педагогічної творчості	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу “Учитель року-2026” та сертифікації	постійно	Ковальчук Т.В. Корольова Л.М.	

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про моніторинг ефективності навчальної та виховної діяльності у II семестрі 2024/2025 н.р. Про планування виховної роботи на II семестр 2023-2024 н.р. Про заходи до Дня Соборності Про організацію моніторингу стану викладання освітньої галузі Про моніторинг освітньої діяльності на уроках освітньої галузі Про графік медико-педагогічного контролю на II семестр Про формування мережі класів у 2025/2026 н.р. Про організацію роботи щодо прийому учнів до 1 класу Про організацію та проведення I етапу конкурсу “Заговори, щоб я тебе побачив” Проведення зборів профспілки закладу освіти. Звітування керівника закладу щодо виконання умов та гарантій колективного договору Про організацію роботи з цивільного захисту у 2026 році Про організацію роботи зі звернення громадян Про організацію діловодства та архівного зберігання документації Про затвердження зразків документів Про роботу гуртків у II семестрі 2025/2026 н.р. Про надолуження освітніх втрат у II семестрі 2025/2026 н.р. Про затвердження розкладу навчальних занять у II семестрі 2025/2026 н.р. Про організацію освітнього процесу в початковій школі у II семестрі 2025/2026 н.р. Про підготовку до календарно-тематичного планування навчальної та виховної діяльності у початковій школі у II семестрі 2025/2026 н.р. Про організацію харчування у II семестрі 2025/2026 н.р. Про моніторинг ефективності планування навчальної та виховної діяльності педагогічними працівниками початкової школи у II семестрі 2025/2026 н.р. Про організацію роботи щодо прийому учнів до першого класу в 2026 році Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням здобувачів освіти у II семестрі 2025/2026 н.р. Про реалізацію заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України “про запобігання корупції” у 2026 році		Корольова Л.М.	

4. Реалізація політики академічної доброчесності			
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потребою).	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Члени комісії	
Обговорення результатів анкетування учасників освітнього процесу про наявність/відсутність порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за результатами опитування питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на засіданні педагогічної ради закладу.	до 12.01.2026	Ковальчук Т.В. Члени комісії	

ЛЮТИЙ 2026 р.

Зміст	Терміни	Відповідальні	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проведення планових бесід з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	протягом місяця	Класні керівники	
Робота комісій з бракеражу готових страв, адміністративно-громадського контролю за якістю харчування	постійно	Двоєзерська К.В. Ковальчук Т.В.	
Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти: - позаплановий; - первинний; - цільовий.	протягом місяця	Класні керівники	
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (за очною формою зі змішаним режимом навчання)	щоденно	Педагогічні працівники	
Оновлення списків, довідок здобувачів освіти пільгових категорій	протягом місяця	Соціальний педагог Педагогічні працівники	
Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за листопад	щотижня	Ковальчук Т.В.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	постійно	Савенко Л.М.	

Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму». «Правила гасіння пожежі, викликані електрострумом». «Дії учнів при пожежі».	02.02.26-03.02.26	Класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	15.02.26-16.02.26	Вихователі	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	протягом місяця	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Двоєзерська А.В.	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	12.02.25	Коржилова Г.Ф	
Провести поглиблену діагностику здобувачів освіти 1-их класів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання. Надання рекомендацій педагогічним працівникам, батькам щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	10-14.02.25	Ковальчук Т.В., Танцура А.С. Класні керівники	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні (при наявності)	постійно	Коржилова Г.Ф	
Психодіагностика професійного вигорання.	протягом місяця	Танцура А.С.	
Онлайн-публікації для педагогів на платформі психолога або у професійних спільнотах: 1.«Методи роботи з учнями з високим рівнем тривожності» 2.«Техніки емоційного самоконтролю для учнів»	протягом місяця	Танцура А.С.	
Тематичні публікації у Фейсбук групі та на сайті психолога для батьків: 1.«Як справлятися з зимовим депресивним станом у дитини?» 2.«Підтримка соціальних навичок у дитини: як допомогти їй налагодити нові знайомства?» 3.«Роль сімейного виховання в емоційному розвитку дитини» 4.«Як підготувати дитину до весняного відновлення і змін у навчанні?»	протягом місяця	Танцура А.С.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропуску уроків, булінгу, насилля, дискримінації, неетичної поведінки	постійно	Педагогічні працівники	

		Соціальний педагог Танцура А.С.	
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Класні керівники Танцура А.С	
Батьківські збори «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.25	Класні керівники Танцура А.С	
Інформаційний бюлетень: «Виховання без насилля»	протягом місяця	Танцура А.С.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту та офіційної сторінки на Facebook закладу інформаційними освітніми матеріалами	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Танцура А.С. Педагогічні працівники	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах	постійно	Ковальчук Т.В. Танцура А.С	
Ціннісне ставлення до себе: Заходи до Дня безпечного Інтернету	07.02.25- 10.02.25	Вчителі Вихователі.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва: Свято «Стрітіння».	15.02.25	Вчителі Вихователі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні.	16.02.25	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці: «Віртуальна читальня» до Дня рідної мови	20-21.02.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Години психолога для дітей вимушених переселенців	2 рази на місяць	Танцура А.С.	
Години психолога: 1.Позитивні взаємини: як будувати здорові стосунки з однокласниками" 2.Важливість допомоги іншим: як розвивати альтруїзм і доброту. 3.Як справлятися зі змінами: адаптація до нових умов і викликів.	протягом місяця	Танцура А.С.	

Залучення здобувачів освіти до розмовного клубу “Читай і розмовляй”	протягом місяця	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди із здобувачами освіти, які потребують допомоги у навчанні щодо подолання труднощів у навчанні з учнями та підвищення мотивації до навчання	постійно	Педагогічні працівники	
Створення “Паспортів оцінювання” для кожної освітньої галу	протягом місяця	Педагогічні працівники початкової школи	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Організація роботи з розвитку обдарованості дітей. Підготовка до участі у інтелектуальних змаганнях, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти в інт ерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Психотренінг «Бажаю вчитися» (мотивація до навчання)	20.02.25-22.02.25	Танцура А.С	
4. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг дослідження стану сформованості обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти за результати педагогічних спостережень (1 клас), за результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт, педагогічних спостережень (2-4 клас)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Організація та проведення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Індивідуальне консультування «Персональний кейс сучасного педагога для формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	26.02.25-27.02.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.,	

		учителі	
Моніторинг ведення електронного освітнього контенту педагогічних працівників	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт/педагогічних спостережень	протягом місяця	Педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Організація роботи професійної спільноти педагогічних працівників початкової школи	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Щербина Н.С.	
Самоосвітня діяльності вчителів	протягом місяця	Педагогічні працівник	
Участь у шкільних, міських методичних заходах, Інтернет заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь учителів початкових класів та англійської мови у всеукраїнському конкурсі “Учитель року - 2026”	за планом	Ковальчук Т.В. Педагогічні працівники	
Вивчення та аналіз системи роботи педагогів, які атестуються. Декада педмайстерності	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення інформаційно-консультативних матеріалів для здобувачів освіти та батьківської спільноти на сайті закладу та офіційній сторінці Facebook	протягом місяця	Педагогічні працівники Танцура А.С.	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків.	протягом місяця	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Колодка І.М	
Психологічна просвіта «Прояви стресу у дітей»	07.02.25	Коржилова Г.Ф., Танцура А.С.	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Реалізація заходів з дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Підбірка консультативних матеріалів “Кодекс доброчесного вчителя”	22.02.26	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
1.Моніторинг стану викладання навчальних предметів мистецької галузі у 1-4 класах. 2. Моніторинг стану реалізації варіативної складової. 3. Моніторинг стану ведення та перевірки зошитів здобувачів освіти 1-4 класів з англійської мови. 4. Моніторинг рівня мовленнєвого розвитку дітей старшого дошкільного віку. 2. Наради при директорові: Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу з організації оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій	щопонеділка	Корольова Л.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Рефлексійна сесія з елементами арт-терапії або візуалізації “5 інструментів комфортної атмосфери”	06.02.26	Ковальчук Т.В., Танцура А.С	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу “Учитель року-2026” та сертифікації	постійно	Ковальчук Т.В. Корольова Л.М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

Видати накази: Про результати вивчення системи роботи педагогів, що атестуються Про організацію моніторингового дослідження стану викладання освітньої галузі Про стан викладання навчальних предметів освітньої галузі у 2-4 класах. Про стан ведення зошитів здобувачів освіти 2-4 класів з англійської мови. Про підсумки стану мовленнєвого розвитку старших дошкільників. Про підсумки проведення I етапу конкурсу ораторського мистецтва “Заговори, щоб я побачив” та участь у II етапі		Корольова Л.М., Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Освітній хаб “Політика академічної доброчесності в дії”	22.02.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потребою)	протягом місяця	Ковальчук Т.В., члени комісії	

БЕРЕЗЕНЬ 2026 р.

Зміст	Терміни	Відповідальні	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проведення планових бесід з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	протягом місяця	Класні керівники	
Робота комісій з бракеражу готових страв, адміністративно-громадського контролю за якістю харчування	постійно	Двоєзерська К.В. Ковальчук Т.В.	
Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти: - позаплановий; - первинний; - цільовий.	протягом місяця	Класні керівники	
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (за очною формою зі змішаним режимом навчання)	щоденно	Педагогічні працівники	
Оновлення списків, довідок здобувачів освіти пільгових категорій	протягом місяця	Соціальний педагог Педагогічні працівники	
Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за листопад	щотижня	Ковальчук Т.В.	

Забезпечити контроль за безпечним середовищем на території закладу	постійно	Савенко Л.М.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20.03.26	Класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж» «Профілактика шкідливих звичок»	09.03.26-13.03.26	Класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	02.03.26-06.03.26	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	протягом місяця	Двоєзерська А.В. Корєєва О.П.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Двоєзерська А.В. Корєєва О.П.	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Класні керівники Вихователі груп подовженого дня Вихователі	
Огляд евакуаційних шляхів у закладі освіти	постійно	Савенко Л.М.	
Підготовка до Дня цивільного захисту	28.03.25	Корольова Л.М., Коржилова Г.Ф.	
Психолого-педагогічний консилиум «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі»	12.03.25	Танцура А.С., Коржилова Г.Ф.	
Публікації на сайті психолога та у проф. групах для педагогів: 1.«Класні правила без конфліктів: як домовлятися й утримувати дисципліну» 2.«Диференціація без перевантаження: як підтримати обдарованих і тих, хто відстає»	протягом місяця	Танцура А.С.	
Тематичні публікації у Фейсбук групі та на сайті психолога для батьків: 1.Як допомогти дитині впоратися з весняним емоційним спадом? 2.Чому спільний час важливий: вплив сімейних занять на розвиток дитини 3.Як утримати мотивацію до навчання у другому семестрі 4.Емоційний інтелект дитини: як навчити розпізнавати й називати власні емоції	протягом місяця	Танцура А.С.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропуску уроків, булінгу, насилля, дискримінації, неетичної поведінки	постійно	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Проходження курсів підвищення кваліфікації “Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після завершення бойових дій”	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Батьківський всеобуч “Агресивна поведінка дітей. Що таке батьківський авторитет?”	28.03.25	Класні керівники, Танцура А.С	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Коржилова Г.Ф Танцура А.С	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту та офіційної сторінки на Facebook закладу інформаційними освітніми матеріалами	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Танцура А.С. Педагогічні працівники	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах	постійно	Ковальчук Т.В. Танцура А.С	
Здійснювати моніторинг інтелектуальних та творчих досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності	постійно	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе: Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	17-21.03.25	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей: Декада пам’яті Т.Г. Шевченка Свято весни	04-10.03.25	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва: Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03.25	Класні керівники	
Години психолога для дітей вимушених переселенців	2 рази на місяць	Танцура А.С.	
Години психолога	пр. місяця	Танцура А.С.	
Залучення здобувачів освіти до розмовного клубу “Читай і розмовляй”	протягом місяця	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди із здобувачами освіти, які потребують допомоги у навчанні щодо подолання труднощів у навчанні з учнями та підвищення мотивації до навчання	постійно	Педагогічні працівники	
Презентаційна панорама “Педагогічне меню: обери свою тезнологічну страву”	24.03.26	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Інструменти вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	20.03.26	Корольова Л.М., Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з розвитку обдарованості дітей. Підготовка до участі у інтелектуальних змаганнях, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти в інт ерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Галерея творчості “Сузір’я моїх досягнень”	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
4. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг дослідження стану сформованості обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти за результатми педагогічних спостережень (1 клас), за результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт, педагогічних спостережень (2-4 клас)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Організація та проведення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Методичне бінго “Чи знаю я цю технологію?”	25.03.26	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Контроль класних керівників за записами здобувачів освіти завдань для самопідготовки	за потреби	Класні керівники	
Моніторинг ведення електронного освітнього контенту педагогічних працівників	пр. місяця	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт/педагогічних спостережень	протягом місяця	Педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Організація роботи професійної спільноти педагогічних працівників початкової школи	протягом місяця	Ковальчук Т.В.,	
Самоосвітня діяльності вчителів	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь у шкільних, міських методичних заходах, Інтернет заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь учителів початкових класів та англійської мови у всеукраїнському конкурсі “Учитель року - 2026”	за планом	Ковальчук Т.В. Педагогічні працівники	
Семінар-практикум “Теорія множинного інтелекту”. Засідання 3.	15.03.2026	Коржилова Г.Ф., Кара Є.М., Малюшкіна М.В.	
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф. Педагогічні працівники	
Майстерня педагогічного дизайну “Зberi свій урок з технологій”	26.03.25	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення інформаційно-консультативних матеріалів для здобувачів освіти та батьківської спільноти на сайті закладу та офіційній сторінці Facebook	протягом місяця	Педагогічні працівники Танцура А.С.	

Індивідуальні зустрічі, консультування батьків.	протягом місяця	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. Робота батьківського клубу “Батьківське єднання” з теми “Історико-літературний вечір (Екскурсія до музею)”	1 тиждень місяця 21.03.2026	Двоєзерська А.В., Коржилова Г.Ф. Кравченко Т.М., Гончаренко І.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Реалізація заходів з дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	19.03.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Методичний бюлетень «Скласти іспит – це ж дуже просто!»	протягом місяця	Танцура А.С.	
Заняття «Увага. Підготовка ДПА»	протягом місяця	Танцура А.С.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
1. Моніторинг стану освітньої діяльності з навчання грамоти в 1 класах. 2. Наради при директорові: Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти Планування ремонтних робіт у закладі освіти 3. Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в шкільному підрозділі	щопонеділка	Ковальчук Т.В.,	
Перевірка електронних класних журналів щодо виконання вимог щодо ведення журналу		Ковальчук Т.В.,	
Засідання педагогічної ради “Педагогічні технології”	27.03.26	Корольова Л.М. Ковальчук Т.В.,	

		Коржилова Г.Ф	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Батьківський воркшоп “Партнери, а не спостерігачі”	20.03.26	Класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками інфомаційно-комунікаційних технологій	25.03.26- 27.03.26	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу “Учитель року-2026” та сертифікації	постійно	Ковальчук Т.В. Корольова Л.М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки електронних класних журналів 1-4 класів, журналів груп подовженого дня Про результати атестація педагогічних працівників Про організацію та проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про організацію моніторингу освітньої діяльності з вивчення мовно-літературної освітньої галузі (інтегрованого курсу «Українська мова. Навчання грамоти») в 1 класах Про моніторинг стану освітньої діяльності з навчання грамоти в 1 класах Про створення робочої групи з розробки Річного плану роботи на 2026/2027 н.р. Про безпеку життєдіяльності здобувачів освіти під час весняних канікул Про створення робочої групи з розробки змін до Освітньої програми на 2026/2027 н.р. Про підготовку спортивних споруд до роботи у весняний період Про створення комісії для проведення весняного огляду технічного стану будівель закладу		Корольова Л.М., Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Виставка малюнків “Я - доброчесний учень”	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Опрацювання членами комісії щодо розгляду фактів порушення академічної доброчесності Положення про академічну доброчесність	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Члени комісії	

КВІТЕНЬ 2026 р.

Зміст	Терміни	Відповідальні	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Робота комісій з бракеражу готових страв, адміністративно-громадського контролю за якістю харчування	постійно	Двоєзерська К.В. Ковальчук Т.В.	
Проведення планових бесід з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	протягом місяця	Класні керівники	
Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти: - позаплановий; - первинний; - цільовий.	протягом місяця	Класні керівники	
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (за очною формою зі змішаним режимом навчання)	щоденно	Педагогічні працівники	
Оновлення списків, довідок здобувачів освіти пільгових категорій	протягом місяця	Соціальний педагог Педагогічні працівники	
Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за листопад	щотижня	Ковальчук Т.В.	
Забезпечити контроль за безпечним середовищем на території закладу	постійно	Савенко Л.М.	
Провести бесіди «Основні правила безпеки під час відпочинку у лісі», «Рослини – алергени»	01.04.26- 03.04.26	Класні керівники Вихователі груп подовженого дня	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	09.04.26- 11.04.26	Класні керівники Вихователі груп подовженого дня	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	педагогічні працівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П	
День цивільного захисту	згідно графіку	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропуску уроків, булінгу, насилля, дискримінації, неетичної поведінки	постійно	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Круглий стіл для педколективу «Гендерна рівність: сучасний погляд»	18.04.26	Коржилова Г.Ф., Танцура А.С	
Години спілкування за участю представників Служби ювенальної превенції «Повага до себе та оточуючих»	14.04.25- 18.04.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф Танцура А.С	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту та офіційної сторінки на Facebook закладу інформаційними освітніми матеріалами	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Танцура А.С. Педагогічні працівники	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах	постійно	Ковальчук Т.В. Танцура А.С	
Психолого-педагогічна консультація для батьків майбутніх першокласників Інформаційна валіза “Що треба знати батькам першокласника”	за окремим графіком	нестеренко О.В. Танцура А.С.	
Забезпечити участь педагогів у семінарах, тренінгах щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	протягом місяця	Педагогічні працівники Танцура А.С	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами (за потребою)	протягом місяця	Танцура А.С	
Ціннісне ставлення до себе: Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	21.04.26- 25.04.26	Класні керівники Коржилова Г.Ф.	
Ціннісне ставлення до праці Весняна Толока. Виставка Великодніх композицій	пр. місяця 14.04.26- 18.04.26	Класні керівники вихователі	
Ціннісне ставлення до природи: Заходи до Міжнародного дня птахів	02.04.26	Класні керівники вихователі	

Тиждень екологічного виховання	07.04.26-11.04.26		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва: Свято “Недалечко червоне яєчко”	протягом місяця 16.04.26-18.04.26	Класні керівники вихователі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: Заходи до річниці Чорнобильської трагедії	25.04.26	Класні керівники вихователі	
Години психолога для дітей вимушених переселенців: Тема 1: Роль гри в житті дитини. Тема 2: Подолання конфліктів.	2 рази на місяць	Танцура А.С.	
Години психолога: 1.Методи подолання негативних емоцій і настрою 2.Як підтримувати хороші стосунки з однокласниками 3.Роль фантазії і творчості у розвитку	протягом місяця	Танцура А.С.	
Залучення здобувачів освіти до розмовного клубу “Читай і розмовляй”	протягом місяця	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди із здобувачами освіти, які потребують допомоги у навчанні щодо подолання труднощів у навчанні з учнями та підвищення мотивації до навчання	постійно	Педагогічні працівники	
Оглядовий моніторинг дотримання єдиного орфографічного режиму в письмових роботах учнів	21.04.26-25.04.26	Ковальчук Т.В.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Моніторинг стану харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні Опитування батьків на платформі онлайн-сервісу Google Forms	20.04.26-24.04.26	Двоєзерська А.В. Ковальчук Т.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з розвитку обдарованості дітей. Підготовка до участі у інтелектуальних змаганнях, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	

Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти в інт ерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Проведення внутрішнього моніторингу учасників освітнього щодо якості освітніх та управлінських процесів та напрацювання рекомендацій щодо вдосконалення діяльності	протягом місяця	Ковальчук Т.В.	
4. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг дослідження стану сформованості обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти за результатами педагогічних спостережень (1 клас), за результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт, педагогічних спостережень (2-4 клас)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Організація та проведення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Звільнення учнів 4 класу від ДПА (за потребою)	протягом місяця	Ковальчук Т.В.	
Моніторинг ведення електронного освітнього контенту педагогічних працівників	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт/педагогічних спостережень	протягом місяця	Педагогічні працівники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Семінар-практикум “Теорія множинного інтелекту”. Засідання 4 (заключне)	14.04.2026	Коржилова Г.Ф., Кара Є.М., Малюшкіна М.В.	
Організація роботи професійної спільноти педагогічних працівників початкової школи	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Щербина Н.С.	

Самоосвітня діяльності вчителів	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь у шкільних, міських методичних заходах, Інтернет заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь учителів початкових класів та англійської мови у всеукраїнському конкурсі “Учитель року - 2026”	за планом	Ковальчук Т.В. Педагогічні працівники	
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення та самоосвіти	постійно	Педагогічні працівники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення інформаційно-консультативних матеріалів для здобувачів освіти та батьківської спільноти на сайті закладу та офіційній сторінці Facebook	протягом місяця	Педагогічні працівники Танцура А.С.	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків.	протягом місяця	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Двоєзерська А.В.	
Педагогічний консилиум у 1-х класах по результатах завершення освітнього періоду	24.04.26	Біла Т.В. Ковальчук Т.В. Полтавська В.А. Танцура А.С.	
Тематичні публікації у Фейсбук групі та на сайті психолога для батьків: 1.Як підготувати дитину до кінця навчального року: стратегії для зменшення стресу? 2.Переход від навчання до літніх канікул: як забезпечити плавний перехід? 3.Роль хобі і захоплень у розвитку дитини: як знайти і розвивати інтереси? 4.Психологічні аспекти підготовки до переходу в наступний клас або школу.	протягом місяця	Танцура А.С.	
Публікації на сайті психолога та у проф. групах для педагогів: 1.Як підтримувати мотивацію учнів на завершальному етапі навчального року. 2.Управління конфліктами в класі: техніки та підходи.	протягом місяця	Танцура А.С.	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Реалізація заходів з дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Моніторинг дотримання академічної доброчесності при публікації матеріалів на платформі Classroom	протягом місяця	Ковальчук Т.В., Корольова Л.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Моніторинг стану проведення виховних заходів	протягом місяця	Ковальчук Т.В.	
Моніторинг стану здобуття початкової освіти випускниками 4 класу	протягом місяця	Ковальчук Т.В.	
Моніторинг стану ведення зошитів з математики	протягом місяця	Ковальчук Т.В.	
Наради при директорові: Про підготовку закладу до закінчення 2023/2024 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року	щопонеділка	Корольова Л.М. Ковальчук Т.В.,	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Тренінг «Успішний педагог у сучасній школі»	15.04.25	Коржилова Г.Ф Танцура А.С	
3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року Про готовність учнів 4 класу до переходу на наступний ступінь навчання. Про стан ведення та перевірку зошитів з математики		Корольова Л.М. Ковальчук Т.В.	

Про зарахування до першого класу у 2026 році. Про мережу класів у 2026/2027 н.р. Про організацію та проведення психолого-педагогічного консилиуму за підсумками адаптаційного процесу здобувачів освіти 1-их класів Про проходження ДПА у 2026/2027 н.р. Про організацію та проведення Інженерного тижня Про підсумки проведення Інженерного тижня			
4.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Вправа “Чесні долоньки”	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф Педагогічні працівники	
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потребою)	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Члени комісії	

ТРАВЕНЬ 2026 р.

Зміст	Терміни	Відповідальні	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Робота комісій з бракеражу готових страв, адміністративно-громадського контролю за якістю харчування	постійно	Двоєзерська К.В. Ковальчук Т.В.	
Проведення планових бесід з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	протягом місяця	Класні керівники	
Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти: - позаплановий; - первинний; - цільовий.	протягом місяця	Класні керівники	
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (за очною формою зі змішаним режимом навчання)	щоденно	Педагогічні працівники	
Оновлення списків, довідок здобувачів освіти пільгових категорій	протягом місяця	Соціальний педагог Педагогічні працівники	

Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за листопад	щотижня	Ковальчук Т.В.	
Забезпечити контроль за безпечним середовищем на території закладу	постійно	Савенко Л.М.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	29.05.26	Класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	28.05.26	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Двоєзерська А.В. Корнєєва О.П	
Консультації для батьків майбутніх першокласників “10 порад батькам першокласників”	протягом місяця	Нестеренко О.В. Танцура А.С.	
Семінар «Особливості набуття травматичного досвіду дітьми та дорослими в період війни»	протягом місяця	Коржилова А.С. Танцура А.С	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропуску уроків, булінгу, насилля, дискримінації, неетичної поведінки	постійно	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Проведення моніторингу щодо якості освітніх та управлінських процесів та напрацювання рекомендацій щодо вдосконалення діяльності серед учасників освітнього процесу	18.05.26- 21.05.26	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Бесіда: Безпека спілкування в Інтернеті	протягом місяця	Танцура А.С	
Бесіда: Лихослів'я та авторитет в оточенні	протягом місяця	Танцура А.С	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту та офіційної сторінки на Facebook закладу інформаційними освітніми матеріалами	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Танцура А.С. Педагогічні працівники	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах	постійно	Ковальчук Т.В.	

		Танцура А.С	
Ціннісне ставлення до себе: Декада «Увага, діти на дорозі !»	12.05.26- 23.05.26	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей: Заходи до Міжнародного Дня сім'ї	15.05.26	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці: Участь у акції «Наша квітуча «Мрія»	згідно графіку	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва: Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави: Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	08.05.26- 09.05.26	Класні керівники	
Години психолога для дітей вимушених переселенців: Тема 1: Підсумкове заняття. Згадуємо пройдене. Тема 2: Прощання та плани на майбутнє.	2 рази на місяць	Танцура А.С.	
Години психолога: 1.Підготовка до літніх канікул: як організувати свій час 2.Прощання з навчальним роком: підсумки та плани на майбутнє 3.Як підтримувати дружні стосунки під час канікул	протягом місяця	Танцура А.С.	
Тематичні публікації у Фейсбук групі та на сайті психолога для батьків: 1.Як підтримати дитину у підготовці до літніх канікул? 2.Важливість підсумкового аналізу навчального року: як провести з дитиною рефлексію? 3.Стратегії для збереження навичок і знань протягом літніх канікул. 4.Підготовка до наступного навчального року: як спланувати нові цілі і плани?	протягом місяця	Танцура А.С.	
Залучення здобувачів освіти до розмовного клубу “Читай і розмовляй”	протягом місяця	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди із здобувачами освіти, які потребують допомоги у навчанні щодо подолання труднощів у навчанні з учнями та підвищення мотивації до навчання	постійно	Педагогічні працівники	
Оформлення свідоцтв досягнень здобувачів освіти, документів про початкову освіту учнів 4 класу	протягом місяця	Ковальчук Т.В.,	
Оформлення результатів державної підсумкової атестації учнів 4 класу	до 04.05.26	Ковальчук Т.В. Нестеренко О.В.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів навчальних досягнень учнів, результатів ДПА	згідно графіку	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з розвитку обдарованості дітей. Підготовка до участі у інтелектуальних змаганнях, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти в інт ерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Складання звітів про роботу з розвитку обдарованості учнів	до 22.05.26	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 29.05.26	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф	
Нагородження учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів	до 29.05.26	Адміністрація закладу Педагог-організатор Класні керівники	
Проведення психологічної діагностики в 4-х класах щодо готовності до переходу в середню ланку.	протягом місяця	Танцура А.С.	
4. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Моніторинг дослідження стану сформованості обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти за результатами педагогічних спостережень (1 клас), за результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт, педагогічних спостережень (2-4 клас)	протягом місяця	Педагогічні працівники	

Організація та проведення індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (розробка завдань, надання консультацій, відстеження результативності навчання)	протягом місяця	Педагогічні працівники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Оформлення результатів сформованості навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. Підготовка звітності. Аналіз статистичних даних.	02.06.26	Ковальчук Т.В.,	
Оформлення переводу учнів на наступний рік навчання	до 03.06.2026	Ковальчук Т.В.,	
Моніторинг ведення електронного освітнього контенту педагогічних працівників	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Коригування системи повторення навчального матеріалу в календарно-тематичних планах за результатами результатами тематичних діагностувальних робіт, практичних робіт/педагогічних спостережень	протягом місяця	Педагогічні працівники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Методичні консультації педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
Підбиття підсумків інноваційної освітньої діяльності педагогів	до 26.05.26	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф	
Створення та оприлюднення авторських розробок	протягом місяця	Педагогічні працівники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення інформаційно-консультативних матеріалів для здобувачів освіти та батьківської спільноти на сайті закладу та офіційній сторінці Facebook	протягом місяця	Педагогічні працівники Танцура А.С.	
Індивідуальні зустрічі, консультування батьків.	протягом місяця	Педагогічні працівники Соціальний педагог Танцура А.С.	
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	Педагогічні працівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Двезерська А.В. Ковальчук Т.В.	

		Коржилова Г.Ф. Танцура А.С.	
Психолого-педагогічний консилиум у 4 класі по результатах навчання у початковій школі	22.05.26	Ковальчук Т.В. Нестеренко О.В. Танцура А.С., Вчителі-предметники	
Проведення Шкільного Тижня Психології	протягом місяця	Танцура А.С.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Реалізація заходів з дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	протягом місяця	Педагогічні працівники	
Створення та використання власного освітнього контенту, освітніх ресурсів, та оприлюднення методичних розробок, публікацій на освітніх сайтах	протягом місяця	Педагогічні працівники	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Моніторинг стану роботи психологічної служби. Моніторинг роботи соціального педагога. Моніторинг роботи медичної служби. Моніторинг роботи з розвитку обдарованостей та здібностей здобувачів освіти 1-4 класів Моніторинг стану підвищення професійної компетентності педагогічних працівників початкової школи Моніторинг стану організації освітнього процесу, рівень адаптації до навчання, психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти 1-их класів		Корольова Л.М. Ковальчук Т.В.	
Наради при директорові: Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі 2024/2025 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє навантаження педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік Про організацію та проведення Тижня психології	щопонеділка	Коржилова Г.Ф., Корольова Л.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

Вивчення думки батьків щодо якості освітніх та управлінських процесів та напрацювання рекомендацій щодо вдосконалення діяльності	18.05.26- 21.05.26	Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних заходах, конкурсах, проєктах»	28.05.25	Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф.	
Преміювання педагогів, які досягли певних результатів			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати ДПА у 4 класі у 2025/2026 н.р. (за потребою) Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової загальної середньої освіти Про зарахування учнів до 1 класу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році. Про стан роботи з профілактики булінгу у 2023/2024 н.р. Про підсумки роботи з розвитку обдарованостей та здібностей здобувачів освіти 1-4 класів Про стан роботи з інформатизації Про організацію роботи з розробки річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2025/2026 н.р. Про моніторинг стану організації освітнього процесу, рівень адаптації до навчання, психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти 1-их класів Про стан підвищення професійних компетентностей педагогічних працівників шкільного підрозділу Про затвердження попередньої тарифікації працівників Про моніторингове дослідження організації роботи в групі подовженого дня та педагогічної діяльності вихователів Про організацію та проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул		Корольова Л.М. Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Освітній хаб “Різниця: академічне письмо та академічний плагіат”		Ковальчук Т.В., Коржилова Г.Ф Вчителі	
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потребою)	протягом місяця	Ковальчук Т.В., члени комісії	

ЧЕРВЕНЬ 2026 р.

Зміст	Терміни	Відповідальні	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Організація та контроль безпечного відпочинку здобувачів освіти. Залучення під час літніх канікул до гуртків та секцій дітей пільгових категорій	02.06.26- 06.06.26	Класні керівники	
Практичні заняття з дошкільниками на тему безпеки дорожнього руху	09.06.26- 13.06.26	Вихователі	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з дітьми, батьками, працівниками школи щодо літнього загартовування	протягом місяця	Колодка І.М Корнєєва О.П	
Проводити обстеження вихованців на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Колодка І.М Корнєєва О.П	
Провести практичні тренування з дітьми щодо дій у разі виникнення сигналу «Увага всім! Повітряна тривога»	04.06.26- 06.06.26	Педагогічні працівники Коржилова Г.Ф	
Консультації для батьків майбутніх першокласників “ТОП-10 речей, які дитина має вміти до школи (і це не читання!)”	протягом місяця	Нестеренко О.В. Танцура А.С	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Підсумки діяльності закладу освіти зі створення безпечного середовища	09.06.26- 13.06.26	Коржилова Г.Ф., Танцура А.С.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту та офіційної сторінки на Facebook закладу інформаційними освітніми матеріалами	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Танцура А.С.	

		Педагогічні працівники	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах	постійно	Ковальчук Т.В. Танцура А.С	
Зелені свята	09.06.26	Вихователі	
День захисту дітей	02.06.26	Педагоги	
День останнього дзвоника	31.05.2026	Педагоги	
Запис розвивальних відеозанять для дошкільнят.	пр. місяця	Вихователі	
Залучення здобувачів освіти до розмовного клубу “Читай і розмовляй”	протягом місяця	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Підготовка та оформлення документації про закінчення навчального року, свідоцтв досягнень учнів.	до 05.06.26	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Опрацювання результатів анкетувань внутрішньої системи якості освіти за 2025/2026 н.р.	до 05.06.2026	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Проходження курсів підвищення кваліфікації	за графіком	Коржилова Г.Ф.	
Самоосвітня діяльність педагогів	протягом місяця	Педагогічні працівник	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Засідання ради школи «Підбиття підсумків за 2024/2025 н.р.»	постійно	Шило С.О.	

Засідання батьківського комітету. Підбиття підсумків роботи за 2024/2025 н.р. Робота батьківського клубу “Батьківське єднання” з теми “Родинне свято козацького роду (Зелені свята)”	1 тиждень місяця 06.06.2026	Мар'єнко В.І. Кравченко Т.М., Кара Є.М.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові: Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2024/2025 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024-2025 навчальний рік.	щопонеділка	Корольова Л.М., Коржилова Г.Ф., Ковальчук Т.В.	
Моніторинг стану ведення класних журналів, шкільної документації за підсумками навчального року		Коржилова Г.Ф Ковальчук Т.В.,	
Моніторинг відвідування учнями 1-4-х класів навчальних занять за II семестр, рік			
Моніторинг роботи з молодими спеціалістами			
Педрада “Про підсумки роботи закладу за навчальний рік. Переведення учнів 1-4 класів до наступного класу”			
Планування кадрового забезпечення на 2025/2026 н.р.	до 16.06.26	Корольова Л.М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про зарахування до навчального закладу учнів, які прибули, та відрахування з навчального закладу учнів, які вибули Про організацію ремонтних робіт у закладі освіти Про результати моніторингу стану ведення електронних класних журналів та журналів групи подовженого дня Про моніторинг відвідування учнями 1-4-х класів навчальних занять за II семестр, рік. Про стан роботи з молодими спеціалістами	протягом місяця	Корольова Л.М.	

Про стан роботи соціально-психологічної служби у 2025/2026 н.р Про підсумки виховної роботи у 2025/2026 н.р. Про підсумки роботи медичної служби Про результати підсумкового оцінювання рівнів сформованості навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів Про видачу документів про початкову освіту здобувачам освіти 4-го класу Про інвентаризацію бібліотечного фонду підручників. Про моніторинг якості організації освітнього процесу у змішаному режимі навчання Про моніторингове дослідження стану організації роботи з надолуження освітніх втрат Про стан діяльності класних керівників у 2024/2025 н.р. Про видачу документів про здобуття початкової освіти Про переведення учнів 1-3 класів на наступний рік навчання Про результати аналізу освітньої діяльності та управлінських процесів Про підсумки роботи гуртків Про моніторингове дослідження стану організації харчування здобувачів освіти 1-4 класів Про стан реалізації освітньої програми та робочого навчального плану			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	протягом місяця	Танцура А.С., педагоги	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потребою)	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Члени комісії	
Моніторинг виконання заходів з питань дотримання академічної доброчесності	до 12.06.26	Ковальчук Т.В.	
Обговорення результатів анкетування учасників освітнього процесу про наявність/відсутність порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за результатами опитування питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на засіданні педагогічної ради закладу.	до 12.06.26	Коальчук Т.В. Члени комісії	

ЛИПЕНЬ 2026 р.

Зміст	Терміни	Відповідальні	Примітка
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			

1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Організація поточних ремонтів приміщень ЗО.	протягом місяця	Технічний персонал Савенко Л.М.	
Підбиття підсумків роботи закладу зі зміцнення матеріальної бази й господарської діяльності. Перспективне планування.	01.07.26-11.07.26	Савенко Л.М.	
Підготовка закладу освіти до початку нового навчального року	протягом місяця	Працівники закладу освіти	
Прибирання карантинних рослин	1,3 тижні	Технічний персонал	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Складання плану заходів з профілактики насильства у закладі освіти	протягом місяця	Коржилова Г.Ф.	
Робота з ВПО, організація педагогічної та психологічної підтримки	протягом місяця	Коржилова Г.Ф., Танцура А.С.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Вивчення запитів батьків на інклюзивне навчання	протягом місяця	Корольова Л.М.	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах	постійно	Ковальчук Т.В. Танцура А.С	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Планування шляхів ліквідації недоліків діяльності закладу освіти за результатами опитування батьків, працівників закладу	протягом місяця	Корольова Л.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.1			

Робота з архівування електронних класних журналів, журналів груп подовженого дня	01.07.26-03.07.26	Ковальчук Т.В., Танцура А.С. Педагогічні працівники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Проходження курсів підвищення кваліфікації	за графіком	Коржилова Г.Ф.	
Самоосвітня діяльність педагогів	протягом місяця	Педагогічні працівники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Індивідуальна консультативна діяльність педагогів та допоміжних служб	постійно	Педагогічні працівники Ковальчук Т.В. Коржилова Г.Ф.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Планування реалізації наступного етапу Стратегії розвитку закладу освіти	протягом місяця	Корольова Л.М.	
Складання проекту річного плану на 2026/2027 н.р.	протягом місяця	Корольова Л.М., Ковальчук Т.В..	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Контроль забезпечення функціонування сайту закладу освіти, контенту для соцмереж	13.07.26-17.07.26	Корольова Л.М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Вивчення шляхів оптимізації кадрової політики закладу освіти	4 тиждень	Корольова Л.М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази:		Корольова Л.М.	

Про підготовку до нового 2025/2026 н.р. Про режим роботи загальноосвітнього навчального закладу у новому навчальному році Про прийомку школи до нового навчального року Про створення постійно діючої технічної комісії			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення академічної доброчесності (за потребою)	протягом місяця	Ковальчук Т.В. Члени комісії	